

Nr. 161.... din 26.02.2025

ANUNȚ PUBLICITAR DE LICITAȚIE

DENUMIRE CONTRACT DE LUCRĂRI:

« Execuție lucrări construcție Cămin de Bătrâni în cadrul
proiectului „CONSTRUIRE CĂMIN DE BĂTRÂNI–
ORGANIZARE DE ȘANTIER” »

BENEFICIAR:

Asociația Casa Seniorilor „Lacul cu Nuferi”

PROIECT FINANȚAT DE MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
CONTRACT DE FINANȚARE: 20389/25.11.2024

SECȚIUNEA I. DATE DE IDENTIFICARE ȘI CONTACT ALE BENEFICIARULUI

I.1. Denumire și adrese

Denumire: Asociația Casa Seniorilor „Lacul cu Nuferi”	
Adresa: Str. Calea Romanului nr. 191-193	
Localitate: Municipiul Bacău, Județ Bacău	Țara: România
Cod unic de înregistrare: 33728729	Cod poștal: 600378
Persoana de contact: Gheorghe LUCA	Telefon: 0746.117.401
E-mail: luca52gelu@hotmail.com	Fax: -
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): https://laculcunuferi.ro/	

I.2 Principala activitate sau principalele activități ale beneficiarului

☒ Organizație Neguvernamentală (ONG)	☒ Servicii sociale
--	--

Ordonatorul achiziționează în numele altei entități

DA ☐

NU ☒

I.3 Reguli de comunicare

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute prin intermediul Beneficiarului, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus

Proiectul tehnic și alte documente privind prezenta licitație se regăsesc pe site-ul Beneficiarului, (<https://laculcunuferi.ro/>) secțiunea „ANUNȚURI”

Operatorii economici interesați pot transmite beneficiarului solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

- a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:
 - i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: **a 6-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor**
 - ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: *prin e-mail, la adresa de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.*
- b) Privind modul de publicare a răspunsurilor beneficiarului la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:
 - i) Termenul în care se vor publica răspunsurile: **în a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor**
 - ii) Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: *prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări cât și a răspunsurilor aferente, pe site-ul beneficiarului, indicat la secțiunea I.1. de mai sus (menu „ANUNȚURI”)*

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat la cap. VII.2.2. din prezentul anunț:

Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații înaintate în cadrul procedurii se vor soluționa de către instanța de judecată competentă pentru soluționarea cauzei, conform indicațiilor din Anexa 7 la Ordinul MMFPSPV nr. 2765/2012 (actualizată prin Ordinul 2038/2024).

I.3. Sursa de finanțare și valoarea estimată :

I.3.1 Tipul și sursa de finanțare:

Fonduri publice și fonduri proprii

Fondurile publice sunt alocate de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, conform Ordinului MMSS nr. 3234/08.11.2024 în baza contractului de finanțare nr. 20389/25.11.2024.

După caz, proiect/program finanțat din fonduri europene nerambursabile:

DA ☐ NU ☒

I.3.2 Valoarea estimată a viitorului contract de lucrări:

Valoarea estimată este de 3.746.817,34 lei, la care se adaugă TVA conform legii, formată din:

Tipul cheltuielii	Correspondența cu Devizul lucrării (întocmit conform HG 907/2016)	Valoarea estimată (fără TVA)
Amenajarea terenului	Cap.1.2	70.447,05 lei
Cheltuieli pentru amenajări privind protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	Cap. 1.3.	0,00 lei
Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilităților	Cap. 1.4.	0,00 lei
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	Cap. 2	128.389,94 lei
Cheltuieli pentru construcții și instalații	Cap. 4.1.	3.096.202,31 lei
Cheltuieli pentru montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	Cap. 4.2.	59.051,70 lei
Cheltuieli pentru utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	Cap. 4.3.	353.313,50 lei
Cheltuieli pentru organizarea de șantier	Cap. 5.1.	39.412,84 lei
Total valoare estimată (fără TVA)		3.746.817,34 lei

I.3.3. Ajustarea și modificarea prețului contractului:

(1) Pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, prețul poate fi ajustat numai în următoarele situații:

- au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile publice centrale ori locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor, pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție;
- pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor, pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție. În acest sens, ajustarea se va face conform următoarei formule:

$$V_a = V_0 \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referință} + (p+a)], \text{ unde:}$$

- ✓ V_a - reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,
- ✓ V_o - reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului,
- ✓ a - reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului,
- ✓ p - reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,
- ✓ ICC_n - reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată (Conform INS),
- ✓ $ICC_{data\ de\ referință}$ - reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei (conform INS).

(2) Pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, prețul poate fi modificat atunci când survin circumstanțe imprevizibile și independente de voința părților, altele de decât cele de la pct. (1) de mai sus, așa cum acestea au fost detaliate în clauza contractuală nr 11 cadrul modelului de contract.

(3) Orice modificare a prețului contractului se va realiza printr-un act adițional, cu respectarea prevederilor Anexei 7 la Ordinul MMFPSPV nr. 2765/2012 (actualizată prin Ordinul 2038/2024). În cazul în care modificarea prețului contractului survine ca urmare a necesității modificării unor soluții tehnice sau pentru optimizarea contractului ca urmare a unor circumstanțe ce nu au putut fi prevăzute la momentul întocmirii proiectului tehnic/întocmirii ofertei, atunci aceste modificări nu pot depăși cuantumul prevăzut pentru cheltuieli diverse și neprevăzute, în cadrul Devizului General al Lucrărilor.

SECȚIUNEA II. DETALII PRIVIND VIITORUL CONTRACT

II.1.1. Denumire contract:

«Execuție lucrări construcție Cămin de Bătrâni în cadrul proiectului „CONSTRUIRE CĂMIN DE BĂTRÂNI – ORGANIZARE DE ȘANTIER”»

II. 1.2. Tipul contractului de lucrări

- | | |
|---|-------------------------------------|
| Execuție | ☒ |
| Proiectare și execuție | ☐ |
| Realizarea prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate | ☐ |

Cod principal CPV 45215200-9 - Construcție de clădiri pentru servicii sociale

Cod CAEN relevant 4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale si nerezidențiale

II.1.3. Locația lucrării/lucrărilor:

Sediul Beneficiarului: Str. Calea Romanului nr. 191-193, Municipiul Bacău, Jud. Bacău

II. 1.4. Duratele estimate aferente contractului de lucrări:

Durata estimată a contractului de lucrări - **11 luni de la data semnării contractului de lucrări.**
Termenul de execuție a lucrărilor – **10 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.**

II.1.5. Volumul de lucrări

Lucrările ce vor trebui executate sunt lucrări de arhitectură, instalații și amenajări, inclusiv livrarea și montajul de utilaje aferente, conform prevederilor Specificațiilor tehnice și a anexelor la acestea (Proiectul tehnic aferent investiției).

II.1.6) Divizare pe loturi

DA ☐

NU ☒

Se vor depune oferte pentru întregul volum de lucrări solicitat. Nu se acceptă oferte parțiale.

II.1.7. Acceptarea ofertelor alternative

DA ☐

NU ☒

II.1.8. Modalitate de obținere Documentelor achiziției

Documentele achiziției (Anunțul de licitație, Caietul de sarcini, Modelul de contract și formularele aferente) se publică pe site-ul MMSS (<https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/>), Secțiunea Informații de interes public, meniul „Anunțuri Achiziții publice” (conform prevederilor anexei 7 la Ordinul MMFPSPV nr. 2765/2012, actualizată prin Ordinul 2038/2024).

De asemenea, Documentele achiziției, inclusiv Proiectul Tehnic aferent investiției și formularele (în format editabil – WORD) se regăsesc pe site-ul Beneficiarului (<https://laculcunuferi.ro/>), secțiunea „LICITAȚII”.

Totodată, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi publicate tot pe site-ul Beneficiarului (<https://laculcunuferi.ro/>), secțiunea „ANUNȚURI”.

SECȚIUNEA III. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

III.1. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire a viitorului contract de achiziție publică este „Cel mai bun raport calitate – pret”, folosind următorii factori de evaluare:

- a) *Prețul total al ofertei – cu pondere totală de 76% în total punctaj;*
- b) *Perioada de garanție suplimentară acordată lucrărilor executate – cu o pondere totală de 24 % în total punctaj.*

Detalierea acestor factori și modul de aplicare al algoritmilor aferenți fiecărui factor de evaluare sunt prezentate în cadrul Caietului de sarcini (capitol 12)

SECȚIUNEA IV. INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ - aplicată de solicitanții finanțării unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (MMFPSPV), conform Anexei 7 la Ordinul MMFPSPV nr. 2765/2012 (actualizată prin Ordinul 2038/2024).

IV.2. Modalitatea de desfășurarea a procedurii

Procedura se va desfășura Conform prevederilor procedurii simplificate prevăzute prin Anexa 7 la Ordinul MMFPSPV nr. 2765/2012 (actualizată prin Ordinul 2038/2024), cu respectarea cerințelor Documentației de achiziție publicată.

SECȚIUNEA V. MOTIVE DE EXCLUDERE și CONDIȚII DE CALIFICARE

V.1. INFORMAȚII GENERALE

În cazul unei oferte comune, situația personală, capacitatea de exercitare și capacitatea economico-financiară (doar punctul VI.4 lit. e)), trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin

cumul, mai puțin cerințele de la pct. VI.4 lit. e) și cele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

La evaluarea capacității economico-financiare nu se iau în considerare datele subcontractanților.

Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Națională (pentru societăți înregistrate în România) sau Banca Centrală Europeană (pentru societățile înregistrate în afara României) pentru anul respectiv. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Centrală Europeană (www.ecb.eu).

În aplicarea principiului transparenței și principiului tratamentului egal, în cazul în care ofertanții nerezidenți în România (indiferent dacă depun în mod individual ofertă sau în asociere cu o altă societate) întâmpină dificultăți privind identificarea documentelor ce trebuie a fi prezentate, pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor din prezenta fișă de date a achiziției, aceștia vor solicita Beneficiarului, înainte de depunerea ofertei sale (individuale sau comune), detalii privind documentele în cauză.

V.2. SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI (MOTIVE DE EXCLUDERE)

CERINȚA 1:

Ofertanții (toți asociații) și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile indicate în cadrul Formularului A din Secțiunea Formulare aferentă prezentei documentații:

MOD DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚEI 1:

Se va prezenta Declarația Ofertantului, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A) completată corespunzător

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

- 1. Cazierile judiciare ale operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentării.***

Documentele precizate la punctul 1 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Declarația ofertantului (Formular A) precum și documentele solicitate la pct. 1 de mai sus trebuie prezentate de toți operatorii economici ce sunt implicați în formularea ofertei (toți asociații și/sau subcontractanți, după caz).

Nota 1: Persoanele fizice sau juridice străine vor prezenta documentele echivalente celor solicitate de mai sus, emise de autoritățile competente din statul de origine a ofertantului. În acest caz documentele trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată a acestora, în limba română

CERINȚA 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute în cadrul Formularului B din Secțiunea Formulare aferentă prezentei documentații:

MOD DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚEI 2:

Ofertantul va prezenta Declarația conform modelului din secțiunea formulare (Formular B) precum și Declarația privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1) completate corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. **Certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (**buget local și buget de stat**) valabile la momentul prezentării;

Documentele precizate la punctul 1 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1), completată corespunzător.

Precizăm că lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul Beneficiarului este următoarea:

- a) Gheorghe LUCA – Președinte Asociația Casa Seniorilor „Lacul cu Nuferi”;
- b) Mihail IANCU – Responsabil Tehnic;
- c) Elena CĂTUNEANU – Responsabil financiar;
- d) Petronela CHICOȘ – Responsabil social/administrativ.

Declarațiile ofertantului (Formular B și Formular B1) precum și documentele solicitate la pct. 1 de mai sus trebuie prezentate de toți operatorii economici ce sunt implicați în formularea ofertei (toți asociații și/sau subcontractanți, după caz).

Nota 1: Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse. Astfel, pentru a fi valabile, din certificatele constatatoare trebuie să reiasă faptul ca ofertantul nu figurează cu obligații scadente neachitate la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

Nota 2: În măsura în care procedura de emitere a certificatului constatator privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat si/sau a certificatului privind plata taxelor si impozitelor locale nu permite ca pana la data depunerii ofertelor sa prezinte situația din Nota 1 de mai sus, ofertantul are posibilitatea de a depune o declarație pe proprie răspundere (model propriu), semnată de reprezentantul legal prin care confirmă îndeplinirea acestor obligații de plată. În cazul în care optează pentru această variantă, ofertantului îi revine obligația de a prezenta certificatele, la solicitarea Achizitorului, până la data adoptării deciziei de atribuire a contractului de lucrări.

Nota 3: Persoanele fizice sau juridice străine vor prezenta documentele echivalente celor solicitate de mai sus, emise de autoritățile competente din statul de origine a ofertantului. În acest caz documentele trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată a acestora, în limba română.

V.3. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE)

CERINȚA 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

MOD DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚEI 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (în secțiunea „Activități” trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achiziție publică). În cazul asociațiilor sau a subcontractanților, dovada îndeplinirii acestei cerințe se va efectua prin corelare cu activitățile ce îi revin fiecărui asociat/subcontractant, conform Acordului de Asociere/ Subcontractare încheiat între părți.

Certificatul ORC se poate prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele solicitate mai sus trebuie prezentate de toți operatorii economici ce sunt implicați în formularea ofertei (toți asociații și/sau subcontractanți, după caz).

V. 4. CAPACITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ**CERINȚA 1:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada deținerii unei cifre medii globale de afaceri, pe ultimii 3 ani (2021-2023), cel puțin egale cu valoarea de 7.000.000 lei

MOD DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚEI 1:

Se va prezenta Declarația Ofertantului privind nivelul cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani, conform modelului din secțiunea formulare (Formular C) completată corespunzător

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta bilanțuri contabile aferente, vizate și înregistrate de organele competente sau alte documente care pot susține nivelul cifrei de afaceri globale, pentru fiecare din anii 2021-2023.

Nota 1: În cazul unei Asocieri, condiția se poate îndeplini prin cumularea cifrelor de afaceri aferente membrilor asocierii;

Nota 2: Cifra de afaceri aferentă subcontractanților nu va fi luată în calcul pentru îndeplinirea acestei cerințe.

CERINȚA 2:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada deținerii unui cash-flow adecvat necesar pentru inițierea și derularea primei etape de execuție a lucrărilor (3 luni), în cuantum minim de 900.000 lei.

MOD DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚEI 2:

Ofertantul trebuie să demonstreze că va dispune de un Cash-Flow pentru execuția lucrării în sumă de cel puțin 900.000 lei, sub forma de resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente. Aceste resurse trebuie să poată fi imobilizate pentru o perioadă de minim 3 luni.

Documentele de confirmare de fonduri prezentate vor trebui sa facă referire la o suma minimă de 900.000 lei, la alocarea acestei sume pentru lucrările ce fac obiectul contractului licitat precum si perioada pentru care aceste resurse pot fi imobilizate pentru execuția lucrărilor propuse (min. 3 luni)

Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertanții pot prezenta o declarație pe propria răspundere (model propriu), în original, care va fi însoțită de documente relevante ce pot demonstra disponibilitatea acestui Cash Flow minim cum ar fi adrese de confirmare de solduri în cont curent, adrese de confirmare depozite bancare sau conturi de economii, scrisori de confort angajante, adrese de confirmare a unor linii de credit disponibile, sau alte documente/scrisori de confirmare emise de către entități abilitate, prin care se confirmă existența acestor disponibilități reale, negrevate de datorii.

Nota 1: În cazul unei Asocieri, condiția se poate îndeplini prin cumularea cash flow-ului aferent membrilor asocierii.

Nota 2: Cash flow-ul aferent subcontractanților nu va fi luat în calcul pentru îndeplinirea acestei cerințe.

V.5. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI SAU PROFESIONALĂ (EXPERIENȚA SIMILARĂ)

CERINȚA 1:

Operatorii economici ofertanți trebuie să facă dovada deținerii unei experiențe similare în domeniul execuției de lucrări similare din punct de vedere al obiectului și complexității cu cea care face obiectul viitorului contract de achiziție publică

În acest sens ofertanții trebuie să dovedească ca dețin o experiență similară pentru activitatea de execuție de lucrări dovedită prin ducerea la bun sfârșit în ultimii 5 ani, de lucrări similare în valoare de cel puțin 3.500.000,00 lei (fără TVA), cumulată, la nivelul a maxim 3 relații contractuale similare.

Notă: Prin activități similare, în raport cu natura și complexitatea viitorului contract de achiziție publică se va înțelege lucrări de construire / modernizare / reabilitare / extindere / consolidare de construcții civile similare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției, cuprinse cel puțin în categoria de importanță „C”, conform HG 766/1997-actualizată.

MOD DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚEI 1:

Se va prezenta Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular D), completată corespunzător, din care trebuie să reiasă că ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 5 ani, în valoare cumulată de minim 3.500.000 lei (fără TVA), la nivelul a maxim 3 relații contractuale.

Odată cu Formularul D, ofertantul va prezenta și Contractele de execuție lucrări, certificări de bună execuție aferente lucrărilor executate, recomandări, procese-verbale de recepție finală / recepție la terminarea lucrărilor / recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, sau orice alte documente similare relevante care sa confirme ducerea la bun sfârșit de lucrări similare cu cele ce fac obiectul viitorului contract de achiziție publică în cuantumul minim prevăzut mai sus.

Pentru conversie, se va folosi cursul mediu anual pentru perechea lei/valuta comunicat de BNR.

Nota 1: În cazul unei Asocieri, condiția se poate îndeplini prin cumularea experienței similare aferentă membrilor asocierii;

Nota 2: Experiența similară aferentă subcontractanților nu va fi luată în calcul pentru îndeplinirea acestei cerințe.

SECȚIUNEA VI. GARANȚII AFERENTE

VI.1. Garanția de participare la procedură

Beneficiarul stabilește o garanție de participare la acesta procedură în cuantum de 35.000,00 lei.

Garanția de participare se poate constitui prin virament bancar (în contul RO62INGB0000999916837637, deschis la ING Bank, CIF 33728729) sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

Conform cadrului legal aplicabil în materie, NU se acceptă constituirea garanției de participare prin depunerea sumei la casieria Beneficiarului.

Dovada constituirii garanției de participare se va transmite Achizitorului, odată cu oferta sau cel târziu până la termenul limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care garanția de participare se constituie prin virament bancar, ofertantul are obligația de a efectua diligențele de plată în timp util, astfel încât suma solicitată drept garanție de participare să figureze în extrasul Beneficiarului, la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul va indica în cadrul operațiunii de virament bancar denumirea procedurii de achiziție indicată la cap. II.1.1 de mai sus.

Garanția de participare constituită prin virament bancar se va restitui precum urmează:

- i. ofertantului declarat câștigător – în termen de 5 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție aferente contractului încheiat;
- ii. ofertantului respins/declarat necâștigător – în termen de 5 zile de la semnarea contractului de lucrări.

În cazul constituirii garanției printr-un instrument de garantare, instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantul.

În acest caz, instrumentul de garantare se va transmite Beneficiarului în original.

Garanția de participare se va reține ofertantului în cazul în care:

- a) își reține oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termenul contractual prevăzut;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de lucrări în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare constituită prin instrument de garantare va fi emis în numele asocierii și trebuie să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici asociați.

VI.2. Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de lucrări

Achizitorul stabilește o garanție de bună execuție aferentă viitorului contract de lucrări, în cuantum de 10% din valoarea contractului (fără TVA).

Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

- a) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat din UE;
- b) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat din UE;
- c) asigurări de garanții emise:
 - i. fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - ii. fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Garanția de buna execuție poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la o bancă agreată de Beneficiar, un cont distinct la dispoziția Beneficiarului, în care va depune inițial o sumă ce nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului (fără TVA).

Beneficiarul va avea dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Executantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Executantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de buna execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat. Restituirea garanției de buna execuție se va efectua precum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

SECȚIUNEA VII. ÎNTOCMIREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

VII.1. Modalitatea de întocmire a ofertelor

VII.1.1. Limba de redactare a documentelor ofertei:

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ.

VII.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

VII.1.3) Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

- i. **Cererea înscriere la procedură** – folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular 1)
- ii. **Împuternicirea** scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 2 din Secțiunea Formulare)
- iii. **Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare** – dacă e cazul
- iv. **Dovada constituirii Garanției de participare**

VII.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea V din prezentul Anunț de achiziție și anume:

- a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:
 - i. **Declarația ofertantului întocmită conform modelului Formular A din secțiunea formulare;**
 - ii. **Cazierele judiciare ale ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant;**
 - iii. **Declarația ofertantului întocmită conform modelului Formular B din secțiunea formulare;**
 - iv. **Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat)**
 - v. **Declarația ofertantului întocmită conform modelului Formular B1 din secțiunea formulare;**
- b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:
 - i. **Certificat(e) emis(e) de Oficiul Registrului Comerțului.**
- c) Documente privind capacitatea economico-financiară:
 - i. **Declarația ofertantului Formular C, privind nivelul cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani;**
 - ii. **Bilanțuri contabile aferente (pentru anii 2021-2023);**
 - iii. **Declarația ofertantului (model propriu) privind Cash-Flow-ul de care dispune Ofertantul;**
 - iv. **Documentele de confirmare privind disponibilitatea nivelului minim de cash-flow solicitat.**
- d) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)
 - i. **Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului Formular D, cu indicarea nivelului experienței similare deținute în ultimii 5 ani;**
 - ii. **Documente suport care fac dovada derulării lucrărilor similare realizate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.**

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/susținători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (lit. a) și b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

VII.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada asumării și a modului de îndeplinire a cerințelor indicate în Specificațiile tehnice (parte a prezentei documentații de achiziție).

În acest sens ofertantul va prezenta **Formularul de propunere tehnică** din secțiunea formulare (formular T), completat corespunzător, va fi însoțit de:

- a) *Planul de management al calității –conform cap. 5. din Caietul de sarcini;*
- b) *Planul de management al mediului – conform cap. 6 din Caietul de sarcini;*
- c) *Metodologia de realizare a contractului - conform cap. 7.1. din Caietul de sarcini;*
- d) *Programul de realizare a contractului – conform cap. 7.2. din Caietul de sarcini;*
- e) *Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu Documentele suport ale experților propuși, conform cap. 9.1. din Caietul de sarcini;*
- f) *Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 9.3 din Caietul de sarcini;*
- g) *Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 10 din Caietul de sarcini;*

VII.1.6. Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular F), cu explicitarea TVA în mod distinct.

Aceasta propunere financiară va fi însoțită de următoarele documente:

- a) Devizul general al lucrărilor (conform model HG 907/2016);
- b) FORMULARUL F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări;
- c) FORMULARELE F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- d) FORMULARELE F3 – Lista detaliată cu cantitățile de lucrări (pe obiecte și devize de lucrări);
- e) FORMULARUL F4 – lista detaliată cu utilajele (echipamentele) oferite;
- f) FORMULARUL C6 - Centralizatorul cu consumurile de resurse materiale;
- g) FORMULARUL C7 - Centralizatorul cu consumurile cu mâna de lucru;
- h) FORMULARUL C8 - Centralizatorul cu consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
- i) FORMULARUL C9 - Centralizatorul cu consumurile cu transporturile;
- j) GRAFIC FINANCIAR (ESTIMAT) de realizare a investiției;
- k) Modelul de contract de lucrări asumat.

La întocmirea listelor cu cantitățile de lucrări (F3) se vor respecta coeficienții de recapitulații conform prevederilor legale în vigoare la data depunerii ofertei.

Propunerea financiară nu va conține cheltuieli diverse și neprevăzute.

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune a utilajelor și echipamentelor tehnologice incorporate în lucrări, inclusiv probe tehnologice, protecția mediului, protecția muncii, eventualele remedieri în perioada de garanție, taxe și servicii necesare pentru îndeplinirea activităților propuse prin proiect

precum și orice alte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor legale sau ale prezentei documentații de atribuire, până la recepția finală a lucrărilor.

NOTĂ: *Cu excepția cazurilor expres prevăzute în contract, Contractantul nu va avea dreptul de a solicita o creștere a prețului solicitat prin propunerea financiară invocând motivul că lucrările ce fac obiectul contractului au necesitat mai mult efort de muncă sau lucrările au costat mai mult decât acesta a anticipat în cadrul propunerii sale financiare!!!*

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

VII.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:

VII.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Beneficiarului, indicat la cap. **I.1. Denumire și adrese** de mai sus

Oferta se va depune prin poștă/curier sau prin depunerea directă la sediul Achizitorului (indicat mai sus).

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, Beneficiarul nefiind responsabil sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Beneficiarul nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile VII.1.3)- VII.1.6) din prezentul Anunț de licitație.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi angajate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților, a însoțitorilor acestora sau a altor persoane, care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a sesiunii de deschidere a ofertelor.

La ședința de deschidere a ofertelor pot participa doar reprezentanții împuterniciți ai ofertanților. **Participarea ofertanților la ședința de deschidere a ofertelor nu este obligatorie.**

VIII.3. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform celor prevăzute în cadrul Anexei 7 la Ordinul MMFPSPV nr. 2765/2012 (actualizată prin Ordinul 2038/2024), în ședințe de evaluare ulterioare celei de deschidere a ofertelor.

În cadrul ședințelor de evaluare a ofertelor pot participa doar membrii comisiei de evaluare numite de către Beneficiar, prin act administrativ.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către comisia de evaluare, în cadrul ședințelor de evaluare a ofertelor, organizate ulterior celei organizate pentru deschiderea ofertelor, conform următorilor pași:

b) Calificarea ofertanților

Comisia va evalua documentele cu privire la criteriile de calificare, în raport cu cerințele prezentului Anunț de licitație. Ofertanții care îndeplinesc aceste cerințe de calificare vor trece în etapa de evaluare a propunerii tehnice.

c) Evaluarea propunerilor tehnice:

Ofertele care au fost declarate admisibile, conform celor de la lit. a) de mai sus, vor fi evaluate din punct de vedere al propunerii tehnice, în raport cu cerințele specificațiilor tehnice din prezenta documentație.

Ofertanții care prezintă propuneri tehnice conforme în raport cu prevederile specificațiilor tehnice vor trece în etapa de evaluare financiară a ofertelor.

d) Evaluarea propunerilor financiare:

Ofertele care au prezentat propuneri tehnice declarate conforme cu cerințele specificațiilor tehnice, conform celor de la lit. b) de mai sus, vor fi evaluate din punct de vedere al acceptabilității ofertei financiare, conform următoarelor reguli:

- a) Ofertele care nu conțin toate cantitățile de lucrări vor fi respinse;
- b) Ofertele care prezintă un preț total peste valoare estimată a contractului vor fi respinse;
- c) Ofertele financiare trebuie să fie însoțite de toate formularele descrise la cap. VII.1.6) de mai sus

Doar ofertele financiare care respectă prevederile acestui capitol pot fi calificate în etapa de atribuire a contractului.

Pe parcursul derulării etapelor de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate prin calificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

Prin răspunsurile oferite ofertanților nu pot aduce modificări ale ofertelor decât în următoarele condiții:

- i. modificările înaintate vizează detalieri, explicitări sau limpeziri ale celor deja cuprinse în documentele ofertei;
- ii. modificările înaintate se încadrează în categoria viciilor de formă;
- iii. modificările înaintate reprezintă îndreptarea unor erori matematice, așa cum acestea au fost solicitate a fi adoptate de comisia de evaluare.

e) Atribuirea contractului:

Autoritatea contractantă va întocmi clasamentul ofertelor declarate admisibile, conforme și acceptabile, în baza criteriului de atribuire indicat la cap. III.1.) de mai sus.

În baza acestui clasament, ofertantul clasat pe primul loc va fi cel căruia i se va atribui contractul de lucrări.

f) Publicitatea deciziei de atribuire a contractului:

În termen de maxim 3 zile de la data de adoptare a deciziei de atribuire (nota justificativă de atribuire), Achizitorul va comunica rezultatul evaluării ofertelor, împreună cu motivele respingerii ofertelor (acolo unde este cazul).

VIII.4. Motive de respingere a ofertelor

Comisia de evaluare va respinge orice ofertă în oricare din următoarele situații:

- a) ofertei îi lipsește propunerea tehnică sau propunerea financiară, așa cum aceasta a fost indicată în cadrul cap. 13 și cap. 14 din Caietul de sarcini;
- b) documentele prezentate de ofertant pentru îndeplinirea cerințelor/condițiilor prevăzute la Secțiunea V „MOTIVE DE EXCLUDERE și CONDIȚII DE CALIFICARE” nu confirmă îndeplinirea acestor cerințe.
- c) Prin răspunsurile oferite de ofertant, la solicitările de clarificări formulate de comisia de evaluare, se aduc modificări în alt mod decât a fost permis, conform celor indicate la cap. VIII.3 de mai sus.

IX. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CÂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de lucrări în condițiile de bază impuse prin documentația de achiziție, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de lucrări.

X. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea membrilor acesteia și nici din partea beneficiarului nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Beneficiarului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Aprobat,

Gheorghe LUCA

Președinte



Nr. 160 / 25.02.2025

Aprobat,
Gheorghe LUCA
Președinte



CAIET DE SARCINI (specificații tehnice)
pentru licitația organizată pentru atribuirea contractului de

**«Execuție lucrări construcție Cămin de Bătrâni în cadrul
proiectului „CONSTRUIRE CĂMIN DE BĂTRÂNI – ORGANIZARE DE
ȘANTIER”»**

COD CPV principal:

45215200-9 - Construcție de clădiri pentru servicii sociale

Achizitor: Asociația Casa Seniorilor „Lacul cu Nuferi”

-Februarie 2025-

CUPRINS

1. INTRODUCERE	3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI.....	3
2.1. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIAR	4
2.2. INFORMAȚII GENERALE DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIA.....	4
2.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE/REZULTATELE ANTICIPATE DE CĂTRE BENEFICIAR	4
2.4. ACTIVITĂȚILE ȘI REZULTATELE ANTICIPATE CU PRIVIRE LA ACEASTĂ ACHIZIȚIE.	4
2.5. FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA.....	5
3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE LUCRĂRI.....	5
3.1. DATELE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN SCOPUL DERULĂRII ACTIVITĂȚILOR DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR	5
3.2. ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE	6
3.3. TERMENELE DE ÎNDEPLINIRE A ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CONTRACTULUI.	6
3.4. REZULTATELE AȘTEPTATE ȘI ELEMENTELE PRINCIPALE ALE ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI.	7
3.5. GARANȚII	8
4. DETALIEREA OBLIGAȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR PĂRȚILOR.	8
5. CERINȚE PRIVIND MANAGEMENTUL CALITĂȚII	10
5.1. PLANUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII AFERENT EXECUȚIEI LUCRĂRILOR.....	10
5.2. PLANURILE DE CONTROL A CALITĂȚII.....	12
5.3. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	12
6. CERINȚE PRIVIND MANAGEMENTUL MEDIULUI (PLANUL DE MANAGEMENT AL MEDIULUI)	13
7. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI. PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI	14
7.1. ABORDARE ȘI METODOLOGIE	14
7.2. PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI.	14
8. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR.....	16
8.1. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	16
8.2. DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHEIERE A ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI	16
9. RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR.....	16
9.1. NUMĂRUL ȘI CALIFICAREA/EXPERIENȚA „PERSONALULUI CHEIE”	16
9.2. ALTE CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL DIRECT IMPLICAT ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI	18
9.3. INFRASTRUCTURA CONTRACTANTULUI NECESARĂ PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI	19
10. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR(BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	19
11. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI... 20	
11.1. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI ACHIZITOR (BENEFICIAR).....	20
11.2. LIVRABILELE/DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA EXECUTANT.....	20
12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI ȘI FACTORII DE EVALUARE AFERENȚI	20
12.1. DETALIEREA FACTORILOR DE EVALUARE.	21
12.2. ALGORITMUL DE CALCUL AFERENT FACTORILOR DE EVALUARE.....	21
12.3. STABILIREA PUNTAJULUI FINAL (PF) ȘI APLICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE.	22
13. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE	23
14. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE	23

1. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de Sarcini (Specificațiile Tehnice) face parte integrantă din documentația de achiziție și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

În cadrul acestei proceduri, **Asociația Casa Seniorilor „Lacul cu Nuferi”**, îndeplinește rolul de Beneficiar, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de achiziție, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini (Specificațiile Tehnice) și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă prezentului Caiet de Sarcini (Specificații Tehnice), reprezintă parte integrantă a acestui document și implică a Documentației de achiziție.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minimale incluse în acest Caiet de Sarcini (Specificații Tehnice) fără a limita regimul de utilizare stabilit la nivelul prezentului Caiet de Sarcini (Specificații Tehnice).

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor specificațiilor tehnice minimale stabilite prin Caietul de Sarcini (Specificațiile Tehnice).

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- În funcție de momentul la care se face referire:
 - ✓ se va folosi termenul de Operator economic interesat/Ofertant - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrări;
 - ✓ se va folosi termenul de Contractant - pentru aspecte ce țin de procesul de angajare și implementare a contractului de lucrări ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- În funcție de etapa/activitățile contractului la care se face referire
 - ✓ se va folosi termenul de Executant- pentru etapele/activitățile specifice execuției lucrărilor.

Limba oficială a licitației, atât pentru ofertă cât și pentru documente însoțitoare este limba română.

Orice document înaintat în cadrul ofertei sau a documentelor însoțitoare, inclusiv în cadrul răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări formulate de comisia de evaluare, emis de producători, bănci sau alte autorități din străinătate vor fi prezentate atât în forma originală, în limba în care a fost emis, cât și în forma tradusa de către un traducător autorizat.

Prezentul Caiet de Sarcini (Specificații Tehnice) este însoțit, ca parte integrantă a acestuia, de Proiectul tehnic nr.3 din 2024 realizat de către SC PRODOMUS SRL și documentele privind cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (liste cantități de lucrări de tip F3), conform tabel nr. 5, documente ce conțin specificațiile tehnice minimale ce trebuie respectate la momentul întocmirii ofertei.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, beneficiarul prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Beneficiar la

realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre Beneficiar

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Beneficiar: denumire, adresa, pagina web	Asociația Casa Seniorilor „Lacul cu Nuferi”
		Adresa: Str. Calea Romanului nr. 191-193
		Localitate: Municipiul Bacău, Județ Bacău
		https://laculcunuferi.ro/ luca52gelu@hotmail.com
3	Sectorul de activitate	Asistență socială
4	Activitate principală/ atribuția principală	Organizație Neguvernamentală (ONG)

2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

Prin contractul de finanțare nr. 20389/25.11.2024, **Asociația Casa Seniorilor „Lacul cu Nuferi”** și-a propus implementarea proiectului cu titlul «**Execuție lucrări construcție Cămin de Bătrâni în cadrul proiectului „CONSTRUIRE CĂMIN DE BĂTRÂNI – ORGANIZARE DE ȘANTIER”**», finanțat de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în baza ordinului MMSS nr. 3234/08.11.2024.

2.3. Informații despre beneficiile/rezultatele anticipate de către Beneficiar

Prin realizarea lucrărilor propuse prin prezentul Caiet de Sarcini (Specificații Tehnice), **Asociația Casa Seniorilor „Lacul cu Nuferi”** își propune obținerea următoarelor beneficii/rezultate (fără a se limita la):

- ✓ îmbunătățirea condițiilor de accesibilitate a Centrului Social-Medical Rezidențial;
- ✓ creșterea calității serviciilor sociale prestate, în condiții de siguranță;
- ✓ îmbunătățirea eficienței energetice a infrastructurii sociale din cadrul Centrului Social-Medical Rezidențial;
- ✓ îmbunătățirea confortului și condițiilor de viață a persoanelor asistate beneficiare.

2.4. Activitățile și Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție.

Pentru realizarea lucrărilor aferente obiectivului de investiții «**Execuție lucrări construcție Cămin de Bătrâni în cadrul proiectului „CONSTRUIRE CĂMIN DE BĂTRÂNI – ORGANIZARE DE ȘANTIER”**» sunt planificate la nivel de beneficiar derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 2

Nr. crt.	Activitate	Durata planificată pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
1.	Execuția lucrărilor și asigurarea accesului la servicii conexe de supervizare prin diriginte șantier	10 luni	Documentațiile tehnico-economice puse în operă
2.	Recepția și darea în exploatare/punerea în funcțiune a lucrărilor executate	1 lună	Obiectivele de investiții utilizat conform destinației stabilite.

Planificarea activităților mai sus descrise se bazează pe prevederile Proiectului tehnic nr. 3 din 2024 realizat de către SC PRODOMUS SRL.

Activitățile care utilizează ca date de intrare rezultatele parțiale și finale obținute în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură, sunt planificate precum urmează:

Tabelul nr. 3

Activitate	Tip contract	Durata planificată pentru realizarea activităților în cadrul Contractului
Execuția lucrărilor, conform- Proiectului tehnic nr. 3 din 2024 realizat de către SC PRODOMUS SRL. (inclusiv etapa de recepție și dare în exploatare)	Lucrări	11 luni
Supervizarea/urmărirea realizării lucrărilor de către diriginte de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor și perioada de recepție și dare în exploatare (activități ce nu sunt cuprinse în contractul de Lucrări)	Servicii	11 luni

5

2.5. Factori interesați și rolul acestora

Următorii factorii interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități, în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

- Asociația Casa Seniorilor „Lacul cu Nuferi” în calitate de beneficiar al investiției
- Specialiști cu rol de verificare / avizare a derulării execuției lucrărilor (expert implementare/ responsabil tehnic/diriginte de șantier)
- Autorități cu atribuții de monitorizare a modului de derulare a finanțării proiectului investițional

În concret, factorii interesați ce trebuie consultați pe perioada derulării Contractului și așteptările acestora sunt (fără a ne limita la):

Tabelul nr. 4

Factor interesat	Așteptări
Asociația Casa Seniorilor „Lacul cu Nuferi” – în calitate de beneficiar al investiției	Prezentarea tuturor documentelor solicitate privind modul de executare a lucrărilor proiectate
Responsabil tehnic/ diriginte de șantier/proiectant	Verificarea modului de executare a lucrărilor (inclusiv a documentelor aferente) în raport cu prevederile conform Proiectului tehnic nr. 3 din 2024 realizat de către SC PRODOMUS SRL și a standardelor de calitate/conformitate aplicabile lucrărilor executate și materialelor incorporate
MMSS /Curtea de Conturi în calitate de autorități abilitate cu privire la verificarea modului de utilizare a asistenței financiare nerambursabile	Verificarea documentelor de execuție a lucrărilor în vederea verificării conformității acestora cu elementele din cadrul Proiectului tehnic nr. 3 din 2024 realizat de către SC PRODOMUS SRL , respectiv a modului în care acestea contribuie la atingerea obiectivelor pentru care s-a aprobat cererea de finanțare.

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE LUCRĂRI

3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților de execuție a lucrărilor

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Beneficiarului pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită executarea lucrărilor de execuție – ce fac obiectul viitorului Contract ce rezultă din această procedură - sunt prezentate în cadrul **Proiectului tehnic nr. 3 din 2024 realizat de către SC PRODOMUS SRL** și a documentelor însoțitoare.

Documentația tehnică pentru execuția lucrărilor cuprinde următoarele componente, după cum este prezentat în tabelul de mai jos :

Tabelul nr. 5

Studiul realizat și data realizării acestuia	Elaborator
Proiect Tehnic și Detalii de Execuție inclusiv proiect DTOE (piese scrise și piese desenate)	SC PRODOMUS SRL
Caietele de sarcini privind modalitatea de execuție a lucrărilor	SC PRODOMUS SRL
Liste de cantități (inclusiv extrase de resurse C6-C9)	SC PRODOMUS SRL
Fişe tehnice aferente utilajelor ce se vor încorpora în lucrările permanente (F4+F5)	SC PRODOMUS SRL

Conținutul *Proiectului tehnic nr. 3 din 2024 realizat de către SC PRODOMUS SRL* precum și documentele din tabelul 5 de mai sus însoțesc prezentul Caiet de Sarcini (Specificații Tehnice) și fac parte din documentația de achiziție aferentă procedurii.

NOTA 1: Orice referire din cuprinsul prezentului Caiet de Sarcini (Specificații Tehnice - inclusiv Proiectul Tehnic și anexele aferente acestuia) prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație sau un standard/normă tehnică, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”. Altfel spus, orice referire în cadrul documentelor achiziției (incl. documentele Proiectului Tehnic) ce vizează un produs, marcă produs, producător etc. are doar rol informativ (referință) și nu imprimă vreo obligație ofertanților.

NOTA 2: Toate specificațiile tehnice menționate în cadrul Caietului de Sarcini (Specificațiile Tehnice) și anexele acestuia (inclusiv fișele tehnice F5) sunt minimale (din punct de vedere funcțional/al randamentului/al eficienței energetice) și obligatorii.

3.2. Activitățile ce vor fi realizate

Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, activitățile ce trebuie realizate de către Contractant sunt următoarele:

Tabelul nr. 6

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Execuția lucrărilor de construcție	Executarea lucrărilor așa cum acestea au fost prevăzute în cadrul <i>Proiectului tehnic nr. 3 din 2024 realizat de către SC PRODOMUS SRL</i> și documentelor prezentate în cadrul tabelului nr. 5 (inclusiv a eventualelor lucrări prevăzute în cadrul dispozițiilor de șantier ce se vor întocmi pe parcursul derulării contractului, conform prevederilor legale în vigoare).

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivelor de investiții.

3.3. Termenele de îndeplinire a activităților din cadrul contractului.

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini (Specificații Tehnice) trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile, conform celor specificate mai jos:

Tabelul nr. 7

Nr	Activitate	Termene limită
1	Execuția lucrărilor, inclusiv recepția și darea în exploatare a acestora	Execuția și finalizarea lucrărilor conform Caietului de Sarcini (Specificațiilor tehnice) și documentelor din tabelul nr. 5 de prezentul Caiet de Sarcini (Specificațiilor tehnice) - în termen de 10 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Tabelul nr. 7

Nr	Activitate	Termene limită
		Recepția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile HG 343/2017, în termen de max. 1 lună de la data finalizării execuției lucrărilor

Termenele de mai sus se vor considera termene de referință în procesul de evaluare și monitorizare a modalității de realizare a activităților contractului.

3.4. Rezultatele așteptate și elementele principale ale activităților contractului.

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini (Specificații Tehnice) trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile, prin parcurgerea activităților principale aferente, conform celor specificate mai jos:

Tabelul nr. 8

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
1	Execuția și finalizarea lucrărilor conform documentațiilor tehnico-economice avizate/aprobate	Executarea lucrărilor, conform cerințelor prezentului Caiet de Sarcini (Specificații Tehnice) respectiv a cadrului legal și normativ aplicabil, în baza documentațiilor tehnico economice avizate. Se vor obține următoarele rezultate ale contractului : i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Documentațiilor tehnico-economice aprobate respectiv conform cerințelor de calitate indicate de cadrul normativ aplicabil; ii. Toate utilajele/echipamentele încorporate în lucrările permanente instalate și puse în funcțiune, conform proiectului și cerințelor de calitate/securitate indicate de cadrul normativ aplicabil; iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor - realizate conform cadrului legal aplicabil în materie și anexate cărții construcției; iv. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător, procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate, asigurarea preluării acestora de operatori autorizați în scopul reciclării lor, conform prevederilor OUG 92/2021 și a celorlalte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în acest domeniu sau în documentele achiziției; v. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.
2	Obținerea autorizației de Securitate la incendiu	Executarea lucrărilor, conform cerințelor prezentului Caiet de Sarcini (Specificații Tehnice) respectiv a cadrului legal și normativ aplicabil, în baza documentațiilor tehnico economice avizate. Se vor obține următoarele rezultate ale contractului: ✓ documentațiile tehnice aferente execuției lucrărilor (ex. Avize, Agremente, certificări, etc , conform cerințelor ISU si a legislației in vigoare) livrate către proiectantul lucrării ✓ execuția de lucrări corective impuse de ISU în scopul obținerii Autorizației de securitate la incendiu, în caz că acest lucru este solicitat de ISU în etapa de obținere a autorizației de securitate la incendiu, după finalizarea lucrărilor executate. Recepția cu succes a lucrărilor executate (recepția la terminarea lucrărilor) este condiționată de obținerea autorizației ISU.
3	Obținerea certificatului de performanță energetică a clădirii, la nivelul	Executarea lucrărilor, conform cerințelor prezentului Caiet de Sarcini (Specificații Tehnice) respectiv a cadrului legal și normativ aplicabil, în baza documentațiilor tehnico economice avizate. Se vor obține următoarele rezultate ale contractului: ➤ documentațiile tehnice aferente execuției lucrărilor livrate către auditorul energetic, selectat de beneficiar;

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
	cerințelor proiectului	➤ suport tehnic asigurat către auditorul energetic selectat de beneficiar, pentru întocmirea certificatului de performanță energetic.
4	Obținerea avizului tehnic de racordare și a certificatului de racordare al Sistemului Fotovoltaic	Executarea lucrărilor aferente Sistemului Fotovoltaic, inclusiv obținerea avizului tehnic de racordare și a certificatului de racordare al Sistemului Fotovoltaic la rețeaua de distribuție relevantă în numele și pe seama BENEFICIARULUI. Aceasta include și realizarea documentațiilor tehnico-economice impuse de cadru legal aplicabil în domeniu, întocmite în raport de echipamentele oferite ce vor fi puse în operă, inclusiv realizarea tuturor documentelor necesare și susținerea acestuia în comisiile tehnice ale operatorului de distribuție. După ce Instalația Fotovoltaică este pregătită pentru a fi dată în funcțiune, conectarea la toate rețelele și instalațiile necesare (inclusiv la rețeaua de distribuție) va fi realizată în prezența BENEFICIARULUI și a reprezentanților acestuia. Această activitate include și activități ulterioare realizării testelor impuse de cadrul legal și normativ aplicabil, cum ar fi asistență privind parcurgerea etapei de Recepție și Punere în funcțiune (întocmirea PV PIF), conform prevederilor legale aplicabile în acest domeniu.

3.5. Garanții

Perioada de garanție a lucrărilor este de min. 3 ani (36 de luni) de la data recepției la finalizarea lucrărilor, conform art. 7 alin. (3) din Legea 10/1995 (categoria de importanță „C”).

Altfel spus, orice ofertă ce prezintă o garanție a lucrărilor mai mică de 3 ani va fi declarată ca fiind neconformă.

Ofertantul își va asuma termenul de garanție prin intermediul formularului de ofertă (formular model T, publicat odată cu documentația de atribuire).

Atenție! La stabilirea perioadei de garanție acordată lucrărilor oferite, se va ține cont de faptul că acest element reprezintă factor de evaluare în cadrul criteriului de atribuire, conform cap. 13 din cadrul prezentului Caiet de Sarcini (Specificații tehnice)!!!

Eventualele recepții parțiale nu se vor considera ca fiind recepții ale lucrărilor executate și nu se vor considera drept moment de începere a perioadei de garanție aferente acestora.

Garanția lucrărilor este distinctă de garanția materialelor, echipamentelor sau a utilajelor ce vor fi incorporate în lucrări.

Garanția materialelor, dotărilor, echipamentelor și utilajelor ce vor fi incorporate în lucrările ce fac obiectul contractului trebuie să fie cel puțin egală cu cea acordată lucrărilor de către ofertant și în nici un caz nu trebuie să fie mai mică decât durata de garanție acordată acestora de către producător/furnizor sau, după caz, cele impuse de normativele sau standardele aplicabile acestora.

4. DETALIEREA OBLIGAȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR PĂRȚILOR.

a) Cu privire la documentațiile ce trebuie întocmite/prezentate de executant

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ (fără a se limita la):

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);

- ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
- Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - Agremente, Avize, Certificări sau alte documente similare, aferente materialelor/ echipamentelor incorporate în lucrări
 - Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini (Specificațiilor tehnice).
 - Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate rubricile/paginile.
- iii. Documentațiile tehnico-economice aferente Sistemului Fotovoltaic oferat și pus în operă, conform cerințelor cadrului legal aplicabil în materie, necesare pentru punerea în funcțiune a Sistemului Fotovoltaic oferat precum și pentru racordarea acestuia la SEN, inclusiv documentațiile solicitate de către entitățile avizatoare (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare).

Executantul trebuie să furnizeze Beneficiarului toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției aferentă execuției lucrărilor (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Notă: În cazul în care nu este indicat altfel, Beneficiarul va aproba/respinge livrabilele și sau solicitările Executantului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la momentul predării/solicitării acestora, termen ce nu se va lua în calcul în cadrul evaluării modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale. În cazul în care Beneficiarul respinge livrabilele depuse de Executant, acesta are obligația de lua măsurile de modificare/completare și returnare a acestora, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la respingerea motivată transmisă de Achizitor (Beneficiar)

b) Cu privire la obligațiile principale ce revin executantului

Executantul, pe parcursul execuției contractului, are următoarele obligații principale:

- i. începerea execuției lucrărilor după emiterea ordinului de începere de către Beneficiar și numai pe baza și în conformitate cu proiectul tehnic de execuție verificat de specialiști atestați și autorizați. Execuția lucrărilor se va face conform graficului de execuție aprobat de Beneficiar, ale căror jaloane se vor considera puncte de referință pentru evaluarea și monitorizarea execuției lucrărilor.
- ii. verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor;
- iii. asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;
- iv. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- v. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectantul lucrărilor, cu acordul beneficiarului;
- vi. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în proiectul tehnic de execuție, certificate sau pentru care există agremente tehnice/certificate de conformitate, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor, conform cadrului legal aplicabil în materie. Înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute în proiectul tehnic de execuție cu altele care îndeplinesc condițiile precizate se va face numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul prealabil al Beneficiarului;
- vii. respectarea proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție avizate de Beneficiar pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

- viii. supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat Beneficiarului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- xii. îndeplinirea obligațiilor impuse prin aplicarea prevederilor OUG 92/2021, aplicabile Proiectului tehnic nr. 3 din 2024 realizat de către SC PRODOMUS SRL;
- xiii. stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.
- xiv. participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției atât la momentul recepției la finalizarea lucrărilor cât și la momentul recepției finale - la sfârșitul perioadei de garanție a lucrărilor (actualizare, după caz)
- xv. participarea la toate ședințele convocate de către Beneficiar, conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini (Specificații tehnice), inclusiv la vizitele în teren convocate de către Beneficiar.
- xvi. să suporte orice cheltuială suplimentară ce poate apărea pe parcursul execuției lucrărilor, care este necesară pentru finalizarea investiției, ca urmare a executării defectuoase a lucrărilor. Excepție fac cazurile determinate de situații care au apărut datorită unor circumstanțe imprevizibile, ce nu au putut fi cunoscute de către părți la momentul angajării contractului, în conformitate cu „regulile artei” și care au devenit ulterior necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, elemente ce pot fi decontate din cadrul categoriilor de cheltuieli „diverse și neprevăzute” sau din fonduri suplimentare alocate contractului, conform Anexei 7 la Ordinul MMFPSPV nr. 2765/2012 (actualizat prin Ordinul MMSS nr. 2038/27.08.2024).

c) Cu privire la obligațiile beneficiarului

Beneficiarul este responsabil pentru:

- i. punerea la dispoziția Executantului, după emiterea ordinului de începere a lucrărilor, a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- ii. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- iii. desemnarea și comunicarea către Executant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Executantului ;
- iv. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- v. achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Executant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- vi. organizarea recepției preliminară și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini (Specificații tehnice);
- vii. documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Executant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini (Specificații Tehnice), după caz.

5. CERINȚE PRIVIND MANAGEMENTUL CALITĂȚII

5.1. Planul de Management al Calității aferent execuției lucrărilor

Contractantul va executa **toate lucrările** din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent , cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 „Linii directoare pentru planurile calității” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

În consecință, Planul calității aferent execuției lucrărilor nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor Art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Beneficiarului cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de Sarcini (Specificațiile tehnice) și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Beneficiar prin această Documentație de Achiziție.

Planul de management al calității trebuie să includă cel puțin:

- a) Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- b) Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- c) Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- d) Modalitatea de comunicare cu Beneficiarul;
- e) Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul de management al calității elaborat de Ofertant se va înainta odată cu propunerea tehnică, ca parte a ofertei.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (inclusiv subcontractanți), planul de management al calității va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct responsabilitățile și măsurile asociate fiecărui membru al grupului precum și implicarea și contribuția în cadrul implementării Planului de Management al Calității de către personalului desemnat din cadrul operatorilor economici participanți la ofertă.

După atribuirea contractului, Planul de management al calității se va actualiza și se va pune la dispoziția Beneficiarului cel târziu la ședința de demarare a activităților de execuție a lucrărilor ce fac obiectul contractului. Acesta va fi avizat sau va fi returnat cu comentarii de către Beneficiar, în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant a acestui document.

Pe durata executării lucrărilor, Planul de management al calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Beneficiarului sau a persoanelor împuternicite în acest sens.

Este responsabilitatea Executantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnico-economică, în condiții de calitate stabilite prin intermediul acestora și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Executantului este:

- i. Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- ii. Standarde, specificații, proceduri interne de la nivelul Beneficiarului.

Elaborarea Planului de management al Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Executantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Executantului trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii,

înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă execuția lucrărilor.

Executantului va întocmi și prezenta, cel târziu la momentul recepției la finalizarea lucrărilor, Cartea Tehnică a Construcției (documentația privind execuția respectiv documentația privind recepția și urmărirea comportării în exploatare și intervenții asupra construcției), întocmită în conformitate cu legislația în vigoare.

5.2. Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate de execuție a lucrărilor din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Executantul trebuie să prezinte, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea acesteia, un plan de control al calității executării lucrărilor.

Executantul va prezenta în cadrul ședinței de demarare a activităților de execuție a lucrărilor din Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând un format agreat de Beneficiar, în baza modelelor stabilite prin legislația specifică, și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Executantul trebuie să ofere Beneficiarului, inclusiv reprezentanților acestuia, posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Beneficiarul va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Beneficiarului.

Executantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

Planul de control al calității elaborat de ofertant se va înainta odată cu propunerea tehnică, ca parte a ofertei.

5.3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Executantul trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Executantul. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Executantul trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Executantul Beneficiarului trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Beneficiarul prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG/JPEG (Joint Photographic Experts Group).

Executantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Beneficiar: Adobe Reader

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Executant și într-un format de tip Portable Document Format (PDF), fie direct din fișierele native (export PDF) sau copie scanată a originalelor.

Executantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Executantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor Beneficiarul poate accepta abaterea sau poate solicita Executantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

6. CERINȚE PRIVIND MANAGEMENTUL MEDIULUI (Planul de Management al Mediului)

Executantul va executa toate lucrările din cadrul Contractului în conformitate cu Planul de management al mediului, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 14001 sau echivalent.

În consecință, Planul de management al mediului aferent execuției lucrărilor nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Astfel, în cadrul propunerii sale tehnice ofertantul va prezenta planul de management al mediului aferent activităților de execuție a lucrărilor oferite, întocmit conform cerințelor prezentului capitol.

La întocmirea planului de management al mediului ofertantul trebuie să țină cont de toate dispozițiile legale în vigoare în materia protecției mediului.

În funcție de modalitatea concretă de realizare a activităților contractului de lucrări, aleasă de fiecare ofertant în parte, planul de management al mediului va prezenta, după caz, informații cu privire (dar fără a ne limita) la:

1. Scopul
2. Prezentarea lucrărilor oferite
3. Responsabilități privind protecția mediului aferente părților implicate în cadrul proiectului
4. Proceduri de lucru
5. Măsuri de reducere a poluării rezultate în urma desfășurării lucrărilor
6. Planul de prevenire și control al poluărilor accidentale
7. Instruirea personalului implicat în activitățile din cadrul proiectului
8. Comunicarea Planului de Management al Mediului
9. Monitorizarea implementării Planului de Management al Mediului
10. Legislația relevantă avută la baza stabilirii Planului de Management al Mediului
11. Modul de îndeplinire a obligațiilor impuse prin OUG 91/2021 și a Documentelor achiziției, cu evidențierea distinctă a cel puțin :
 - a) Modulii în care ofertantul/Contractantul își asumă aplicarea cerințelor OUG 92/2021 aplicabile lucrărilor aferente proiectului **„CONSTRUIRE CĂMIN DE BĂTRÂNI – ORGANIZARE DE ȘANTIER”**
 - b) Modulii în care ofertantul/Contractantul își asumă respectarea obligațiilor impuse prin OUG 92/2021 privind atingerea unui nivel minim de reciclare, reutilizare sau alte operațiuni de valorificare materială, conform legislației în vigoare, din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activitățile de construcție și desființări aferente contractului de lucrări atribuit

Atenție!

În cadrul viitorului contract de achiziție publică, Executantul, în calitate de executant al lucrărilor, își va asuma și rolul de Producător de deșeuri (producător inițial de deșeuri), conform dispozițiilor pct. 24 și pct. 25 din Anexa 1 la OUG 92/2021, având în același timp și calitatea de deținător de deșeuri (pe perioada execuției lucrărilor).

În acest sens, în cadrul Planului de management al mediului, conform celor indicate la pct. 11 de mai sus, viitorul Executant își va asuma toate obligațiile legale ce decurg din asumarea acestor roluri, inclusiv cele privind gestionarea acestor deșeuri, prin colectarea selectivă a tuturor deșeurilor rezultate în urma execuției lucrărilor dar și a asigurării transportării, în scopul valorificării (reciclării) și eliminării acestora, prin intermediul unor operatori economici autorizați în acest sens.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (incl. subcontractanți), planul de management al mediului va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct activitățile care-i revin fiecărui membru al grupului precum și implicarea și contribuția în cadrul implementării planului de management al mediului de către personalului desemnat din cadrul operatorilor economici participanți la ofertă.

7. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI. PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI

7.1. Abordare și metodologie

Executantul va îndeplini viitorul contract de achiziție publică, conform propunerii tehnice înaintate, respectiv conform cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini (Specificații tehnice), abordând o **metodologia de realizare a contractului**, având la bază metodologiile standard folosite în execuția de lucrări.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii sale tehnice în mod detaliat metodologia prin care acesta își propune să realizeze activitățile contractului, cu respectarea tuturor elementelor și cerințelor prezentului Caiet de Sarcini (Specificații tehnice).

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată cu condiția ca aceasta să asigure îndeplinirea contractului în condiții optime, întocmirea livrabililor contractului atât în conformitate cu cerințele cadrului legal aplicabil în materie cât și cu respectarea cerințelor documentației de atribuire și atingere obiectivelor/rezultatelor contractului așa cum acestea au fost definite în cadrul prezentului Caiet de Sarcini (Specificații tehnice).

Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

Odată cu metodologia de realizare a contractului se va prezenta **Programul de realizare a contractului**, prin care ofertantul își propune să îndeplinească contractul cu respectarea cerințelor solicitate prin prezentului Caiet de Sarcini (Specificații tehnice), surprinzând succesiunea exactă a activităților, incluzând descrieri ale tuturor livrabililor/activităților și (după caz) a sub-activităților componente.

7.2. Programul de realizare a contractului.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice **programul de realizare a lucrărilor aferente viitorului contract de achiziție de lucrări**, conceput pentru toate etapele și activitățile sale, **asa cum acestea au fost prezentate în cadrul proiectului tehnic și definite în tabelele 5, 6, 7 și 8 din prezentului Caiet de Sarcini (Specificații tehnice)**, cu respectarea cadrului legal aplicabil în materie.

Activitățile din cadrul Contractului se vor desfășura pe baza Programului de realizare a contractului inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

Prin această componentă a ofertei tehnice ofertantul va prezenta modul în care acesta își propune să realizeze lucrările incluzând descrieri succinte ale tuturor operațiunilor componente, surprinzând succesiunea exactă a activităților, precum și intervalele de timp în care ofertantul propune să fie executate lucrările.

Programul de realizare a lucrărilor va trebui să țină cont (după caz) și de următoarele elemente: lucrările temporare și permanente ce vor fi executate, toate activitățile care interferează într-un fel sau altul cu lucrările existente și cu exploatarea acestora, perioadele de timp necesare pentru verificarea și aprobarea documentelor executantului de către Beneficiar precum și obținerea aprobărilor necesare în baza prevederilor legislației în vigoare, succesiunea, programarea și durata testelor.

În cadrul acestui program de realizare a lucrărilor se va mai evidenția și gradul de utilizare a resurselor umane și materiale direct implicate în procesul de realizare a lucrărilor, pentru fiecare categorie de lucrări / obiect în parte.

Prin programul de realizare a lucrărilor va conține cel puțin (fără a se limita la):

- i. Abordarea din punct de vedere al procesului tehnic de execuție propus (Metodologia tehnică de execuție a lucrărilor) pentru realizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică
- ii. Programul de execuție al lucrărilor (grafic GANTT), cu indicarea modului de alocare a resurselor umane și materiale implicate în procesul tehnic de execuție

Programul de execuție, aferent lucrărilor oferite, se va prezenta sub forma unui **grafic GANTT (întocmit distinct)** care să prezinte succesiunea și inter-relaționarea tuturor activităților și sub-activităților propuse de către ofertant în cadrul propunerii sale tehnice, cu respectarea următoarelor cerințe minime:

- ✓ graficul GANTT va fi astfel structurat încât să reflecte cel puțin următoarele:
 - principalele faze ce alcătuiesc execuția contractului;
 - obiectele de construcții din care sunt alcătuite lucrările, respectiv obiectele și categoriile de lucrări principale din cadrul listelor de cantități;
- ✓ graficul GANTT va prezenta succesiunea și inter-relaționarea dintre activități și sub-activități vor trebui să fie în conformitate cu metodologia de execuție propusă de către ofertant. Pentru o identificare mai ușoară a corespondenței dintre metodologie și graficul fizic de execuție se recomandă utilizarea unui sistem de numerotare a activităților și sub-activităților unic în cele două documente;
- ✓ Pentru scala de planificare a duratei activităților și sub-activităților din graficul GANTT se va utiliza nivelul „lunar” (se va întocmi pe luni calendaristice)
- ✓ la nivelul fiecărei activități/sub-activități din graficul GANTT se vor prezenta următoarele elemente: data de început, data de finalizare și durata în zile calendaristice
- ✓ Graficul GANTT va evidenția grafic drumul critic clar identificat în planificarea activităților, și va permite în mod automat, orice inter-relaționări și dependențe între activități și sub-activități,
- ✓ Graficul GANTT va fi organizat astfel încât să fie lizibil pe format(e) de max. A3.

Resursele umane și tehnice planificate pentru realizarea fiecărei activități și sub-activități pot fi detaliate în cadrul graficului GANTT sau pot fi detaliate, într-o secțiune separată, în acest caz asigurându-se corespondența cu activitățile și sub-activitățile prin respectarea structurii acestora din graficul GANTT.

Odată cu programul de realizare a lucrărilor și graficul GANTT, ofertantul va prezenta următoarele documente (ce NU vor conține prețuri):

- (1) Fișele tehnice F5 solicitate prin proiectul tehnic (fără prețuri), în care se vor indica cel puțin datele de identificare ale dotărilor/utilajelor oferite (denumire comercială, producător)

Programul de realizare a Contractului, respectiv Graficul GANTT aferent, se va actualiza imediat după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului

activităților în cadrul Contractului. Programul de realizare a Contractului acceptat în ultima ședință de progres devine referință pentru derularea activităților în perioada următoare, fără a modifica termenul total de execuție a lucrărilor.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (inclusiv subcontractanți), propunerea tehnică va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct modul în care fiecare membru al grupului este implicat în cadrul programului de realizare a contractului.

8. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

8.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini (Specificații tehnice).
se vor realiza precum urmează:

- Privind execuția lucrărilor: în cea mai mare parte la adresa obiectivului de investiție, definită în cadrul proiectului tehnic;
- Privind management contractului de execuție a lucrărilor: la sediul Beneficiarului, la adresa obiectivului de investiție sau în al loc convenit de comun acord între părți.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii. Această obligație se aplică și în cazul organizării vizitelor în teren, în cadrul șantierului și căilor de acces către/dinspre acesta.

8.2. Data de început și data de încheiere a activităților contractului

Beneficiarul intenționează începerea contractului imediat după semnarea acestuia.

Execuția lucrărilor va începe în cel mai scurt timp după emiterea ordinului de începere a lucrărilor, conform clauzei 8.1. din contract.

Finalizarea execuției lucrărilor aferente contractului este programată în termen de 12 luni de la momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor, dispozițiile clauzei 8.4 aplicându-se corespunzător.

9. RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR

9.1. Numărul și calificarea/experiența „personalului cheie”

Pentru realizarea activităților ce fac obiectul Contractului, Achizitorul (Beneficiarul) stabilește că sunt necesare anumite resurse umane ce dețin experiență relevantă în domeniul de activitate corespunzător activităților contractului respectiv dețin următoarele specializări:

Tabelul nr. 9

Nr. crt.	Expert solicitat („personal cheie”)	Pregătirea profesională/ Autorizare/ Experiență minimă deținută	Responsabilități principale
0	1	2	3
1	Un șef de șantier	Specialist ce are sarcini de coordonator de șantier în raport cu activitățile de execuție sau intervenție asupra unor construcții civile, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor	Răspunde cel puțin cu aplicarea și menținerea sistemului de management al calității/ management integrat în cadrul șantierului, organizează, coordonează și urmărește buna gestionare a șantierului din punct de vedere a consumului de materiale și alte

		regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, și care deține o experiență relevantă dovedită prin implicarea ca Șef șantier (sau echivalent) în cadrul a măcar un proiect similar cu cel care face obiectul viitorului contract de achiziție publică.	consumabile necesare asigurării continuității activității, organizează, coordonează și urmărește activitatea șantierului.
2	Responsabili tehnici cu execuția	Experți atestați pentru domeniul I - „Construcții civile, industriale, agricole, energetice, telecomunicații și miniere” și domeniul VI - „Instalații aferente construcțiilor” - persoane responsabile, din partea executantului, pe perioada de execuție a lucrărilor, conform Legii 10/1995 republicate. Notă: asigurarea acoperirii domeniilor I și VI (6.1.,6.2) mai sus solicitate, conform procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnic cu execuția lucrărilor de construcții, publicată prin Ordin MDRAP 1895/2016-actualizat, se poate asigura de către ofertant printr-un singur specialist RTE (ce trebuie să fie autorizat pentru ambele domenii solicitate mai sus) sau prin mai mulți specialiști RTE (autorizați pentru una sau mai multe din domeniile solicitate mai sus) Conform principiului recunoașterii reciproce, pentru experții rezidenți în alte state UE sau SSE, îndeplinirea condiției privind atestarea, se va realiza în baza autorizațiilor (sau alte documente echivalente) emise pentru desfășurarea activității de RTE de către autoritățile competente recunoscute în statul de origine (conform prevederilor ordinului MDRAP nr. 1895/2016)	Persoană responsabilă, din partea executantului, pe perioada de execuție a lucrărilor, conform Legii 10/1995 republicate, pentru cel puțin următoarele activități (fără a ne limita la acestea): ✓ Controlul documentelor și a datelor aferente lucrărilor și materialelor utilizate în cadrul lucrării ✓ Controlul procesului de executare a lucrărilor, conform prezentului Caiet de Sarcini (Specificații tehnice), proiectului tehnic de execuție, a specificațiilor și standardelor în domeniu precum și ale cadrului legal aplicabil în materie ✓ Coordonarea și realizarea planului de inspecții și încercări prevăzut de documentele proiectului tehnic de execuție, respectiv de cadrul legal aplicabil în materie ✓ Controlul calității produselor, materialelor și lucrărilor care fac obiectul contractului ✓ Asigurarea înregistrărilor aferente calității conform SMC În continuare, raportat la asigurarea conformității și calității lucrărilor de construcții, responsabilitățile Responsabilului Tehnic cu Execuția vor fi cele prevăzute de Cap. VI din „Procedura privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnic cu execuția lucrărilor de construcții”, publicată prin Ordin MDRAP 1895/2016-actualizat.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Executantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Executantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei de specialiști propuse prin oferta sa, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași autorizare, experiență și calificare ca și cele solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini (Specificații tehnice), pentru expertul respectiv, fără ca acest fapt să influențeze prețul contractului.

Dacă Beneficiarul consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Beneficiarul are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Beneficiarul poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent). Indiferent de situație, Beneficiarul nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței personalului-cheie sau a absenței înlocuitorului acestuia.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice documentele aferente experților propuși („Șef de șantier” și RTE), prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de autorizare pentru experții RTE respectiv a cerințelor de calificare profesională și experiența relevantă a expertului „Șef de șantier”, cum ar fi (fără a ne limita la):

- ✓ ***CV-urile expertului;***
- ✓ ***Documentele care atestă formele de pregătire profesională;***
- ✓ ***Documentele care atestă autorizarea RTE;***
- ✓ ***Documente care atestă relațiile contractuale existente/propuse ale expertului propus și entitățile juridice ce formulează oferta (CIM, declarații de disponibilitate, contracte de prestări servicii sau alte documente similare);***
- ✓ ***Documente care atestă experiența similară relevantă cum ar fi recomandări, contracte de prestări servicii, sau alte documente similare.***

În cadrul acestui capitol al ofertei se va prezenta și diagrama cu resursele umane propuse a fi implicate în execuția contractului în care se vor figura relațiile de comunicare și subordonare între membrii echipei de experți cheie responsabili de execuția contractului.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (inclusiv subcontractanți), propunerea tehnică va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct resursele umane asociate fiecărui membru al grupului, precum și implicarea și contribuția fiecărui expert în cadrul implementării contractului.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Beneficiarului că „experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și că aceștia, prin modul în care își vor derula activitățile sunt capabili de a obține rezultatele aferente contractului, așa cum reies din cadrul documentelor din tabelul nr. 5 și 6 din prezentul Caiet de Sarcini (Specificații tehnice), indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

9.2. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în execuția contractului

Executantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru) pentru executarea lucrărilor (personal direct lucrativ), ca și

infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini (Specificații tehnice) și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Executantul are obligația de a asigura resursele umane necesare pentru execuția lucrărilor, conform celor declarate la nivelul ofertei precum obligația mobilizării de resurse suplimentare, fără a avea pretenția acoperirii costurilor suplimentare aferente, în cazul în care, din motive ce nu se datorează Achizitorului, progresul fizic al lucrărilor executate nu corespunde celui asumat prin graficul de execuție al lucrărilor.

9.3. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Executantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului.

În acest sens, Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cu infrastructura tehnică (echipamente/utilaje/mijloace de transport/etc) propusă a fi utilizată pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract de achiziție publică, împreună cu detalii aferente privind modalitatea în care dispune de acestea.

Această listă este corelată cu conținutul Programului de execuție a contractului (conform cerințelor de la cap. 7 din prezentul Caiet de Sarcini (Specificații tehnice))

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la aceste elemente de infrastructura tehnică necesare pentru realizarea activităților în Contract.

Executantul are obligația de a asigura resursele materiale (echipamente/utilaje/etc) necesare pentru execuția lucrărilor, conform celor declarate la nivelul ofertei precum obligația mobilizării de resurse suplimentare, fără a avea pretenția acoperirii costurilor suplimentare aferente, în cazul în care, din motive ce nu se datorează Achizitorului, progresul fizic al lucrărilor executate nu corespunde celui asumat prin graficul de execuție al lucrărilor.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (inclusiv subcontractanți), propunerea tehnică va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct resursele materiale asociate fiecărui membru al grupului precum și implicarea și contribuția acestora în cadrul implementării contractului.

10. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR(BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor ține cont de reglementari obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).

În acest scop ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (model secțiunea Formulare) prin care se va atesta faptul că la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

11. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

11.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Achizitor (Beneficiar)

Beneficiarul este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Beneficiarului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Executantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Executantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini (Specificații tehnice), ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Beneficiarul și Executantului își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- să afecteze activitatea Beneficiarului sau a altor factori interesați identificați în legătură cu lucrările incluse în scopul Caietului de Sarcini (Specificații tehnice)

Executantul transmite prompt notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Achizitor (Beneficiar), dispozițiile clauzei 11.3.3 din Contract fiind aplicabile corespunzător. Toate notificările pe perioada derulării activităților din Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților, ca date de intrare în cadrul Contractului.

11.2. Livrabilele/documentele solicitate de la Executant

Modul de prezentare a livrabilelor din cadrul contractului este:

Tabelul nr. 11

Livrabile/document	Detaliere Modalitate de prezentare
Documente aferente execuției lucrărilor (situațiile de lucrări)	Toate documentele aferente se vor livra beneficiarului într-un exemplar original și într-un exemplar în format PDF (pe email sau suport media de tip memorie flash sau CD/DVD)
Documente cu caracter tehnic aferente produselor/ materialelor/ echipamentelor incorporate în lucrări	Toate documentele aferente se vor livra beneficiarului într-un exemplar tipărit.

12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI ȘI FACTORII DE EVALUARE AFERENȚI

În scopul atribuirii viitorului contract de achiziție publică, Beneficiarul va aplica criteriul de atribuire „**cel mai bun raport calitate preț**”, folosind următorii factori de evaluare:

- Prețul total al ofertei – cu pondere totală de 76% în total punctaj**
- Perioada de garanție acordată lucrărilor executate – cu o pondere totală de 24 % în total punctaj**

Detalierea acestor factori și modul de aplicare al algoritmilor aferenți fiecărui factor de evaluare sunt prezentate în cele ce urmează:

12.1. Detalierea factorilor de evaluare.

În aplicarea criteriului de atribuire, se vor utiliza următorii factori de evaluare definiți precum urmează.

a) Factorul „PREȚUL TOTAL al OFERTEI” (P)

Reprezintă prețul total (P) oferat (fără TVA) pentru executarea contractului, fără a lua în calcul valoarea lucrărilor diverse și neprevăzute.

Acest preț va sta la baza încheierii contractului în cazul în care oferta înaintată va fi desemnată câștigătoare.

Pentru acest factor, punctajul maxim acordat poate fi de 76% din total punctaj.

b) Factorul „PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ LUCRĂRILOR EXECUTATE” (G):

Reprezintă garanția ce poate fi acordată lucrărilor, conform cadrului legal aplicabil în materie, exprimată în luni calendaristice, începând cu momentul recepției la finalizarea lucrărilor

Ținând cont de prevederile art. 7 alin. (3) din Legea 10/1995-republicată și actualizată, raportat la categoria de importanță acordată acestui obiectiv investițional (Categorie C), garanția minimă impusă pentru lucrările ce vor face obiectul viitorului contract este 3 ani, respectiv 36 de luni.

12.2. Algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare.

Algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare prevăzuți la cap. 12.1. din prezentul Caiet de Sarcini (Specificații tehnice) este următorul:

12.2.1. Pentru factorul de evaluare „PREȚUL TOTAL” (P)

Pentru cel mai mic preț (P_{min}) dintre ofertele declarate admisibile în cadrul procedurii, se va acorda punctajul maxim:

$$P = 76 \text{ de puncte}$$

Pentru orice al preț (P_n) aferent unei oferte „N” declarate admisibile în cadrul procedurii se va acorda un punctaj P_n calculat conform formulei:

$$P = \frac{P_{min}}{P_n} \times 76$$

12.2.2. Pentru factorul de evaluare „PERIOADA DE GARANȚIE SUPPLEMENTARĂ ACORDATĂ LUCRĂRILOR EXECUTATE” (G):

Punctajul individual acordat unei oferte admisibile „N” (G_n) pentru perioada de garanție acordată lucrărilor executate, conform prevederilor cap. 3.6 din prezentul Caiet de Sarcini (Specificații tehnice), va fi:

- i. Pentru o perioadă a garanției totale acordată lucrărilor executate în cuantum de 36 de luni, respectiv pentru o perioadă a garanției suplimentare acordată lucrărilor executate de 0 luni, punctajul acordat va fi 0 puncte (dat fiind faptul că o garanție totală de 36 de luni este o cerință minimă a caietului de sarcini aceasta nu se va puncta)
- ii. Pentru orice perioadă de garanție suplimentară acordată lucrărilor executate, peste garanția minimă de 36 de luni, aferente unei oferte „N” declarate admisibile în cadrul procedurii, se va acorda următorul punctaj:

$$G_n = G_x \times 1 \text{ unde:}$$

G_n	Reprezintă punctajul unei oferte „X” înaintate, obținut ca urmare a aplicării Factorului „Perioada de garanție suplimentară aferentă lucrărilor”.
G_x	Reprezintă termenul de garanție suplimentară oferită (în plus față de garanția totală minimă de 36 de luni), <u>exprimat în luni</u> , înaintat prin oferta „X”, declarată conformă și admisibilă
X	Reprezintă oferta înaintată, pentru care se aplică formula de calcul a punctajului, cu condiția ca aceasta să fie în prealabil declarată ca fiind conformă și admisibilă

În scopul eliminării unor excese ce pot fi întâlnite în procesul de ofertare care, prin distorsionarea rezultatului aplicării algoritmilor de calcul, să se abată de la scopul și obiectivele propuse prin aplicarea prezentului criteriu de atribuire, Beneficiarul stabilește următoarele limite/condiții în aplicarea algoritmului pentru factorul de evaluare „PERIOADA DE GARANȚIE SUPLIMENTARĂ ACORDATĂ LUCRĂRILOR EXECUTATE”(G):

- ✓ Termenul de garanție total aferent lucrărilor trebuie să fie de minim 36 de luni, cerință minimală impusă prin caietul de sarcini. Altfel spus orice ofertă care prezintă o garanție totală a lucrărilor mai mică de 36 de luni va conduce la declararea propunerii tehnice ca neconforme în raport cu cerințele caietului de sarcini, urmând a fi respinsă;
- ✓ Pentru un termen de garanție total al lucrărilor în valoare de 36 de luni respectiv pentru o garanție suplimentară a lucrărilor de 0 luni, se va acorda punctajul de 0 (zero) puncte (fiind o cerință minimală, această valoare nu se punctează);
- ✓ Pentru fiecare lună de garanție suplimentară a lucrărilor în parte, oferită peste garanția minimă a lucrărilor solicitată (36 de luni), se va acorda câte 1 (un) punct;
- ✓ Pentru un termen de garanție totală a lucrărilor de 60 de luni sau mai mult, respectiv pentru o garanție suplimentară a lucrărilor de +24 de luni sau mai mult, se va acorda punctajul maxim de 24 de puncte. Altfel spus, pentru orice garanție suplimentară a lucrărilor oferită peste +24 de luni, respectiv pentru orice garanție totală acordată lucrărilor mai mare de 60 de luni, NU se vor acorda puncte suplimentare, punctajul acordat unei astfel de oferte fiind de cel maxim de 24 de puncte;
- ✓ Termenul de garanție suplimentar aferent lucrărilor oferite (peste cel minim impus prin Cap.3.6. din Caietul de sarcini) înaintat de ofertant respectiv încărcat de acesta în aplicația SEAP, se va exprima în luni calendaristice (NU în „ani” sau „zile”);

12.3. Stabilirea punctajului final (PF) și aplicarea criteriului de atribuire.

Pentru stabilirea punctajului final pentru o ofertă declarată admisibilă (PF_x) se va avea în vedere cumularea tuturor valorilor acumulate de o ofertă pentru fiecare factor de evaluare, conform formulei următoare:

$$PF = P + G \text{ unde:}$$

- ✓ PF – reprezintă punctajul total final obținut de o ofertă N;
- ✓ P – reprezintă punctajul total obținut de oferta „N” pentru prețul oferit, conform formulei de la cap. 12.2.1. din prezentul Caiet de Sarcini (Specificații tehnice). În cazul în care oferta N prezintă cel mai mic preț oferit atunci punctajul acordat este cel maxim respectiv 76 puncte;
- ✓ G – reprezintă punctajul total obținut de oferta „N” pentru garanția suplimentară a lucrărilor propusă, conform formulei de la cap. 12.2.2. din prezentul Caiet de Sarcini (Specificații tehnice). În cazul în care oferta N prezintă o valoare de 60 de luni (sau mai mare) atunci punctajul acordat este cel maxim respectiv 24 puncte.

Clasamentul final, în baza căruia se va atribui contractul de achiziție de lucrări, se va întocmi utilizând punctajele finale obținute de fiecare ofertă declarată admisibilă, pentru care s-a aplicat algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare, conform detaliilor și algoritmilor de la cap. 12 de mai sus.

În cazul în care, două sau mai multe oferte, ocupă primul loc în clasamentul final astfel întocmit, atunci departajarea acestor oferte se va face în ordinea descrescătoare a ponderilor factorilor de evaluare, așa cum aceștia au fost definiți la cap. 12.2. de mai sus. În cazul în care ulterior egalitatea se menține, Beneficiarul va solicita noi oferte de preț iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

13. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va prezenta formularul de propunere tehnică, folosind modelul din Secțiunea formulare din cadrul documentației de atribuire, împreună cu documentele solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini (Specificații tehnice), considerate parte a propunerii tehnice.

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității activităților care urmează a fi realizate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini (Specificații tehnice).

Prin modul de întocmire a propunerii tehnice ofertantul trebuie să țină cont de prevederile documentației de atribuire, a documentelor ce însoțesc prezentul Caiet de Sarcini (Specificații tehnice) și să prezinte modul concret în care acesta își propune să implementeze contractul de achiziție publică, făcând referire la toate cerințele solicitate prin Caietul de Sarcini (Specificațiile tehnice).

Astfel, propunerea tehnică trebuie să conțină, cel puțin următoarele componente:

- a) Formularul de propunere tehnică – conform model T din secțiunea formulare;
- b) Planul de management al calității –conform cap. 5.1. din prezentul Caiet de Sarcini (Specificații tehnice);
- c) Planul de management al mediului – conform cap. 6 din prezentul Caiet de Sarcini (Specificații tehnice);
- d) Metodologia de realizare a contractului - conform cap. 7.1. din prezentul Caiet de Sarcini (Specificații tehnice);
- e) Programul de realizare a contractului – conform cap. 7.2. din prezentul Caiet de Sarcini (Specificații tehnice);
- f) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport ale experților propuși, conform cap. 9.1. din prezentul Caiet de Sarcini (Specificații tehnice);
- g) Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 9.3 din prezentul Caiet de Sarcini (Specificații tehnice);
- h) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 10 din prezentul Caiet de Sarcini (Specificații tehnice);

14. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prețul total al ofertei (fără cheltuieli diverse și neprevăzute), fără TVA, se va introduce în formularul de propunere financiară.

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare, cu explicitarea TVA în mod distinct. Odată cu acesta se vor prezenta documentele anexă, care se vor considera parte a propunerii financiare conform celor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini (Specificații tehnice) - (folosindu-se modelele din secțiunea „Formulare”).

Aceasta propunere financiară va fi însoțită de următoarele documente:

- a) Devizul general al lucrărilor (conform model HG 907/2016);
- b) FORMULARUL F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări;
- c) FORMULARELE F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- d) FORMULARELE F3 – Lista detaliată cu cantitățile de lucrări (pe obiecte și devize de lucrări);

- e) FORMULARUL F4 – lista detaliată cu utilajele (echipamentele) oferite;
- f) FORMULARUL C6 - Centralizatorul cu consumurile de resurse materiale;
- g) FORMULARUL C7 - Centralizatorul cu consumurile cu mâna de lucru;
- h) FORMULARUL C8 - Centralizatorul cu consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
- i) FORMULARUL C9 - Centralizatorul cu consumurile cu transporturile;
- j) GRAFIC FINANCIAR (ESTIMAT) de realizare a investiției;
- k) Modelul de contract de lucrări asumat.

La întocmirea listelor cu cantitățile de lucrări (F3) se vor respecta coeficienții de recapitulații conform prevederilor legale în vigoare la data depunerii ofertei.

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune a utilajelor și echipamentelor tehnologice încorporate în lucrări, inclusiv probe tehnologice, protecția mediului, protecția muncii, eventualele remedieri în perioada de garanție, taxe și servicii necesare pentru îndeplinirea activităților propuse prin proiect precum și orice alte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor legale sau ale prezentei documentații de atribuire, până la recepția finală a lucrărilor.

Cu excepția cazurilor expres prevăzute în contract, Contractantul nu va avea dreptul de a solicita o creștere a prețului solicitat prin propunerea financiară invocând motivul că lucrările ce fac obiectul contractului au necesitat mai mult efort de muncă sau lucrările au costat mai mult decât acesta a anticipat în cadrul propunerii sale financiare!!!

NOTE:

NOTA 1: Distanțele de transport se vor stabili în raport de distanțele reale dintre șantier și sursele/destinațiile identificate de ofertant

NOTA 2: Propunerea financiară NU va conține cheltuieli diverse și neprevăzute. Aceste sume prevăzute la nivelul devizului general NU sunt parte a contractului și vor putea fi folosite în concordanță cu clauzele contractuale respectiv cadrul legal aplicabil în materie.

NOTA 3: Prețul contractului de achiziție publică se va ajusta conform prevederilor clauzei 4.4 din modelul de contract, ținând cont de dispozițiile legale aplicabile la momentul semnării respectiv derulării contractului de achiziție de lucrări atribuit.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

Întocmit:

Mihail IANCU

Data: 25.02.2025

În temeiul dispozițiilor Anexei 7 din Ordinul MMFPS nr. 2765/2012 (actualizat) privind procedura competitivă aplicată în derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări, pentru solicitanții finanțării în cadrul proiectelor finanțate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale (MMSS), s-a încheiat prezentul contract de lucrări (execuție):

CONTRACT DE LUCRĂRI

nr. _____ data _____

1. PĂRȚILE EXECUTANTE

între

Asociația Casa Seniorilor „Lacul cu Nuferi”, cu sediul în localitatea BACĂU, Str. Calea Romanului nr. 191-193, județul Bacău, telefon: _____, email: _____, cod fiscal 33728729 cont RO....., deschis la Banca ING, reprezentată de **Gheorghe LUCA**, funcția **Președinte**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și
_____ cu sediul în _____, județ _____, telefon/fax _____--
număr de înmatriculare _____ cod fiscal _____ cont (trezorerie, bancă)
_____ deschis _____, reprezentată prin _____,
funcția administrator, în calitate de **Executant**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) **Achizitor și Executant** - Părțile Executante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) **Act Adițional** - document care modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție de lucrări;
- (c) **Amplasamentul Lucrării** - locul unde Executantul execută Lucrarea/Lucrările;
- (d) **Asigurare** - formă de protecție în baza unui acord încheiat între o persoană fizică sau juridică, numită asigurat, care cedează anumite riscuri unei persoane juridice, numită asigurător, alături de o sumă de bani denumită primă de asigurare, urmând ca, în situația producerii evenimentelor respective, asigurătorul să îl despăgubească pe asigurat în baza documentului eliberat de asigurător, prin care se certifică încheierea unui contract de asigurare/unei polițe de asigurare sau a unui astfel de document în care sunt indicate, cel puțin: perioada de plată a primelor, condițiile de asigurare în care este încheiată polița și perioada de valabilitate a acesteia, încheiată astfel cum este solicitat de către Achizitor prin Documentația de achiziție;
- (e) **Specificații tehnice** - Anexa 1 la prezentul Contract, care include obiectivele, sarcinile și specificațiile, caracteristicile Lucrărilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră

corespunzătoare îndeplinirii necesității *Achizitorului*, cu detalierea, după caz, a metodelor, tehnicilor, procedeelelor și resursele care urmează să fie utilizate de către *Executant* și/sau *Lucrările* care trebuie executate, finalizate și predate de către *Executant*, inclusiv nivelurile de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică sau siguranță și altele asemenea, precum și cerințe aplicabile *Executantului* în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția *Achizitorului*. *Specificațiile tehnice sunt însoțite de Proiectul Tehnic întocmit pentru execuția lucrărilor, conform cadrului legal aplicabil în materie;*

- (f) **Cesiune** - înțelegere *scrisă* prin care *Executantul* transferă unei terțe părți, în condițiile Legii, drepturile și/sau obligațiile deținute prin prezentul *Contract* sau parte din acestea;
- (g) **Conflict de interese** - orice eveniment influențând capacitatea *Executantului* de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor *Achizitorului*, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale *Executantului*. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror *Subcontractanți*, acționând sub autoritatea și controlul *Executantului*, în condițiile Legii în cazul în care este aplicabil;
- (h) **Construcție** - rezultatul unui ansamblu de lucrări de construcții de clădiri ori lucrări de geniu civil, edilitară sau lucrare specială de construcții, respectiv orice lucrare de inginerie civilă, a cărei realizare constă în orice structură fixată în sau pe pământ, concepută și executată astfel încât să poată îndeplini ori menține, prin ea însăși, unele funcții tehnice, economice, sociale sau ecologice, indiferent de specificul, importanța, categoria și clasa de importanță, inclusiv *Utilajele, Echipamentele și Instalațiile* tehnologice și funcționale aferente;
- (i) **Contract** - prezentul *Contract de achiziție publică de Lucrări* cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat *în scris*, între *Achizitor* și *Executant*, care are ca obiect execuția de *Lucrări*.
- (j) **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat *în scris* între *Executant* și un terț ce dobândește calitatea de *SubExecutant*, în condițiile Legii, prin care *Executantul* subcontractează *SubExecutantului* partea din *Contract* în conformitate cu prevederile prezentului *Contract*, dacă este cazul;
- (k) **Cost** - toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către *Executant*, în legătură cu executarea prezentului *Contract*, indiferent dacă sunt efectuate pe sau în afara *Șantierului*, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;
- (l) **Data de începere a Lucrărilor** - data stabilită pentru începerea *Lucrărilor* astfel cum este precizată la **art. 8.1.** din prezentul *Contract*;
- (m) **Defecțiune/Defecțiuni** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul *Contract* și/sau de *Legile/norme aplicabile* și/sau care fac rezultatele execuției de *Lucrări* necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul *Contract* și/sau de *Legile/Normelor aplicabile* precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în *Specificațiile tehnice*. *Defecțiunile* includ atât viciile aparente cât și viciile ascunse ale *Lucrărilor* care fac obiectul prezentului *Contract*;
- (n) **Dispoziție** – ordin/instrucțiune, document *scris(ă)*, emis(ă) de *Achizitor* pentru a completa și/sau modifica prevederile prezentului *Contract* cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii;
- (o) **Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura *Lucrărilor* care fac obiectul prezentului *Contract*, inclusiv, dar fără a se

- limita la: planuri, regulamente, specificații, planșe, desene, schițe, modele, manuale, programe și date informatice, calcule și rapoarte precum și orice documente tehnice, după caz, furnizate de *Achizitor* și necesare *Executantului* în vederea realizării obiectului prezentului *Contract*;
- (p) **Documentele Executantului** - toate datele, documentele, rapoartele incluse în cerințele *Achizitorului*, care sunt colectate și/sau pregătite de *Executant* în legătură cu *Lucrările* executate și se află în custodia și grija *Executantului* până la data preluării acestora de către *Achizitor* și care includ, dar fără a se limita la: documente, certificate, avize și acorduri, situații de lucrări, care trebuie pregătite sau obținute de către *Executant*, documente realizate de către *Executant* necesare pentru satisfacerea tuturor condițiilor impuse de aprobări, planuri, regulamente, specificații, planșe, desene, schițe, modele, manuale, programe și date informatice, software, calcule și rapoarte precum și orice documente tehnice, după caz, așa cum sunt acestea descrise în *Specificațiile tehnice*.
- (q) **Durata de Execuție a obiectivului/obiectivelor de investiții/Lucrărilor** - perioada, exprimată în ani/luni/zile, calculată de la data de începere a *Lucrărilor*, astfel cum a fost comunicată *Executantului* de către *Achizitor*, și până la acceptarea *Lucrărilor* prin *Proces-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor*, referitoare la timpul necesar finalizării *Lucrărilor* sau a unei/unor părți ale acestora, după caz, astfel cum este stabilită la art. 5.2. din prezentul *Contract*, inclusiv prelungirile conform prevederilor stabilite la 8.7 din prezentul *Contract* și conform *Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)* aprobat;
- (r) **Echipamente** – aparate/instalații/utilaje/dispozitive și altele asemenea, care fac sau vor face parte din cadrul *Lucrărilor permanente*;
- (s) **Finalizare/Ajungere la termen** este atunci când *Executantul*:
- i. a executat toate *Lucrările* și a prezentat toate documentele, astfel cum este stabilit prin prezentul *Contract* și cu respectarea *Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)* acceptat,
 - ii. a remediat eventualele *Defecțiuni/Vicii* care nu ar fi permis utilizarea *Lucrărilor* de către *Achizitor*, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin *Specificațiile tehnice*;
- (t) **Forță majoră** - eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii prezentului *Contract* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părților* și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (u) **Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)** – documentul referitor la planificarea activităților care fac obiectul prezentului *Contract de achiziție publică de Lucrări*, cu precizarea termenelor pentru fazele determinante, în forma acceptată de către *Achizitor*, respectiv astfel cum este acesta inclus în *Propunerea Tehnică* și actualizat pe parcursul derulării prezentului *Contract*, conform prevederilor *Specificațiilor tehnice*;
- (v) **Întârziere** - orice eșec al *Executantului* de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit prin intermediul *Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)* acceptat, dar fără a se limita la obligația sa de a finaliza *Lucrările* și de a le preda la *Finalizare/Ajungere la termen*;

- (w) **Lege** – normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (x) **Lucrări** - toate lucrările care urmează să fie realizate de către *Executant*, incluzând *Lucrări permanente* și/sau *Lucrări provizorii* precum și orice *Modificare* a acestora, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de *Executant* în cadrul sau în legătură cu prezentul *Contract*;
- (y) **Lucrări permanente** - *Lucrările* ce trebuie executate (inclusiv echipamentele, instalațiile și rețelele), în conformitate cu prevederile prezentului *Contract*;
- (z) **Lucrări provizorii** – *Lucrările* de orice fel, necesare pentru execuția și finalizarea *Lucrărilor permanente*, inclusiv pentru remedierea oricăror *Defecțiuni* ale acestora;
- (aa) **Lucrări suplimentare** – *Lucrările* necesare apărute ca urmare a schimbării soluției de execuție, prin suplimentarea contractului cu alte resurse (*Materiale*, *Manoperă*, *Utilaje*, *Transport*, *Echipamente*, etc);
- (bb) **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- (cc) **Materiale** - articole de orice tip (altele decât *Echipamentele*), care vor face sau fac parte din lucrările permanente;
- (dd) **Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea informațiilor/documentelor în cadrul prezentului *Contract*;
- (ee) **Modificare** - o schimbare dispusă de către Achizitor potrivit art. stabilite la **art. 11** din prezentul *Contract*;
- (ff) **Obiectiv/Proiect de investiții** - rezultatul scontat la finalizarea prezentului *Contract* de *Lucrări* situate pe un *Amplasament* distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de *Beneficiarul Investiției* și de *Investitor*, sintagma "obiectiv de investiții" incluzând, după caz: obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenții la construcție existentă;
- (gg) **Ofertă** - actul juridic prin care *Executantul* și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în prezentul *Contract* de achiziție publică de *Lucrări* și cuprinde *Propunerea Financiară*, *Propunerea Tehnică* precum și alte documente care au fost menționate în *Documentația de Atribuire*, prin care *Executantul* și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în prezentul *Contract*;
- (hh) **Ordin de Începere a Lucrărilor** – documentul care atestă momentul începerii execuției *Lucrărilor* și prin care *Achizitorul* înștiințează *Executantul* și, după caz, consultantul/dirigintele de șantier că execuția *Lucrărilor* poate începe. Data prevăzută pentru începerea *Lucrărilor* se consideră *Data de Începere a Execuției* și este data de la care se calculează *Durata de Execuție*;
- (ii) **Parte asigurătoare** - partea responsabilă pentru încheierea și menținerea în vigoare a asigurărilor/fiecăreia dintre asigurările astfel cum sunt specificate și la **art. 9** din prezentul *Contract*;
- (jj) **Penalitate** - despăgubirea stabilită în prezentul *Contract* ca fiind plătită de către una dintre *Părțile Executante* către cealaltă *Parte* în caz de neîndeplinire a obligațiilor din prezentul *Contract*, în caz de neîndeplinire a unei părți a prezentului *Contract* sau de îndeplinire cu

- întârziere a obligațiilor prin raportare la *Punctele de Reper (jaloane)/Termenele de Finalizare*, astfel cum sunt stabilite prin *Documentele Contractului*;
- (kk) **Perioadă de garanție acordată Lucrărilor** – perioada de timp cuprinsă între data *Recepției la Terminarea Lucrărilor* și data *Recepției Finale* stabilită în prezentul *Contract* și în cadrul căreia *Executantul* are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării *Specificațiilor tehnice*, a prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile sau a folosirii de *Materiale, Instalații*, etc. necorespunzătoare;
- (ll) **Personal** - persoanele desemnate de către *Executant* sau de către oricare dintre *Subcontractanți* pentru îndeplinirea prezentului *Contract*;
- (mm) **Planșe** – planșele/reproducerile desenelor tehnice ale *Achizitorului*, referitoare la *Lucrări*, astfel cum sunt enumerate/descrie, după caz, în anexe, incluzând orice modificare adusă acestor *Planșe*, inclusiv planșe suplimentare, conform prevederilor contractuale;
- (nn) **Prețul Contractului** - suma de bani plătită *Executantului* de către *Achizitor*, în baza și în conformitate cu prevederile prezentului *Contract*, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*;
- (oo) **Proces-Verbal de Recepție a Lucrărilor/la Terminarea Lucrărilor** – documentul prin care sunt acceptate *Lucrările* executate, prin care acesta din urmă confirmă execuția *Lucrărilor* în mod corespunzător de către *Executant* și că acestea au fost acceptate de către *Achizitor*;
- (pp) **Proces-Verbal de Recepție Finală** – documentul încheiat după expirarea perioadei de garanție;
- (qq) **Punct de reper** – termenul de finalizare stabilit pentru o activitate, pentru predarea intermediară sau finală a *Lucrărilor* executate sau a unei părți din acestea, stabilit de către *Părți* și exprimat ca dată în cadrul *Graficului general (GANTT) de realizare a investiției publice (fizic și valoric)* acceptat;
- (rr) **Recepția lucrărilor** - activitate realizată cu participarea *Achizitorului, Executantului* precum și a altor părți interesate și componentă a sistemului calității în construcții prin care se certifică finalizarea *Lucrărilor* executate în conformitate cu *Documentele Contractului* (*Specificațiile tehnice, Propunere Tehnică, Propunere Financiară*), inclusiv modificări ale acestora, dacă este cazul. *Recepția lucrărilor* de construcții de orice categorie și de instalații se efectuează atât la lucrări noi, cât și la intervenții în timp asupra *Construcțiilor* existente, conform *Legii*. *Recepția lucrărilor* de construcții se realizează în două etape, potrivit prevederilor legale în vigoare, astfel:
- i. **Recepție la Terminarea Lucrărilor** – recepția efectuată la terminarea completă a *Lucrărilor* unui *Obiect de investiție/Obiectiv de investiție*, astfel cum este identificat în prezentul *Contract*;
- ii. **Recepție Finală** - recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție a *Lucrărilor*;
- (ss) **Scris(ă) sau în scris**- orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin *Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului*;
- (tt) **SubExecutant** - orice operator economic care nu este parte a prezentului *Contract* și care execută și/sau predă anumite părți ori elemente ale *Lucrării/Lucrărilor* sau ale *Construcției/Construcțiilor* ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul prezentului *Contract*, răspunzând în fața *Executantului* pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
-

- (uu) **Șantier** - Amplasamentul Lucrării unde urmează a fi executate *Lucrările permanente* și unde se vor livra *Echipamentele* și *Materialele* precum și oricare alte locuri prevăzute în prezentul *Contract* ca fiind părți componente ale *Șantierului*;
- (vv) **Termen** - intervalul de timp în care *Părțile* trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin prezentul *Contract*, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al *Achizitorului* nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (ww) **Utilajele Executantului** - toate aparatele, mașinile, vehiculele și altele asemenea, după caz, necesare execuției și terminării *Lucrărilor* precum și remedierilor oricăror *Defecțiuni*, dar care nu includ *Lucrările Provizorii*, *Materialele* și/sau *Echipamentele* precum și altele asemenea, care fac sau vor face parte din *Lucrările Permanente*;
- (xx) **Vicii aparente** - defecte, lipsuri, neconformități etc., care pot fi sesizate de o persoană diligentă, fără a fi nevoie de investigații de specialitate asupra *Lucrării* în cauză;
- (yy) **Vicii ascunse** - defecte, lipsuri neconformități etc. care pot fi sesizate doar de către un specialist sau care rezultă în urma unei utilizări în timp și care sunt prezentate la data recepției *Lucrării* în cauză;
- (zz) **Zi** - zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2.2. În prezentul *Contract*, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3. DISPOZIȚII GENERALE

3.1. Comunicarea între părți:

- (a) Cu excepția cazului în care se prevede altfel, orice comunicare între *Părți*, referitoare la îndeplinirea prezentului *Contract*, trebuie să fie transmisă *în scris*.
- (b) Orice comunicare între *Părți* trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale *Contractului* (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționată/menționate în prezentul contract.
- (c) Orice comunicare făcută de *Părți* va fi considerată realizată astfel cum este stabilit în prezentul contract
- (d) În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.
- (e) *Părțile* se declară de acord că nerespectarea cerințelor prevăzute la art. 3.1.(d) din prezentul *Contract* să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.
- (f) În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre *Părți*, dacă nu este specificat altfel, aceste

comunicări vor fi redactate în limba *Contractului*, astfel cum este stabilit la art. 14 din prezentul *Contract* și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

- (g) Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul *Contract* nu este opozabilă celeilalte *Părți*, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.
- (h) Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, *Proces-Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor/Recepție finală/notificare* și altele) întocmit în cadrul *Contractului*, este realizat și transmis, *în scris*, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

3.2. Reprezentanții autorizați ai *Părților*

- (a) Reprezentanții legali ai *Părților* sunt singurii care pot exprima *în scris* și semna orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment al executării prezentului *Contract*.
- (b) *Achizitorul* numește o persoană din personalul propriu, care va avea autoritatea să acționeze în numele acestuia. Această persoană autorizată va fi cea menționată în prezentul contract sau cea notificată ulterior *Executantului* de către *Achizitor*
- (c) *Achizitorul* va putea, de asemenea, să angajeze o persoană juridică sau fizică pentru asigurarea verificării execuției corecte a *Lucrărilor*. *Achizitorul* poate numi, de asemenea, o persoană juridică sau fizică pentru a îndeplini anumite activități. Aceste persoane pot fi nominalizate de *Achizitor*, pe perioada derulării *Contractului*, și comunicate *Executantului*. *Achizitorul* va înștiința *Executantul* cu privire la autoritatea și limitele reprezentării precum și la activitățile delegate reprezentantului/reprezentanților *Achizitorului*. *Achizitorul* va informa, *în scris*, *Executantul* cu privire la identitatea reprezentanților săi atestați profesional pentru monitorizarea și verificarea execuției *Lucrărilor*, și anume a dirigintelui de șantier sau, dacă este cazul, a altei persoane fizice sau juridice autorizate potrivit Legii nr. și care îi reprezintă legal interesele.

4. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă **«Execuție lucrări construcție Cămin de Bătrâni în cadrul proiectului „CONSTRUIRE CĂMIN DE BĂTRÂNI – ORGANIZARE DE ȘANTIER”»**, denumite în continuare *Lucrări*, pe care *Executantul* se obligă să le execute în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Specificațiile tehnice* precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*.

4.2. *Achizitorul* se obligă să plătească *Executantului* *Prețul* total convenit prin prezentul *Contract* pentru activitățile de **«Execuție lucrări construcție Cămin de Bătrâni în cadrul proiectului „CONSTRUIRE CĂMIN DE BĂTRÂNI – ORGANIZARE DE ȘANTIER”»**, în sumă de[valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), la care se adaugă TVA în valoare de[valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), conform prevederilor legale.

4.3. *Prețul Contractului* este ferm, în condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

4.4. Prin excepție de la art. 4.3. din prezentul contract, prețul contractului se poate ajusta conform următorului mecanism:

(1) Ajustarea se va face conform următoarelor formule:

$$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referință} + (p+a)], \text{ unde:}$$

- i. V_a - reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,
- ii. V_o - reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului,
- iii. a - reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului,
- iv. p - reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,
- v. ICC_n - reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată,
- vi. $ICC_{data\ de\ referință}$ - reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei..

(2) În cazul în care, prin aplicarea art. 4.4.alin. (1) din prezentul contract se constată la nivelul Achizitorului necesitatea adoptării unui angajament financiar/bugetar suplimentar, atunci ajustarea prețului contractului conform formulei prevăzute la art. 4.4. alin. (1) se va putea face doar prin încheierea între părți a unui act adițional în acest sens.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Durata prezentului contract este de **11 luni**, adică de la _____ până la _____

5.2. Termenul de execuție a lucrărilor de construire este **de 10 luni** de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

5.3. Durata prezentului contract și termenul de execuție aferent lucrărilor poate fi modificată cu acordul părților, prin act adițional, în situații temeinic motivate.

5.4. Contractul încetează să producă efecte la data încheierii procesului verbal de recepție finală, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Anexa 1 – *Specificațiile tehnice*, inclusiv anexele acestuia (*Proiectului tehnic nr. 3 din 2024 realizat de către SC PRODOMUS SRL*) și clarificările publicate de achizitor până la data limită de depunere a ofertelor;
- b) Anexa 2 - *Propunerea Tehnică*;
- c) Anexa 3 - *Propunerea Financiară*;
- d) Anexa 4 – *Graficul general de realizare a contractului (fizic și valoric)*;
- e) Anexa 5 – *Garanția de bună execuție (instrumentul de garantare, dacă este cazul)*;
- f) Anexa 6 – *Angajament de susținere din partea unui terț (dacă este cazul)*;
- g) Anexa 7- *Contractele de subcontractare (dacă este cazul)*;
- h) Anexa 8 - *Acord de asociere (dacă este cazul)*.

(se enumeră, după caz, și alte documente pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte integrantă a contractului)

7. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

7.1. Obligațiile Achizitorului

7.1.1. Obligații generale ale Achizitorului

- (a) *Achizitorul* are obligația de a pune *Executantului* la dispoziție întreaga documentație necesară pentru execuția *Lucrărilor* astfel cum aceasta a fost aprobată conform legii.
- (b) *Achizitorul*, prin reprezentantul său, are obligația de a se prezenta, în termenul stabilit, în vederea încheierii actelor legale pentru *Lucrările* ce devin ascunse.

7.1.2. Obligații privind furnizarea de Autorizații și Acorduri

- (a) Dacă nu se stabilește altfel, înainte de începerea *Lucrărilor*, *Achizitorul* are obligația de a obține toate autorizațiile, acordurile și avizele necesare execuției *Lucrărilor*, conform prevederilor legale în vedere aplicabile.
- (b) *Achizitorul* are obligația de a furniza *Executantului* autorizațiile, acordurile și avizele necesare execuției *Lucrărilor*, conform prevederilor legale în vigoare aplicabile.
- (c) Prin excepție de la prevederile de la pct. (b) și (c) de mai sus, *Executantul* are obligația de a întocmi și pune la dispoziție Documentațiile tehnico-economice aferente Sistemului Fotovoltaic ofertat și pus în operă de către acesta, conform cerințelor cadrului legal aplicabil în materie, necesare pentru punerea în funcțiune a Sistemului Fotovoltaic ofertat precum și pentru racordarea acestuia la SEN, inclusiv documentațiile solicitate de către entitățile avizatoare (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare.

7.1.3. Obligații privind emiterea de Instrucțiuni de către Achizitor

Achizitorul va emite *Dispoziții* cu privire la execuția *Lucrărilor* și le va transmite *Executantului* cu respectarea prevederilor art. 3.1.

7.1.4. Asistența acordată Executantului

- (a) *Achizitorul* va pune la dispoziția *Executantului*, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea *Contractului*.
- (b) *Achizitorul* va colabora, atât cât este posibil, cu *Executantul* pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea *Contractului*.

7.1.5. Obligații privind recepționarea Lucrărilor

Achizitorul se obligă să recepționeze *Lucrările* executate astfel cum se stabilește în art. 8.8 din prezentul contract .

7.1.6. Obligații privind plățile

- (a) *Achizitorul* se obligă să plătească *Prețul Contractului* către *Executant*, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii de către acesta la sediul *Achizitorului*, pentru acele lucrări care au fost executate și recepționate de către *Achizitor*.
- (b) Facturile se vor emite de *Executant* în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data acceptării/avizării situațiilor de lucrări de către *Achizitor*, în urma verificării respectării condițiilor de conformitate și eligibilitate a situațiilor de lucrări în vederea decontării cheltuielilor de către finanțator. Termenul pentru efectuarea acestei verificări este de 5 zile

- lucrătoare de la prezentarea tuturor documentelor justificative aferente lucrărilor executate.
- (c) Dacă *Achizitorul* nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termen de 30 de zile de la expirarea termenului stipulat la art. 7.1.6.(a), *Executantul* are dreptul de a solicita plata de penalități de întârziere la nivelul dobânzii legale penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare, pe zi de întârziere. Valoarea penalităților nu poate depăși valoarea sumei la care se aplică.
 - (d) Dacă *Achizitorul* nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termenul stabilit prin art. 7.1.6. (c), *Executantul* are dreptul de a sista execuția *Lucrărilor*, în baza unei notificări scrise prin care acordă un preaviz în vederea remedierii, într-un termen de 15 zile.
 - (e) Acceptarea plății facturii finale a contractului se va face după verificarea și acceptarea raportului financiar aferent întregii relații contractuale de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită.
 - (f) Nerespectarea de către Executant a art. 8.8.3. (f) din prezentul contract dă dreptul achizitorului de a respinge situațiile de lucrări la care clarificările fac referire și pe cale de consecință de a refuza acceptarea la plată a sumelor aferente, prevederile art. 7.1.6 (a) nefiind aplicabile.
 - (g) Art. 7.1.6 (a), (b), (c) și (d) sunt aplicabile și pentru plățile aferente recepțiilor de lucrări efectuate la cererea părților, conform art. 8.8.3 din prezentul Contract.
 - (h) Achizitorul are dreptul*) de a acorda avans Executantului, doar în limita sumelor acceptate și alocate Achizitorului în acest scop de către MMSS, cu respectarea limitelor și condițiilor prevăzute de HG 264/2003-republicate precum și cu respectarea actelor normative aplicabile, valabile la data încheierii și derulării contractului de execuție a lucrărilor.

**) Notă: Potrivit prevederilor legale prevăzute la art.52 alin.(8) din Legea nr.500/2002 și art.1 din HG nr.264/2003, așa cum acestea se prezintă la momentul inițierii procedurii, achizitorul are dreptul să efectueze plăți în avans într-un procent de până la 30 % din valoarea contractului, contra unei scrisori de garanție bancară de returnare a avansului, în limitele și condițiile prevăzute de HG 264/2003-republicate. Aceste condiții pot face obiectul unor modificări legislative, până la data semnării Contractului și derulării contractelor, prevederile art. 7.1.6 lit. (h) urmând a se aplica corespunzător acestora*

7.2 Obligațiile Executantului

7.2.1. Obligațiile generale ale Executantului

- (a) *Executantul* va executa *Lucrările* și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul *Contract*, cu respectarea *Punctelor de reper*, astfel cum sunt definite la art. 2.1. lit. (rr) din prezentul *Contract*. *Executantul* va executa *Lucrările* cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte *Standarde profesionale* și conform prevederilor documentelor *Contractului* precum și cu respectarea instrucțiunilor/dispozițiilor scrise ale *Achizitorului*.

7.2.2. Obligații privind execuția Lucrărilor

- (a) *Executantul* execută și finalizează *Lucrările* corespunzător, cu atenția și promptitudinea cuvenite și în conformitate cu prevederile *Contractului*.
- (b) *Executantul* înțelege că, pe perioada pregătirii *Ofertei*, și-a exercitat dreptul de a solicita întrebări *Achizitorului* și de a clarifica împreună cu aceasta eventuale omisiuni, erori, vicii sau altele asemenea incluse în *Specificațiile tehnice (inclusiv anexele acestuia)*. Cu toate acestea,

- în condițiile în care o omisiune, un viciu sau o eroare din *Specificațiile tehnice* este de o natură ce nu a permis identificarea acesteia în perioada de pregătire a *Ofertei*, *Executantul* are obligația de a notifica prompt *Achizitorului* erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea identificate în conținutul *Specificațiilor tehnice* pe durata îndeplinirii *Contractului*.
- (c) *Executantul* garantează că, la data recepției, *Lucrarea/Lucrările* executată(e) va/vor avea caracteristicile tehnice și calitatea stabilite prin *Contract*, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în *Contract*. Pentru *Lucrările* la care se fac încercări, calitatea probei se consideră realizată dacă rezultatele se înscriu în toleranțele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- (d) La semnarea prezentului *Contract*, *Executantul* are obligația de a prezenta *Achizitorului*, spre aprobare, *Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)*, actualizat, după caz, sub aspectul datelor calendaristice curente.
- (e) *Executantul* are obligația de a respecta toate termenele fazelor determinante, așa cum sunt prevăzute în *Oferta*, actualizate conform dispozițiilor organelor abilitate respectiv cadrului legal aplicabil în materie (după caz) .
- (f) *Executantul* este pe deplin și singurul responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe *Șantier*, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și reglementărilor Legii 10/1995. privind calitatea în construcții. Nicio aprobare, consimțământ sau absența unor observații ale *Achizitorului* sau ale reprezentantului *Achizitorului* nu vor exonera *Executantul* de obligațiile sale; *Achizitorul* nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese sau compensații datorate potrivit Legii nr. sau *Contractului*, ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de *Executant* sau al unor terți (persoane fizice sau juridice).
- (g) *Lucrările suplimentare* față de cele contractate, considerate necesare de către *Executant*, nu pot fi abordate sau executate fără acordul prealabil scris al *Achizitorului*. Execuția de *Lucrări suplimentare* în lipsa acordului scris al *Achizitorului* nu îi conferă *Executantului* dreptul de a solicita plata valorii respectivelor *Lucrări*.
- (h) *Executantul* este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, prin intermediul *Proiectantului*, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective. În cazul în care, pe parcursul execuției *Lucrărilor*, survin erori în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a *Lucrărilor*, *Executantul* va notifica imediat *Achizitorul*.
- (i) *Executantul* are obligația ca pe parcursul execuției *Lucrărilor* sau perioadei de garanție să remedieze toate viciile ascunse sau deficiențele constatate.
- (j) *Executantul* este responsabil pentru menținerea în bună stare a *Lucrărilor* executate, *Materialelor*, *Echipamentelor* și *Instalațiilor* care urmează să fie puse în operă, de la data primirii *Ordinului de Începere a Lucrărilor* și până la data semnării *Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor* și predarea–primirea obiectivului realizat.
- (k) *Executantul* va lua toate măsurile necesare pentru păstrarea curățeniei carosabilului și căilor de acces.
- (m) *Executantul* are obligația de a utiliza drumurile de pe traseul *Șantierului* potrivit destinației și constrângerilor lor funcționale și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora prin traficul propriu sau al oricăruia dintre *Subcontractații* săi.

- (n) *Executantul* va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și va repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar care va rezulta în mod inevitabil din deplasarea *Materialelor, Echipamentelor, Instalațiilor* sau a altora asemenea, de pe și pe *Șantier*, să fie adecvat parametrilor tehnici constructivi ai căilor utilizate, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugeri ale drumurilor și podurilor respective.
- (o) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugeri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul *Șantierului*, datorită transportului *Materialelor, Echipamentelor, Instalațiilor* sau altora asemenea, *Executantul* are obligația de a despăgubi *Achizitorul* împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor drumuri.
- (p) În situația prevăzută la art. 7.2.2.(m)-7.2.2(o) din prezentul *Contract*, *Executantul* este responsabil și va plăti consolidarea, repararea drumurilor, podurilor, căilor distruse sau deteriorate.
- (q) Costurile pentru racordarea și consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de *Executant*.
- (r) *Executantul* răspunde pentru viciile ascunse ale construcției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit prezentului *Contract*.
- (s) *Executantul* garantează că a realizat instructajul personalului ce urmează să execute *Lucrări* pe viitorul *Amplasament*, necesar desfășurării în bune condiții a activității sale și a luat toate măsurile impuse de legislația în vigoare privind respectarea normelor privind condițiile și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului și relațiile de muncă. *Executantul* este singurul responsabil pentru eventuale daune cauzate de nerespectarea normelor privind condițiile și protecția muncii, sănătatea și securitatea în munca, prevenirea și stingerea incendiilor și relații de muncă.
- (t) Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, *Executantul* are obligația:
 - i. de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezentă pe amplasamentul lucrării este autorizată și de a menține amplasamentul lucrării (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
 - ii. de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, avertizare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării securității și confortului riveranilor și terților din imediata vecinătate a *Șantierului*;
 - iii. de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara amplasamentului lucrării și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.
- (u) Pe parcursul execuției lucrării, *Executantul* are obligația:
 - i. de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe *Șantier* și în zonele în care se vor desfășura lucrările;
 - ii. de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale ce nu mai sunt necesare execuției lucrărilor;

- iii. de a colecta și gestiona toate deșeurile rezultate în urma activităților de execuție a lucrărilor, cu respectarea OUG 92/2021 respectiv a cerințelor Specificațiilor tehnice aferente achiziției, anexă la prezentul contract
- (v) *Executantul* are obligația de a pune la dispoziția *Achizitorului*, la termenele precizate de acesta din urmă, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care *Executantul* trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de *Achizitor*.

7.2.3. Informarea și păstrarea documentelor

- (a) Un exemplar din documentația predată de către *Achizitor* *Executantului* va fi ținut de acesta la *Amplasamentul Lucrării* în vederea consultării de către Inspectoratul de Stat în Construcții, precum și de către reprezentanții autorizați de către *Achizitor* la cererea acestora.
- (b) *Executantul* are obligația de a pune la dispoziție *Achizitorului* orice documente pe care *Executantul* trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de *Achizitor*.
- (c) La finalizarea *Lucrărilor* de construcție *Executantul* are obligația de a preda *Achizitorului* documentația de funcționare și Cartea Tehnică a Construcției, întocmită potrivit legislației în vigoare, prin colaborare cu *Achizitorul* și proiectantul.
- (d) *Executantul* va furniza *Achizitorului*, respectiv oricărei persoane autorizate din partea acestuia, precum și oricărei instituții abilitate ale statului, respectiv oricăror persoane autorizate din partea acestora, orice informație în legătură cu *Lucrările*, dacă și astfel cum reprezentantul legal al *Achizitorului* poate oricând solicita.
- (e) *Executantul* va organiza, în mod sistematic și exact, arhive și înregistrări cu privire la *Lucrările* care fac obiectul *Contractului*, într-o formă adecvată și suficientă pentru a putea asigura accesul reprezentanților *Achizitorului* sau a persoanelor abilitate la aceste documente.

7.2.4. Conflictul de interese

- (a) *Executantul* va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a *Contractului*. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării *Contractului* trebuie notificat în scris *Achizitorului*, fără întârziere.
- (b) *Achizitorul* își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. *Executantul* se va asigura că *Personalul/Reprezentanții* său/săi nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor art. 7.2.1 din prezentul *Contract*, *Executantul* va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea *Achizitorului*, orice membru al *Personalului* său, care se regăsește într-o astfel de situație.
- (c) *Executantul* trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența sa ori pe cea a *Personalului* său. Dacă și când *Executantul* eșuează în a-și menține independența, *Achizitorul*, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a *Contractului*, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

- (d) *Executantul* are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. *Executantul* nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii *Contractului*, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai achizitorului implicați în procedura de atribuire cu care achizitorul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii *Contractului* de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea *Contractului*, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

7.2.5. Conduita Executantului

- (a) *Executantul* va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru *Achizitor* conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu discreția necesară. *Executantul* nu va face declarații publice în legătură cu *Lucrările* executate fără să aibă aprobarea prealabilă a *Achizitorului* precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. *Executantul* nu va angaja *Achizitorul* în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.
- (b) Pe perioada executării *Contractului*, *Executantul* se obligă să nu aducă atingere practicilor legale politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.
- (c) În cazul în care *Executantul* sau oricare din *Subcontractanții* săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract sau orice alt contract încheiat cu *Achizitorul*, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul *Contract* sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, *Achizitorul* poate decide încetarea prezentului *Contract* conform prevederilor art. 12.2.(n) din prezentul *Contract*, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de *Executant*.
- (d) Plățile către *Executant* aferente *Contractului* vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta, și atât *Executantul* cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuire în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul *Contract*.
- (e) *Executantul* nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile *Contractului*, fără aprobarea prealabilă în scris a *Achizitorului*.
- (f) *Executantul* și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării *Contractului*, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al *Achizitorului*, *Executantul* și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor divulga niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării prezentului *Contract*. Totodată, *Executantul* și personalul său nu vor utiliza în dauna

Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului *Contract*.

- (g) Executarea *Contractului* nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, *Contractul* poate înceta conform prevederilor art. 12.2 (n) din prezentul *Contract*. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în prezentul *Contract* sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la acesta, comisioanele care nu corespund unor *Lucrări* executate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.
- (h) *Executantul* va furniza *Achizitorului*, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul *Contract*. *Achizitorul* va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

7.2.6. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

Executantul se obligă să despăgubească *Achizitorul* împotriva oricăror:

- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de *Echipamentele*, *Materialele*, *Instalațiile* sau *Utilajele* folosite pentru ori în legătură cu execuția *Lucrărilor* sau încorporate în acestea; și
- ii. daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor *Contractului*.

7.2.7. Obligații privind personalul și forța de muncă, asigurările și securitatea muncii, legislația muncii și programul de lucru

- (a) *Executantul* va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătate, securitatea muncii, asistenta socială, emigrare și repatriere, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.
- (b) *Executantul* va asigura condiții de muncă care nu vor fi inferioare celor stabilite în cadrul ramurii de activitate în care se execută *Lucrarea/Lucrările*.
- (c) *Executantul* se asigură că angajații săi se conformează tuturor legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.
- (d) Activitatea pe *Șantier* se desfășoară cu respectarea programului de lucru, făcând referire inclusiv la zilele de sărbători oficiale, zilele de odihnă și uzanțele religioase sau de altă natură, recunoscute oficial ca fiind zile nelucrătoare sau în afara programului normal de lucru specificat în contract.
- (e) *Executantul* informează periodic *Achizitorul* cu privire la programul său de lucru.
- (f) *Executantul* poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedee tehnologice utilizate sau utilizate de către angajații săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă în vigoare pe durata *Contractului*.

7.2.8. Obligații în legătură cu calitatea Lucrărilor și responsabilitatea Executantului față de Lucrări

- (a) *Executantul garantează Achizitorului că acesta operează un sistem de management al calității pentru Lucrările realizate în cadrul Contractului și că va conduce, aplica și actualiza, pe toată perioada derulării Contractului, Planul de management al calității inclus în Propunerea Tehnică. Executantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Defecțiune/neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Achizitorului, remedierea acestor Defecțiuni/neconformități, conform Planului de calitate acceptat.*
- (b) *Executantul notifică Achizitorul cu privire la fiecare Defecțiune/neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare/Ajungere la termen sau la Punctul de reper/Jalonul inclus în Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat, Executantul notifică Achizitorul cu privire la Defecțiunile/neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Achizitorului perioada de remediere a acestora conform Planului de management al calității inclus în Propunerea Tehnică. Drepturile Achizitorului cu privire la orice Defecțiune/neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Executant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Executantul remediază Defecțiunile/neconformitățile, într-un timp care minimizează efectul advers asupra Achizitorului, dar nu mai târziu de termenul inclus în Planul de management al calității inclus în Propunerea Tehnică. În cazul în care Executantul nu remediază o Defecțiune/o neconformitate, în termenul stabilit prin Planul de management al calității inclus în Propunerea Tehnică, Achizitorul remediază Defecțiunea/neconformitatea prin alte mijloace și pe cheltuiala sa, iar contravaloarea remedierii este suportată de Executant.*

7.2.9 Obligații în legătură cu terții susținători a căror angajamente de susținere fac parte din Documentele Contractului, altul/alții decât cei care au calitatea de SubExecutant.

Executantul va prezenta, în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului pentru Lucrările din cadrul Contractului, stadiul îndeplinirii obligațiilor asumate prin angajamente de susținere de terță parte așa cum a fost declarat în oferta acceptată. De asemenea, Executantul va prezenta și modalitatea efectivă prin care terțul susținător a luat la cunoștință despre eventuale dificultăți ale Executantului în realizarea Lucrărilor din Contract, așa cum sunt aceste dificultăți descrise în evidențele întâlnirilor de monitorizare a performanțelor în cadrul Contractului.

7.2.10. Obligații privind progresul Lucrărilor

- (a) *Executantul are obligația de a elabora și de a transmite Achizitorului, pe perioada de execuție a Lucrărilor, rapoartele/documentele specificate în documentele achiziției precum și orice alte rapoarte/documente solicitate astfel cum este stabilit la din prezentul Contract. Rapoartele/documentele vor fi elaborate cu respectarea prevederilor Specificațiilor tehnice, în conformitate cu Regulamentele/Standardele/normativele aplicabile în vigoare precum și cu respectarea prevederilor legislației naționale relevante pentru domeniul Contractului.*
- (b) *Executantul va emite Factura/Facturile conform Graficului de facturare și de efectuare a plăților acceptat respectiv în baza situațiilor de plată acceptate de către Achizitor.*

7.2.11 Perioada de Garanție acordată Lucrărilor

- (a) *Executantul are obligația legală de garantare a calității Materialelor livrate și a Lucrărilor de construcții executate, conform Legii nr. nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare,*

coroborate cu prevederile Codului Civil privind condițiile și termenele stabilite pentru descoperirea viciilor ascunse.

- (b) Perioada de garanție este de _____ luni *) de la data recepției la terminarea lucrărilor
- (c) În perioada de garanție *Executantul* trebuie să inițieze și să conducă un plan de măsuri de monitorizare a comportării lucrărilor executate și să notifice imediat Achizitorul cu privire la deficiențele identificate
- (d) În perioada de garanție *Executantul* are obligația, în urma dispoziției date de *Achizitor*, de a executa toate *Lucrările de modificare*, reconstrucție și remediere a viciilor și altor *Defecțiuni* a căror cauză este nerespectarea prevederilor art. contractuale și a prevederilor *Specificațiilor tehnice*. Obligația legală de garanție a *Executantului* pentru *Lucrările* executate impune remedierea tuturor *Defecțiunilor* constatate în termenul legal de garanție, exceptate fiind cele produse din culpa *Achizitorului* sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută să răspundă.

*) se va completa la momentul semnării contractului, conform ofertei declarate câștigătoare.

7.2.10. Obligații privind protecția mediului

- (a) *Executantul* se angajează să respecte cadrul legal aplicabil protecției mediului pe toată perioada de derulare a activităților de execuție a lucrărilor, conform cerințelor *Specificațiilor tehnice* respectiv a planului de management al mediului aferent execuției lucrărilor.
- (b) *Executantul*, în baza prezentului contract, pe perioada execuției lucrărilor, își va asuma calitatea de Producător de deșeuri (producător inițial de deșeuri), conform dispozițiilor pct. 24 și pct. 25 din Anexa 1 la OUG 92/2021 respectiv calitatea de deținător de deșeuri, conform dispozițiilor pct. 16 din Anexa 1 la OUG 92/2021. În acest sens, *Executantul* este responsabil de colectarea, sortarea, gestionarea deșeurilor, în scopul reciclării acestora, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în cuantum de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase (cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului) provenite din activitățile de construcție și desființări derulate în cadrul execuției lucrărilor ce fac obiectul contractului. Operațiunile privind gestionarea reutilizarea, reciclarea și/sau alte operațiuni de valorificare materială a deșeurilor colectate și selectate se vor efectua prin intermediul unor operatori economici autorizați în acest scop, conform cadrului legal aplicabil în materie.
- (c) În aplicarea celor prevăzute la pct. (b) de mai sus, *Executantul* se obligă să inițieze și să conducă un plan de gestionare a deșeurilor provenite din activitățile de construcție și desființări derulate în cadrul execuției lucrărilor ce fac obiectul contractului, conform prevederilor art. 17 alin. (4) din OUG 92/2021.

7.3. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale

- (a) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul *Contract* de către una dintre *Părți*, în mod culpabil și repetat, dă dreptul *Părții* lezate de a considera *Contractul* de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- (b) *Achizitorul* își rezervă dreptul de a renunța oricând la *Contract*, printr-o notificare scrisă adresată *Executantului* fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru *Executant*. În acest caz, *Executantul* are dreptul de a pretinde numai

plata corespunzătoare pentru partea din *Contract* executată până la data denunțării unilaterale a *Contractului*.

- (c) În situația în care *Executantul* nu își îndeplinește la termen sau corespunzător obligațiile contractuale, se consideră că acesta produce implicit prejudicii grave *Achizitorului*, iar acesta din urmă are dreptul de a-l exclude în cazul participării la alte proceduri organizate în viitor pentru atribuirea altor contracte de achiziție publică.

7.3.1. Neîndeplinirea Obligațiilor de către Executant

- (a) Dacă *Executantul* abandonează *Lucrările*, refuză sau nu reușește să respecte instrucțiunile *Achizitorului* sau nu reușește să ducă la îndeplinire obligațiile asumate, *Achizitorul* poate emite o notificare cu referire la prezenta clauză, prin care să specifice obligațiile neîndeplinite.
- (b) Dacă, în termenul de 15 zile de la momentul emiterii notificării prevăzute la art. 7.3.1. (a) *Executantul* nu ia toate măsurile de remediere a neîndeplinirii obligațiilor, *Achizitorul* poate solicita, printr-o a doua notificare emisă, să rezilieze unilateral *Contractul*, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată.
- (c) Termenul în care *Achizitorul* poate transmite cea de-a doua notificare este de 15 zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 7.3.1. (b).
- (d) După reziliere, *Executantul* trebuie să predea *Amplasamentul* în termen de 5 zile de la data notificării prevăzute la art. 7.3.1. (c) și să părăsească *Șantierul*, lăsând pe *Șantier Materialele* și *Echipamentele* aferente lucrărilor în curs de execuție.
- (e) În cazul în care, din vina sa exclusivă, *Executantul* nu reușește să-și îndeplinească sau își îndeplinește defectuos obligațiile asumate prin *Contract*, atunci *Achizitorul* are dreptul de a aplica contractului o penalitate stabilită prin deducerea din valoarea obligației neexecutate sau executate necorespunzător a dobânzii legale penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8. ÎNCEPEREA, EXECUTAREA, FINALIZAREA, RECEPȚIA ȘI GARANȚIA LUCRĂRILOR

8.1. Data de începere a lucrărilor este de maxim 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, acesta urmând să fie emis în maxim 3 zile lucrătoare după ce sunt îndeplinite următoarele:

- a) constituirea garanției de bună execuție, conform prevederilor art. 10.a. din prezentul contract.
- b) prezentarea asigurărilor emise conform prevederilor art. 9 din prezentul contract.
- c) preluarea integrală a amplasamentelor.

8.2. Execuția Lucrărilor

- (a) *Executantul* va începe *Lucrările* la *Data de Începere a Lucrărilor*, astfel cum este stabilită la art. 8.1., va acționa cu promptitudine și fără întârziere și va finaliza *Lucrările* cu respectarea *Duratei de Execuție*.
- (b) *Executantul* se obligă să execute *Lucrările* contractate, în conformitate cu *Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)* acceptat, în termenul stabilit la art. 5.1.

- (c) *Lucrările trebuie să se deruleze conform Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat, se consideră date contractuale.*
- (d) *Executantul va prezenta, la cererea Achizitorului, după semnarea Contractului, Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat, realizat în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia Achizitorului, pe parcurs, desfășurarea Lucrărilor nu corespunde cu Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat, la cererea Achizitorului, Executantul va prezenta un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) revizuit, în vederea terminării Lucrărilor la data prevăzută în Contract. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) revizuit nu îl va scuti pe Executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin Contract.*
- (e) *În cazul în care Executantul întârzie începerea Lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la art. 7.2, Achizitorul este îndreptățit să stabilească un termen nou la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze pe Executant că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit va rezilia Contractul.*
- (f) *Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției Lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele care fac parte integrantă din Contract. Părțile Executante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea Executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea Achizitorului.*
- (g) *Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului Achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.*
- (h) *Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările Materialelor folosite la execuția lucrărilor precum și condițiile de acceptare a Lucrării/Lucrărilor prin recepții provizorii și/sau recepții finale, astfel cum sunt descrise în documentele Contractului.*
- (i) *Executantul are obligația de a asigura Instrumentele, Utilajele și Materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea Lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin Executantului.*
- (j) *Probele neprevăzute și comandate de Achizitor pentru verificarea unor Lucrări sau Materiale puse în operă vor fi suportate de Executant, dacă se dovedește că Materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile Contractului. În caz contrar, Achizitorul va suporta aceste cheltuieli.*
- (k) *Executantul are obligația de a nu acoperi Lucrările care devin ascunse, fără aprobarea Achizitorului.*
- (l) *Executantul are obligația de a notifica Achizitorului, ori de câte ori astfel de Lucrări (care devin ascunse), inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.*
- (m) *Executantul are obligația de a dezveli orice Lucrare/Lucrări sau părți ale Lucrării/Lucrărilor, la dispoziția Achizitorului, și de a le remedia, dacă este cazul. În cazul în care se constată că Lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către Achizitor, iar în caz contrar, de către Executant.*

- (o) În fazele determinante, controlul se efectuează conform prevederilor legale aplicabile respectiv conform indicațiilor persoanelor abilitate.

8.3. Protecția patrimoniului cultural național

- (a) Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe *Amplasamentul Lucrării* sunt considerate, în relațiile dintre *Părți*, ca fiind proprietatea absolută a *Achizitorului*.
- (b) *Executantul* are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la art. 8.3.(a) din prezentul *Contract*, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința *Achizitorul* despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la *Achizitor* privind îndepărtarea acestora. Dacă, din cauza unor astfel de dispoziții, *Executantul* suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, *Părțile* vor stabili:
- i. orice prelungire a duratei de execuție la care *Executantul* are dreptul;
 - ii. totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la *Prețul Contractului*.
- (c) *Achizitorul* are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la art. 8.3.(a) din prezentul *Contract*, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

8.4. Întârzierea și sistarea lucrărilor

- (a) Întârzierea *Lucrărilor* este acceptată în următoarele cazuri:
- i. condițiile meteorologice extrem de nefavorabile precum și temperaturi care, potrivit normelor, normativelor și argumentelor tehnice, nu permit punerea în execuție a unor *Materiale* sau procedee tehnice,
 - ii. oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează *Executantului* și nu a survenit prin încălcarea *Contractului* de către acesta; *Executantul* este îndreptățit să solicite în scris prelungirea *Duratei de Execuție* a oricărei părți din *Lucrare*.
- (b) Intervenția unei situații care poate determina imposibilitatea temporară a executării *de către Executant* a obligațiilor contractuale, inclusiv situații cum ar fi, dar fără a se limita la descoperirea de muniție, armament ori altele asemenea sau elemente ale acestora, descoperirea de cadavre sau elemente ale acestora precum și în cazul identificării în *Șantier* a oricărui obiect sau eveniment pentru care trebuie să se acționeze conform *Legii*, obligă *Executantul* la informarea *Achizitorului*, în termenul stabilit în documentația de atribuire.
- (c) Lipsa informării *Achizitorului* în cadrul termenului stipulat la art. 8.4. lit. (b) face inopozabilă acestuia *Dispoziția* sau decizia dirigintelui de șantier sau a *Executantului* cu privire la sistarea temporară, integrală sau parțială, a *Lucrărilor*, cu consecința dreptului *Achizitorului* de a refuza prelungirea *Duratei de Execuție* a *Lucrărilor* contractate.
- (d) În cazul situațiilor speciale privind descoperirea de obiecte sau identificarea de situații precizate la art. 8.4. lit. (b), *Părțile* au obligația de a acționa conform *Legii*.

8.5. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)

- (a) Execuția *Lucrărilor* se va face în succesiunea și termenele stabilite prin *Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)* acceptat, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, anexă la *Contract*, parte integrantă al acestuia.

- (b) Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către *Executant*, sub aspectul încadrării în termenele de execuție, se va face prin raportarea stadiului de fapt a *Lucrărilor* la conținutul *Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)* acceptat.
- (c) În cazul în care, după opinia Achizitorului, pe parcurs, desfășurarea *Lucrărilor* nu corespunde cu *Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)* acceptat, la cererea Achizitorului, *Executantul* va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării *Lucrărilor* la data prevăzută în *Contract*. Graficul revizuit nu îl va scuti pe *Executant* de niciuna dintre îndatoririle asumate prin *Contract*.

8.6. Întârzierea Execuției *Lucrărilor*

- (a) Toate *Lucrările* contractate vor fi finalizate și recepționate de Achizitor în cadrul termenului stabilit în prezentul contract, sub sancțiunea penalității prevăzute la art. 7.3.1. e). Clauza penală va fi aplicată:
 - i. la valoarea etapei constructive intermediare nerealizate în termen, potrivit *Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)* acceptat sau
 - ii. întregului preț al *Lucrărilor* contractate și neexecutate, independent de gradul în care lucrarea este parțial realizată, în situația depășirii nejustificate a *Duratei de Execuție*.
- (b) Quantumul penalităților nu poate depăși valoarea ce a stat la baza aplicării penalității și poate fi încasat de Achizitor și prin reținerea sumelor datorate *Executantului*, ulterior emiterii unei facturi fiscale având acest obiect.
- (c) În cazul în care lipsa finalizării *Lucrărilor* conduce la imposibilitatea predării și exploatării construcțiilor vizate, independent de stadiul intermediar în care aceste construcții se află prin execuția parțială a *Lucrărilor*, clauzele penale stabilite la art. 8.6.(a) din prezentul *Contract* urmează a fi aplicate întregului *Preț* al *Lucrărilor* contractate prin semnarea prezentului *Contract*, oricare ar fi măsura în care lucrările la care *Executantul* s-a obligat sunt executate la data scadenței obligației sale de finalizare a *Lucrărilor*.
- (d) *Executantul* nu datorează penalități de întârziere atunci când întârzierile sunt urmarea lipsei de *Documentație Tehnică* sau a lipsei frontului de lucru, datorate culpei Achizitorului. În toate aceste ipoteze termenul de execuție care curge împotriva *Executantului* va fi prelungit cu durata acestor impedimente, constatate în scris de către Părți prin reprezentanții lor împuterniciți în acest sens, potrivit articolelor prezentului *Contract*, prin încheierea unui *Act Adițional* la *Contract*.
- (e) Obligația notificării Inspectoratului de Stat în Construcții și Primăriei/Consiliului Local cu privire la data începerii efective a *Lucrărilor* este în sarcina *Executantului*.
- (h) Intervenția unei situații care poate determina imposibilitatea temporară a *Executantului* de executare a obligațiilor contractuale obligă *Executantul* la informarea imediată a Achizitorului. Lipsa informării Achizitorului în termen de maxim 3 zile de la apariția unei astfel de situații, face inopozabilă acestuia dispoziția sau decizia *Dirigintelui de Șantier* sau a *Executantului* cu privire la sistarea temporară, integrală sau parțială, a *Lucrărilor*, cu consecința dreptului Achizitorului de a refuza prelungirea *Duratei de Execuție* a *Lucrărilor* contractate.
- (i) În cazul întârzierii execuției lucrărilor, în alte situații decât cele prevăzute la art. 8.4., iar garanția de bună execuție este constituită printr-un instrument de garantare, *Executantul* are obligația de a prelungi valabilitatea instrumentului de garantare, cu o durată corespunzătoare noului termen stabilit de părți pentru finalizarea execuției lucrărilor, durată ce nu poate fi mai mică de 30 de zile. Termenul de prelungire în acest mod a valabilității

instrumentului de garantare este de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării prevăzute la art. 7.3.1. lit. (a) din prezentul contract.

8.7. Prelungirea Duratei de Execuție

- (a) Cu condiția respectării prevederilor stabilite în cadrul prezentului contract, *Executantul* va avea dreptul la prelungirea *Duratei de Execuție* dacă se înregistrează sau se vor înregistra întârzieri cauzate de *Achizitor* sau de situațiile stipulate în art. 8.4 sub condiția informării *Achizitorului*, asupra împrejurărilor obiective care pot determina prelungirea *Duratei de Execuție*.
- (b) La primirea solicitării motivate din partea *Executantului*, *Achizitorul* va lua în considerare toate detaliile justificative furnizate de către *Executant* și, dacă este cazul, va prelungi *Durata de Execuție*.

8.8. Terminarea și Recepția Lucrărilor

8.8.1. Recepția Lucrărilor

- (a) *Lucrările*, în totalitatea lor, sau, dacă este cazul, oricare parte din *Lucrare/Lucrări* trebuie finalizate în termenul stabilit prin *Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)* acceptat.
- (b) La finalizarea *Lucrărilor*, *Contractatul* are obligația de a notifica, *în scris*, *Achizitorului* că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.
- (c) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, *Achizitorul* va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție.
- (d) În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate *Executantului*, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare.
- (e) După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a *Executantului*, *Achizitorul* va convoca comisia de recepție.
- (f) Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii *Contractului* prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare.
- (g) În funcție de constatările făcute, *Achizitorul* are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.
- (h) Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

8.8.2. Terminarea Lucrărilor

- (a) Comisia de recepție are obligația de a constata execuția completă a tuturor *Lucrărilor* prevăzute în prezentul *Contract*, prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările specifice, cu respectarea exigențelor prevăzute de *Lege*. În funcție de constatările făcute, *Achizitorul* are dreptul de a aproba, a amâna sau de a respinge recepția.
- (b) *Achizitorul* va proceda la *Recepția Lucrărilor* potrivit legilor în vigoare și va înștiința *Executantul* cu privire la decizia sa de a recepționa *Lucrările*, transmitând acestuia o copie a *Procesului-Verbal de Recepție a Lucrărilor*.
- (c) În termen de 5 zile lucrătoare după comunicarea *Procesului-Verbal de Recepție la terminarea Lucrărilor*, *Executantul*, va finaliza cu promptitudine activitățile din Șantier, va elimina toate materialele și echipamentele din cadrul acestuia și va elibera *Șantierul*.

- (d) *Recepția finală* va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

8.8.3. Alte dispoziții privind recepția lucrărilor

- (a) Recepția *Lucrărilor* se poate face și pentru părți ale *Lucrării*, conform graficului de plăți sau la cererea Părților.
- (b) Lucrările executate și supuse recepției conform art. 8.8.3. (a) trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări parțială însoțită de către *Achizitor* și reprezentării săi, întocmite astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.
- (c) În baza recepției lucrărilor realizate, conform art. 8.8.3. (a) și (b) se pot efectua plăți parțiale.
- (d) Recepția lucrărilor realizată conform art. 8.8.3. (a), (b) și (c) nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a Executantului, ele nu se consideră, de către *Achizitor*, ca recepție a lucrărilor executate, conform cadrului legal aplicabil în materia recepție lucrărilor finanțate în fonduri publice
- (e) În scopul decontării lucrărilor executate și recepționate conform art. 8.8.2 și 8.8.3. Executantul va prezenta Situațiile de plată aferente lucrărilor recepționate, însoțite de documentele suport aferente, conform cadrului legal aplicabil în materie. Aceste situații de plată trebuie să fie întocmite cu acuratețe, în conformitate cu stadiul real al execuție lucrărilor în teren. Situațiile de plată se confirmă de către *Achizitor* și de către Dirigintele de șantier, cu respectarea cadrului legal aplicabil în materie.
- (f) Executantul este obligat de a răspunde în termen de maxim 2 zile lucrătoare la primirea din partea achizitorului a oricărei solicitări de clarificări/modificări privind situațiile de plată și a documentelor suport prezentate în vederea decontării.

8.9. Remedierea Defecțiunilor

- (a) În orice moment pe perioada de valabilitate a *Contractului*, *Achizitorul* poate să înștiințeze *Executantul* cu privire la orice *Defecțiuni*/neconformități, fie ele aparente sau ascunse, sau lucrări nefinalizate.
- (b) *Executantul* va remedia, fără costuri suplimentare pentru *Achizitor*, orice *Defecțiuni*/neconformități datorate faptului că *Materialele*, *Echipamentele* sau calitatea execuției nu sunt în conformitate cu prevederile *Contractului*.
- (c) Costul remedierii *Defecțiunilor* datorate oricărei alte cauze va fi evaluat ca o *Modificare*.
- (d) Neremedierea *Defecțiunilor* sau nefinalizarea *Lucrărilor* neterminate în cadrul termenului stabilit prin notificarea *Achizitorului* va îndreptăți *Achizitorul* să efectueze toate *Lucrările* necesare, pe cheltuiala *Executantului*.

8.10. Desfacerea și Testarea

- (a) *Achizitorul* poate emite instrucțiuni referitoare la desfacerea și/sau testarea oricărei *Lucrări*. Probele neprevăzute și comandate de *Achizitor* pentru verificarea unor *Lucrări* sau *Materiale* puse în operă vor fi suportate de *Achizitor*, cu excepția cazului în care se stabilește că, în urma unei desfaceri și/sau testări, *Materialele*, *Echipamentele* sau manopera nu sunt corespunzătoare calitativ.
- (b) *Materialele* trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentația de execuție. Verificările și testările *Materialelor* folosite la execuția *Lucrărilor* precum și condițiile pentru semnarea recepției provizorii, la terminarea lucrărilor și a recepției finale (calitative) sunt cele descrise în *Specificațiile tehnice*.

- (c) *Executantul* are obligația să asigure *Instrumentele, Utilajele* și *Materialele* necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea *Lucrărilor*, conform prevederilor legale în vigoare. Costul probelor și încercărilor, inclusiv al manoperei aferente acestora, revine *Executantului*.
- (d) *Executantul* are obligația de a nu acoperi *Lucrările* care devin ascunse, fără notificarea și aprobarea *Achizitorului*.
- (e) *Executantul* are obligația de a notifica *Achizitorul*, ori de câte ori astfel de lucrări sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate. În caz contrar, *Executantul* are obligația de a dezveli orice parte sau părți din *Lucrare*, pe cheltuiala sa și la dispoziția *Achizitorului*, și de a reface această parte sau aceste părți din *Lucrare*, dacă este cazul.

8.11. Perioada de garanție acordată *Lucrărilor*

- (a) *Garanția Lucrărilor* este distinctă de *Garanția de bună execuție a Contractului*.
- (b) Perioada pentru garanția lucrărilor este stabilită la art. 7.2.1 (b) și curge de la data *Recepției la terminarea lucrărilor* și până la *Recepția finală*.
- (c) În perioada de garanție, *Executantul* are obligația, în urma dispoziției date de *Achizitor*, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor *Defecțiuni* a căror cauză este nerespectarea art. contractuale.
- (d) *Executantul* are obligația de a executa, pe cheltuiala proprie, toate și oricare dintre *Lucrările*, în cazul în care ele sunt necesare datorită:
 - i. utilizării de *Materiale*, de *Instalații* sau a unei manopere neconforme cu prevederile *Contractului* sau
 - ii. unui viciu provenit din nerespectarea proiectării sau
 - iii. neglijenței sau neîndeplinirii de către *Executant* a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza *Contractului*.
- (e) În cazul în care *Defecțiunile* nu se datorează *Executantului*, *Lucrările* fiind executate de către acesta conform prevederilor *Contractului*, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca *Lucrări suplimentare*.
- (f) În cazul în care *Executantul* nu execută *Lucrările* prevăzute la art. 8.11.(d) din prezentul *Contract*, *Achizitorul* este îndreptățit să angajeze și să plătească alți terți care să le execute. Cheltuielile aferente acestor *Lucrări* vor fi recuperate de către *Achizitor* de la *Executant* sau reținute din sumele convenite acestuia.

9. ASIGURĂRI

9.1. Obligații privind Asigurările

- (a) *Executantul* are obligația de a încheia, înainte de începerea *Lucrărilor*, *Asigurări* care trebuie să cuprindă toate riscurile ce ar putea apărea cu privire la activitățile contractului realizate de reprezentanții *Executantului*, *Lucrările* executate, *Utilajele*, *Instalațiile* de lucru, *Echipamentele*, *Materialele* pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze *Lucrările* precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.
- (b) *Asigurările* încheiate de *Executant*, conform art. 9.1. (a) trebuie să prevadă o acoperire a prejudiciului de minim 500.000 lei și să aibă o perioadă de valabilitate cel puțin egală cu cea a prezentului contract. În cazul prelungirii perioadei prezentului contract, *Executantul* trebuie să prelungească corespunzător *Asigurările*, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încheierea actului adițional de prelungire a perioadei contractuale.

- (c) Executantul are obligația de a prezenta *Achizitorului* polița sau polițele de asigurare și dovada pentru plata primelor curente (actualizate), în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii acestora.
- (d) Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Executant, Achizitorului și reprezentanților acestuia sau altor terțe persoane fizice sau juridice cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

- (a) Executantul se obligă să constituie, în termen de 5 zile de la semnarea prezentului contract de lucrări, garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA. Aceasta se va constitui prin orice modalitate prevăzută la secțiunea VI.2. din Anunțul de publicitate, convenită de părți la momentul semnării prezentului contract și va acoperi toată perioada de derulare a execuției lucrărilor și perioada de valabilitate a garanției de bună execuție acordată lucrărilor, prevăzută la art. 7.2.11 (b) din prezentul contract.
- (b) În situația în care părțile convin prelungirea duratei de execuție a contractului precum și în cazul în care, pentru orice motiv, se decalează termenul de recepție la terminarea lucrărilor (inclusiv forță majoră), iar garanția de bună execuție este constituită printr-un instrument de garantare, Executantul are obligația de a prelungi valabilitatea instrumentului de garantare, cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de execuție/termenului de recepție la terminarea lucrărilor, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire. Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție finală.
- (c) În situația în care părțile convin suplimentarea prețului contractului iar garanția de bună execuție este constituită printr-un instrument de garantare, Executantul are obligația de a mări valoarea instrumentului de garantare, cu suma corespunzătoare, conform art. 10.(a) din prezentul Contract, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de modificare a prețului contractului.
- (d) Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a lucrărilor numai după ce Executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, în forma și cuantumul stabilit prin documentele licitației.
- (e) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11. MODIFICAREA CONTRACTULUI ȘI DISPOZIȚII CONEXE

11.1. Modificări ale Contractului

- (a) *Părțile* au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a *Contractului*, de a conveni modificarea și/sau completarea acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul *Părților*, fără a afecta caracterul general al *Contractului*, în limitele dispozițiilor Legale aplicabile.

- (b) Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de cadrul legal aplicabil prezentului contract sunt singurele modificări ale *Contractului* care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de licitații.
- (c) Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la art. 11.1.(a) și 11.1.(b), nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia *Executantul* a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de licitație.
- (d) În orice situație, o modificare nesubstanțială adusă *Contractului*, pentru a fi adoptată trebuie să fie motivată și acceptată de către Achizitor prealabil, prin analizarea și încadrarea circumstanțelor care determină modificarea.
- (e) În aplicarea prevederilor art. 11 din prezentul contract, *Executantul* este obligat să notifice Achizitorul, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, cu privire la orice situație care poate impune modificarea contractului de achiziție publică inclusiv a documentelor contractului specificate la art. 6.1 din prezentul contract. Notificarea trebuie să prezinte explicit și detaliat modificarea propusă și modul în care aceasta intervine asupra prezentului contract de lucrări.

11.2. Modificarea Contractului prin actualizare

- (a) Actualizarea prezentului *Contract* se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor *Executantului* în cadrul *Contractului*. Modificarea *Contractului* prin actualizare intervine cu scopul atingerii obiectului *Contractului*, care constă în *Lucrările* pe care *Executantul* se obligă să le execute în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Specificațiile tehnice* precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*, care fac parte integrantă din *Contract*, în următoarele situații:
 - i. Actualizarea Prețului *Contractului* cu respectarea prevederilor Anexei 7 din Ordinul MMFPS 2765/2012 și/sau art. 4.4. din prezentul *Contract*.
 - și/sau
 - ii. Actualizarea datelor de intrare utilizate în derularea *Contractului*, respectiv actualizarea activităților și/sau performanțelor stabilite.

11.3. Modificări contractuale

11.3.1. Dreptul de a modifica

- (a) *Achizitorul* poate da instrucțiuni de modificare pentru și în limita sumelor stabilite la dispoziția *Achizitorului* pentru *Lucrarea/Lucrările* care fac obiectul *Contractului*, conform cadrului legal aplicabil în materie.
- (b) *Contractul* poate fi modificat și atunci când devine necesară achiziționarea de la *Executant* a unor lucrări suplimentare, care nu au fost incluse în *Contract*, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia și trebuie achiziționate de la *Executant* întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, precum cerințe legate de interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu *Echipamentele* deja incluse în *Contract* sau cu lucrările deja executate în cadrul *Contractului*, și schimbarea *Executantului* cauzează *Achizitorului* o creșterea semnificativă a costurilor.

11.3.2. Evaluarea modificărilor

- (a) Modificările vor fi evaluate și după cum urmează:

- i. pentru elementele de cost care se regăsesc în oferta inițială a Executantului– se vor utiliza aceleași prețuri unitare utilizate în oferta câștigătoare care a stat la baza atribuirii contractului;
- ii. pentru elementele de cost care nu se regăsesc în oferta inițială a Executantului – prețurile unitare se vor stabili în cadrul unei sesiuni de negociere realizate între achizitor și Executant, folosindu-se drept referință, după caz, prețuri unitare prezentate de proiectantul lucrării sau prețuri unitare stabilite în corelate directă cu prețurile medii practicate în piață la momentul modificării;
- iii. pentru coeficienții impuși de cadrul legal aplicabil în vigoare, aplicabili structurii de cost a modificării- se vor folosi coeficienții stabiliți de cadrul normativ valabil la data modificării;
- iv. valoarea procentuală utilizată de către Executant pentru stabilirea cheltuielilor indirecte și a profitului aplicat modificării vor fi aceleași ca cei utilizați în oferta inițială a Executantului, care a stat la baza atribuirii contractului;
- v. în aplicarea formulei de ajustare a prețului contractului, prevăzută la art. 4.4 din prezentul contract, pentru lucrările executate și supuse decontării, ce prezintă prețuri care au rezultat prin aplicarea art. 11.3.2. lit. (a) pct. ii. din prezentul contract, coeficientul „*ICC_{data referință}*” se va stabili ca fiind „indicele de cost în construcții - total aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul adoptării modificărilor, prin act adițional. În acest sens, pentru evidențierea clară a modului de aplicare a dispozițiilor art. 4.4. din prezentul contract, Executantul va prezenta situații de lucrări distincte pentru lucrările ce au făcut obiectul modificărilor indicate la art. 11.3.2. lit. (a) pct. ii. din prezentul contract;

11.3.3. Notificarea promptă

- (a) Fiecare *Parte* are obligația de a notifica cealaltă *Parte* de îndată ce are cunoștință de existența unor circumstanțe care pot întârzia sau împiedica execuția *Lucrărilor* sau care pot genera o modificare a contractului, indiferent dacă aceasta presupune sau nu o plată suplimentară.
- (b) *Executantul* va lua toate măsurile, cu diligența specifică bunului comerciant, pentru reducerea la minim a situațiilor în care pot determina apariția unor plăți suplimentare.
- (c) Dreptul *Executantului* la prelungirea *Duratei de Execuție* sau la plata *Costurilor suplimentare* va fi limitat la timpul și plata care i-ar fi revenit dacă ar fi înștiințat *Achizitorul* cu promptitudine și ar fi luat toate măsurile necesare pentru protejarea interesului *Achizitorului*.
- (d) În orice situație, *Executantul* este obligat să notifice *Achizitorul* imediat cu privire la apariția oricărei situații care poate impune modificarea contractului de achiziție publică inclusiv a documentelor contractului specificate la art. 6.1. din prezentul contract. Notificarea trebuie să prezinte explicit și detaliat situația apărută, cauzele care determină apariția modificării și modul în care aceasta intervine asupra prezentului contract.
- (e) În cazul în care *Executantul*:
 - i. adoptă la nivelul *Lucrărilor* modificări ale soluțiilor tehnice prevăzute prin documentele contractului
 - ii. adoptă la nivelul *Lucrărilor* modificări de ordin cantitativ și/sau calitativ ale materialelor sau *Echipamentelor* puse în operă, față de cele prevăzute în documentele contractului

- iii. execută lucrări/activități suplimentare față de documentele contractului fără aprobarea prealabilă a Achizitorului respectiv prin încheierea unui act adițional la prezentul contract, Achizitorul nu este obligat la recepția respectiv decontarea situațiilor de plată aferente acestora

11.3.4. Cesiunea

- (a) În prezentul *Contract* este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest *Contract*, cu acordul prealabil al Achizitorului și în condițiile *Legii*.
- (b) *Executantul* are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin *Contract*, fără să obțină, în prealabil, acordul *scris* al Achizitorului.
- (c) Cesiunea nu va exonera *Executantul* de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin *Contract*.
- (d) În cazul în care drepturile și obligațiile *Executantului* stabilite prin acest *Contract* sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune divizare, achiziție sau insolvență, astfel cum este stabilit în *Lege*, trebuie să notifice Achizitorul într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare de la momentul în care *Executantul* ia cunoștință de inițierea acestui demers la nivelul organizației sale.

11.3.5. Subcontractarea

- (a) Orice înțelegere *scrisă* prin care *Executantul* încredințează o parte din realizarea *Lucrărilor* către un terț este considerată a fi un *Contract de Subcontractare*.
- (b) *Executantul* are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului *Contract* și/sau poate schimba *SubExecutantul/Subcontractanții* specificați în *Propunerea Tehnică* numai cu acordul prealabil, scris, al Achizitorului, menționând partea/părțile din *Contract* care va/vor fi subcontractat(e) precum și identitatea *Subcontractanților*.
- (c) *Executantul* are obligația de a prezenta la încheierea *Contractului*, contractele încheiate cu *Subcontractanții* desemnați în cadrul *Ofertei* depusă pentru atribuirea acestui *Contract*. *Contractul/Contractele de Subcontractare* se constituie anexă la *Contract*, făcând parte integrantă din acesta.
- (d) *Executantul* are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării *Contractului*, fie înlocuirea unui *SubExecutant*, ca urmare a terminării unui *Contract de Subcontractare* inclus în *Contract*, fie implicarea de noi *Subcontractanți*. *Executantul* trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou *Contract de Subcontractare*. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi *Subcontractanți* se realizează numai după ce *Executantul* a efectuat el însuși o verificare prealabilă a *SubExecutantului* ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile *Lucrărilor* care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate în *Anunțul Publicitar al licitației* aplicabile *SubExecutantului* și capacitatea *SubExecutantului* de a îndeplini obiectul *Contractului de Subcontractare*, inclusiv resursele de care acesta dispune. Aprobarea privind înlocuirea unui *SubExecutant*/implicarea unui nou *SubExecutant* va fi acordată de Achizitor, avându-se în vedere, cel puțin: caracteristicile *Lucrărilor* care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate în *Anunțul Publicitar al licitației*, aplicabile *SubExecutantului* și informațiile prezentate de *Executant* privind capacitatea *SubExecutantului* propus pentru îndeplinirea obiectului *Contractului de Subcontractare*, inclusiv resursele de care acesta dispune precum și declarația pe propria

răspundere a noilor *Subcontractanți* privind asumarea respectării prevederilor din *Specificațiile tehnice*. Orice *SubExecutant* propus și aflat în situațiile de excludere va fi respins de către *Achizitor*. *Achizitorul* va notifica decizia sa *Executantului* în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul în care *Achizitorul* primește din partea *Executantului* toate documentele și informațiile prevăzute mai sus, conform cadrului legal aplicabil în materie. În cazul respingerii aprobării, *Achizitorul* va motiva decizia sa.

- (e) Niciun *Contract de Subcontractare* nu va crea raporturi contractuale între *SubExecutant* și *Achizitor*. *Executantul* este pe deplin răspunzător față de *Achizitor* pentru modul în care îndeplinește *Contractul*. *Executantul* va răspunde pentru actele și faptele *Subcontractanților* săi ca și cum ar fi actele sau faptele *Executantului*. Aprobarea de către *Achizitor* a subcontractării oricărei părți a *Contractului* sau a angajării de către *Executant* a unor *Subcontractanți* pentru execuția *Lucrărilor* nu va elibera *Executantul* de niciuna dintre obligațiile sale din *Contract*.
- (f) În cazul în care un *SubExecutant* nu reușește să își execute obligațiile contractuale, *Achizitorul* poate solicita *Executantului* fie să înlocuiască respectivul *SubExecutant* cu un alt *SubExecutant*, care să dețină calificările și experiența solicitate de către *Achizitor*, fie să preia el însuși execuția *Lucrărilor*.
- (g) *Lucrările* încredințate unui *SubExecutant* de către *Executant* nu pot fi încredințate unor terțe părți de către *SubExecutant*.
- (h) Orice schimbare a *SubExecutantului* fără aprobarea prealabilă în scris a *Achizitorului* sau orice încredințare a *Lucrărilor* de către *SubExecutant* către terțe părți va fi considerată o încălcare a *Contractului*, situație care îndreptățește *Achizitorul* la rezilierea unilaterală a *Contractului* și obținerea de despăgubiri din partea *Executantului*, astfel cum sunt stabilite în cadrul prezentului contract
- (i) În orice moment, pe perioada derulării *Contractului*, *Executantul* trebuie să se asigure că *SubExecutantul/Subcontractanții* nu afectează drepturile *Achizitorului* în temeiul prezentului *Contract*.
- (j) În orice moment, pe perioada derulării *Contractului*, *Achizitorul* poate solicita *Executantului* să înlocuiască un *SubExecutant* care se află în una dintre situațiile de excludere specificate a în *Anunțul Publicitar al licitației*.

12. REZILIEREA CONTRACTULUI

12.1. Prezentul Contract poate înceta, prin:

- (a) executarea corespunzătoare a obligațiilor conform dispozițiilor prezentului *Contract*,
- (b) acordul de voință al *Părților*,
- (c) rezilierea unilaterală de către o *Parte* în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă *Parte* *Executantă* precum și în cazurile expres menționate în prezentul *Contract*,
- (d) imposibilitatea fortuită de executare.

12.2. *Achizitorul* își rezervă dreptul de a rezilia *Contractul*, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată *Executantului*, cu respectarea unui termen de 15 zile, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, *Executantul* nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, dacă:

- (a) *Executantul* nu-și îndeplinește obligațiile esențiale, conform prevederilor *Contractului*;
- (b) *Executantul* nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către *Achizitor*, prin care i se solicită remedierea *Defecțiunilor/neconformității* precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor din prezentul *Contract*, care afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale *Executantului*;
- (c) *Executantul* refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile/notificările emise de către *Achizitor* în condițiile prezentului *Contract*;
- (d) *Executantul* face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se ală sub controlul unei autorități a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat/încetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare, care rezultă dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările stabilite la nivel național, cu excepția cazului în care *Achizitorul* își rezervă dreptul de a nu rezilia *Contractul* cu *Executantul* împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de *Executant*, stabilește că acesta are capacitatea de a executa *Contractul de achiziție publică de Lucrări, astfel cum este detaliat în prezentul contract*
- (e) *Executantul* subcontractează o parte a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, fără a avea în prealabil acordul scris al *Achizitorului*;
- (f) *Executantul* adoptă la nivelul lucrării modificări ce nu sunt avizate prealabil de *Achizitor*
- (g) *Executantul* se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- (h) *Executantul* a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- (i) are loc orice modificarea organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul *Executantului*, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin *Act Adițional* la prezentul *Contract*;
- (j) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea *Contractului*;
- (k) *Executantul* eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat prin *Contract*;
- (l) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al *Achizitorului* în legătură cu care se execută *Lucrările* care fac obiectul *Contractului*;
- (m) în cazul în care, din motive neimputabile *Achizitorului*, se reziliază contractul de finanțare nr. 20389/25.11.2024 încheiat cu MMSS, prin care se asigură finanțarea acordată în scopul realizării obiectivului investițional care face obiectul prezentului contract;
- (n) În cazul identificării de către *Achizitor* a unor cheltuieli comerciale neuzuale, conform art. 7.2.5.(g) din prezentul *Contract* sau în cazul în care se confirmă existența uneia din situațiile prevăzute la art. 7.2.5.(c) din prezentul contract.
- (o) *Executantul* a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil *Lucrărilor* care fac obiectul *Contractului*;
- (p) la momentul atribuirii *Contractului*, fie *Executantul* se afla în situația de a fi fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fie persoana care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al

respectivului operator economic ori are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se afla în situația de a fi fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- i. constituirea unui grup infracțional organizat, astfel cum este prevăzut prin art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Executantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
- ii. infracțiuni de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 289-294 din Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 10-13 din Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Executantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
- iii. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum este prevăzut prin art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Executantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
- iv. acte de terorism, astfel cum este prevăzut prin art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Executantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
- v. spălarea banilor, astfel cum este prevăzut prin art. 29 din Legea nr. 656/2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, astfel cum este prevăzut prin art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Executantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
- vi. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, astfel cum este prevăzut prin art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Ofertantul/Executantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
- vii. fraudă, astfel cum este prevăzut prin articolul I din Convenția privind protejarea intereselor financiare al Comunității Europene din 27 noiembrie 1995;
- (q) are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt, *Contractul* nu ar fi trebuit să fie atribuit *Executantului*.
- (r) Achizitorul constată că, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie, pentru continuarea contractului se impune adoptarea de modificări asupra prezentului contract, altfel decât în cazurile permise prin *Anunțul Publicitar al licitației și/sau Anexa 7 din Ordinul MMPS nr. 2765/2012*

12.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța *Contractul*, printr-o notificare scrisă adresată *Executantului*, dacă împotriva acestuia din urmă se deschide procedura falimentului, *Executantul* având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din *Contract* îndeplinită până la data denunțării unilaterale a *Contractului*

12.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța *Contractul*, printr-o notificare scrisă adresată *Executantului*, dacă

- i. Executantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit *celor din Anunțul Publicitar al licitației*;
- ii. Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Executantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

12.5. Indiferent de motivele de reziliere, *Executantul* trebuie să ofere toată asistența necesară, inclusiv informații, documente și fișiere, pentru a permite *Achizitorului* să completeze, să continue sau să transfere lucrările, fără a întrerupe activități sau fără a avea vreun efect negativ asupra calității sau continuității lucrărilor.

12.6. Ca efect al rezilierii, *Executantul* este răspunzător pentru daunele suportate de către *Achizitor*, ca urmare a încetării *Contractului*, înainte de termen, din culpa exclusivă a *Executantului*, inclusiv costuri pentru operațiuni de conservare și predare a lucrărilor pentru continuarea acestora. În acest sens *Achizitorul* are dreptul la despăgubiri pentru astfel de prejudicii, la nivelul maxim prevăzut de structura bugetului investiției.

12.7. Încetarea Contractului ca urmare a forței majore

- (a) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- (b) Forța majoră exonerează părțile Executante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- (c) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- (d) Partea Executantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- (e) Partea Executantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- (f) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

13. LITIGII

13.1. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

- (a) *Achizitorul* și *Executantul* vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea *Contractului*.
- (b) Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și *Părțile* au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea *Contractului*, acestea trebuie să se notifice reciproc și *în scris*, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.
- (c) Dacă una dintre *Părți* nu răspunde în termen de 5 zile lucrătoare la solicitare, oricare din *Părți* poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești în a cărei circumscripție se află reședința *Achizitorului*.

- (d) Pe perioada soluționării divergențelor, *Executantul* este obligat să continue execuția *Lucrărilor* astfel cum sunt stabilite prin prezentul *Contract*. În situația nerespectării acestei obligații, *Achizitorul* este îndreptățit la *Despăgubiri* pentru neexecutarea obligațiilor contractuale, astfel cum este specificat în cadrul prezentului contract.

13.2. Concilierea

Interpretarea art. contractuale, disputele, divergențele, evaluările precum și orice alte diferende privind executarea prezentului *Contract* vor fi tranșate pe cale amiabilă, prin conciliere directă.

13.3. Înștiințarea de nemulțumire

În situația în care concilierea nu duce la soluționarea conflictului și punerea în acord a *Părților*, *Partea* nemulțumită va notifica celeilalte *Părți* intenția sa de a acționa în instanță.

13.4. Litigii

O dispută care face obiectul unei înștiințări de nemulțumire va putea fi dedusă spre soluționare de către instanțele judecătorești competente din România.

14. LIMBA CONTRACTULUI

Limba prezentului *Contract* și a tuturor comunicărilor *scrise* va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

15. LEGEA APLICABILĂ

Legea aplicabilă prezentului *Contract*, este legea română, *Contractul* urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

16. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- (a) *Executantul* va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării *Contractului* drept strict confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea *Contractului*, nu va publica sau divulga niciun element al *Contractului* fără acordul *scris* prealabil al *Achizitorului*. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării *Contractului*, decizia finală va aparține *Achizitorului*. Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pentru o perioadă de minim 5 ani de la finalizarea prezentului contract. Excepție constituie cazul în care dezvăluirea este impusă de o dispoziție legală, procedură judiciară sau de necesitatea de a soluționa un litigiu născut din sau în legătură cu prezentul contract.
- (b) *Părțile* au obligația de a administra datele și informațiile cu caracter personal, la care au acces, în condiții de siguranță și numai pentru scopul îndeplinirii obiectului contractului.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
Asociația Casa Seniorilor „Lacul cu Nuferi”

EXECUTANT,
S.C.S.R.L.

Președinte,
Gheorghe LUCA
.....

ADMINISTRATOR
.....

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului
..... *(in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și liderul de asociere)*
2. Sediul ofertantului (adresa completă)
.....
telefon fax, email:
3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare) CUI :; J / /
4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către Achizitor
.....
.....
5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea Achizitorului, în data de, astfel:
 - instrument de garantare nr.emis de.....
 - sau
 - ordin de plată nr. din emis de Banca.....
6. Persoana împuternicită să reprezinte societatea la procedură:
.....
7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.
8. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.
9. Cererea a fost înregistrată la **Asociația Casa Seniorilor "Lacul cu Nuferi"** sub nr..... din data de ora

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului cu numele **«Execuție lucrări construcție Cămin de Bătrâni în cadrul proiectului „CONSTRUIRE CĂMIN DE BĂTRÂNI – ORGANIZARE DE ȘANTIER”»**, din localitatea Bacău, Calea Romanului nr.191-192, Județul Bacău, organizată de **Asociația Casa Seniorilor „Lacul cu Nuferi”**, cu sediul în Municipiul Bacău, Calea Romanului nr. 191-193, Județul BACĂU reprezentată prin DL. Gheorghe LUCA, în calitate de Președinte.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la motivele de excludere
(Cerința 1 din cap. V.2. din Anunțul de publicitate)**

Subsemnatul (a)..... *[se inserează numele reprezentatului legal]* reprezentant al *[se inserează numele operatorului economic]*, în calitate de ofertant la procedura simplificată de atribuire a contractului de **«Execuție lucrări construcție Cămin de Bătrâni în cadrul proiectului „CONSTRUIRE CĂMIN DE BĂTRÂNI – ORGANIZARE DE ȘANTIER”»**, din localitatea Bacău, Calea Romanului nr.191-192, Județul Bacău, organizată de **Asociația Casa Seniorilor „Lacul cu Nuferi”**, cu sediul în Municipiul Bacău, Calea Romanului nr. 191-193, Județul BACĂU reprezentată prin DL. Gheorghe LUCA, în calitate de președinte, declar pe proprie răspundere că, atât*[se inserează numele operatorului economic]* cât și membrii organului de administrare/conducere aferenți, nu se află într-una din situațiile de mai jos respectiv că nu a/au fost condamnată/condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare Lege nr. 98/2016 - ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile

corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la motivele de excludere
(Cerința 2 din cap. V.2. din Anunțul de publicitate)**

Subsemnatul (a)..... *[se inserează numele reprezentatului legal]* reprezentant al *[se inserează numele operatorului economic]*, în calitate de ofertant la procedura simplificată de atribuire a contractului **«Execuție lucrări construcție Cămin de Bătrâni în cadrul proiectului „CONSTRUIRE CĂMIN DE BĂTRÂNI – ORGANIZARE DE ȘANTIER”»**, din localitatea Bacău, Calea Romanului nr.191-192, Județul Bacău, organizată de **Asociația Casa Seniorilor „Lacul cu Nuferi”**, cu sediul în Municipiul Bacău, Calea Romanului nr. 191-193, Județul BACĂU reprezentată prin DL. Gheorghe LUCA, în calitate de Președinte, declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre următoarele situații:

- a) Nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- b) Nu am intrat în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) Nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) Nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,
- f) Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire
- g) Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii

criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații și sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

- i) Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

În scopul susținerii celor declarate la punctul a) din prezenta declarație, anexăm prezentei:

- i. Certificatul constatator emis de ANAF ce dovedește lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;
- ii. Certificat(e) constatator(-toare) emis(e) de primăria(-ile) locală(e) ce dovedește(-esc) lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Declarație privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul (a)..... *[se inserează numele reprezentatului legal]* reprezentant al *[se inserează numele operatorului economic]*, în calitate de ofertant la procedura simplificată de atribuire a contractului **«Execuție lucrări construcție Cămin de Bătrâni în cadrul proiectului „CONSTRUIRE CĂMIN DE BĂTRÂNI – ORGANIZARE DE ȘANTIER”»**, din localitatea Bacău, Calea Romanului nr.191-192, Județul Bacău, organizată de **Asociația Casa Seniorilor „Lacul cu Nuferi”**, cu sediul în Municipiul Bacău, Calea Romanului nr. 191-193, Județul BACĂU reprezentata prin DL. Gheorghe LUCA, în calitate de președinte, declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau **nu am** acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea (inclusiv), sau care să fie în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul achizitorului, așa cum sunt specificate mai jos:

- a) Gheorghe LUCA – Președinte Asociația Casa Seniorilor „Lacul cu Nuferi”;
- b) Mihail IANCU – Responsabil Tehnic;
- c) Elena CĂTUNEANU – Responsabil financiar;
- d) Petronela CHICOȘ – Responsabil social/administrativ.

Data completării

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI ÎNREGISTRATĂ ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului *legal*] reprezentant al [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că cifra de afaceri înregistrată în ultimii 3 ani este cea din tabelul de mai jos:

Anul	Cifra de afaceri
2021	
2022	
2023	
Media cifrei de afaceri 2021-2023	

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Odată cu prezenta declarație înaintăm și documentele suport care dovedesc cifra de afaceri mai sus indicată respectiv Bilanțurile contabile pentru Anii 2021, 2022 și 2023, depuse și înregistrate la autoritatea competentă .

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Asociația Casa Seniorilor „Lacul cu Nuferi”**, cu privire la orice aspect în legătură cu situațiile financiare mai sus indicate..

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRĂRI SIMILARE RELIZATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul (a)..... *[se inserează numele reprezentatului legal]* reprezentant al *[se inserează numele operatorului economic]*, în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele privind experiența similară deținută de societatea noastră prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Odată cu prezenta declarație înaintăm și documentele suport care dovedesc derularea relațiilor contractuale prezentate drept experiență similară în tabelul anexat.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Asociației Casa Seniorilor „Lacul cu Nuferi”**, cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

LISTA CU RELAȚIILE CONTRACTUALE SIMILARE
derulate în ultimii 5 ani de la data limită de depunere a ofertelor

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/ Clientului și adresa	Calitatea constructorului*)	Valoarea totală a lucrărilor realizate în cadrul contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
.....						

Anexăm prezentei documente suport ce atestă derularea relațiilor contractuale mai sus precizate.

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

 (Semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociere); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor

PROPUNERE TEHNICĂ (FORMULAR-CADRU)

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE

Acest formular are rolul de a sprijini eforturile operatorilor economici de a întocmi propunerea tehnică, în acord cu cerințele Specificațiilor tehnice.

În acest sens, în cadrul formularului cadru de propunere tehnică s-au figurat elementele esențiale prevăzute de Specificațiile tehnice sarcini, ofertanții având libertatea de a introduce și alte informații în cadrul propunerii tehnice proprii.

Informațiile marcate cu roșu pe fundal gri reprezintă indicații adresate Ofertanților cu privire la modul în care se va prezenta propunerea tehnică și documentele însoțitoare (anexe). Aceste informații, după completarea formularului de propunere tehnică se vor elimina

Informațiile marcate cu negru reprezintă informații care corespund cu cerințele din Specificațiile tehnice și recomandăm a nu fi eliminate ci doar completate, după caz.

După completarea propunerii tehnice rugăm a se elimina prezenta pagină instrucțiunile de completare din cadrul acesteia.

PROPUNERE TEHNICĂ

Numele Ofertantului: *[introduceți numele entității]*

Data: *[ZZ/LL/AAAA]*

Obiectul contractului: «Execuție lucrări construcție Cămin de Bătrâni în cadrul proiectului „CONSTRUIRE CĂMIN DE BĂTRÂNI – ORGANIZARE DE ȘANTIER”»

1. PREZENTAREA GENERALĂ A OFERTANTULUI

[Prezentarea generală a ofertantului trebuie să facă referire cel puțin la :

- i. Numele și datele de identificare ale operatorului economic ce înaintează oferta*
- ii. Piața în care acționează operatorul economic ce înaintează oferta (prezentarea pe scurt a activității sale);*

Numele ofertantului:	
Adresa ofertantului:	
CUI:	
Număr ORC:	
Domeniul de activitate:	
Prezentare pe scurt a activității ofertantului:	

2. PREZENTAREA ACTIVITĂȚILOR CE FAC OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de asumare a cerințelor prevăzute la cap.3.1. și cap 3.2 din Specificații tehnice.

În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele din Specificațiile tehnice]

2.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților de execuție a lucrărilor

În conformitate cu cerințele Specificațiilor tehnice , ne angajăm să realizăm în cadrul viitorului contract de «Execuție lucrări construcție Cămin de Bătrâni în cadrul proiectului „CONSTRUIRE CĂMIN DE BĂTRÂNI – ORGANIZARE DE ȘANTIER”», din localitatea Bacău, Calea Romanului nr.191-192, Județul Bacău ținând cont de informațiile identificate în Proiectul tehnic nr. 3 din 2024 realizat de către SC PRODOMUS SRL și a

documentelor însoțitoare

Vom executa lucrările ținând cont la Documentația tehnică pentru execuția lucrărilor ce cuprinde componentele, prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel nr. 1

Documentul realizat	Elaborator
Proiect Tehnic și Detalii de Execuție inclusiv proiect DTOE (piese scrise și piese desenate)	SC PRODOMUS SRL
Caietele de sarcini privind modalitatea de execuție a lucrărilor	SC PRODOMUS SRL
Liste de cantități (inclusiv extrase de resurse C6-C9)	SC PRODOMUS SRL
Fișe tehnice aferente utilajelor ce se vor încorpora în lucrările permanente (F4+F5)	SC PRODOMUS SRL

asa cum acestea au fost anexate la Specificațiile tehnice fiind parte din documentația aferentă procedurii.

3. PREZENTAREA ACTIVITĂȚILOR AFERENTE CONTRACTULUI

Tabelul nr. 2

Nr.	Activitate	Detaliere activități
Etapă de concepere a Documentației tehnico-economice- faza P.T.		
Etapă de derulare a execuției lucrărilor		
1	Execuția lucrărilor de construcție	Vom executa lucrările așa cum acestea au fost prevăzute în documentațiile tehnico-economice întocmite în cadrul <i>Proiectului tehnic nr. 3 din 2024 realizat de către SC PRODOMUS SRL</i> și documentelor prezentate în cadrul tabelului nr. 5 din Specificațiile tehnice (inclusiv a eventualelor lucrări prevăzute în cadrul dispozițiilor de șantier ce se vor întocmi pe parcursul derulării contractului, conform prevederilor legale în vigoare), inclusiv întocmirea și prezentarea documentațiilor aferente cărții construcției, conform cadrului legal în vigoare.

Ne angajăm ca toate activitățile să fie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivelor de investiții.

Am luat act de faptul că, în vederea întocmirii ofertei (propunere tehnică și propunere financiară), am avut posibilitatea de a parcurge activități de culegere a datelor din teren, prin vizitarea amplasamentelor.

4. PREZENTAREA TERMENELOR DE ÎNDEPLINIRE A FIECĂREI ACTIVITĂȚI DIN CADRUL DERULĂRII CONTRACTULUI

Vom implementa viitorul contract în conformitate cu prevederile din Specificațiile tehnice și vom urmări atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile, conform celor specificate mai jos:

Tabel nr. 3

	Activitate	Termene limită
1	Execuția lucrărilor, inclusiv recepția și darea în exploatare a acestora	Vom realiza execuția lucrărilor și vom finaliza lucrările conform documentațiilor tehnico-economice avizate/aprobate în termen de 10 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor. Recepția lucrărilor o vom realiza în conformitate cu prevederile HG 343/2017., în termen de 1 lună de la data finalizării execuției lucrărilor

Suntem de acord ca termenele de mai sus să se considere termene de referință în procesul de evaluare și monitorizare a modalității de realizare a activităților contractului.

5. REZULTATELE AȘTEPTATE ȘI ELEMENTELE PRINCIPALE ALE ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

[Prin acest capitol, ofertantul va prezenta în detaliu rezultatele așteptate și elementele principale ale activităților contractului, conform cap. 3.5. din Specificațiile tehnice]

Prin modul în care vom îndeplini activitățile principale ale contractului, vom obține rezultatele finale măsurabile, prin parcurgerea activităților principale aferente, conform celor specificate mai jos:

Tabel nr. 4

Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
Execuția și finalizarea lucrărilor conform documentațiilor tehnico-economice avizate/aprobate	Vom executa lucrările în conformitate cu cerințele n Specificațiile tehnice respectiv cadrul legal și normativ aplicabil, în baza documentațiilor tehnico economice avizate. Ne angajăm să obținem următoarele rezultate ale contractului: i. Toate lucrările pe discipline vor fi realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Documentațiilor tehnico-economice aprobate respectiv conform cerințelor de calitate indicate de cadrul normativ aplicabil; ii. Toate utilajele/echipamentele vor fi încorporate în lucrările permanente instalate și puse în funcțiune, conform proiectului și cerințelor de calitate/securitate indicate de cadrul normativ aplicabil; iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor vor fi realizate conform cadrului legal aplicabil în materie și anexate cărții construcției; iv. Deșeurile (primare și secundare) vor sortate corespunzător, procedurile privind gestionarea deșeurilor vor respectate în totalitate, vom asigura preluarea acestora de operatori autorizați în scopul reciclării lor, conform prevederilor OUG 92/2021 și a celorlalte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în acest domeniu sau în documentele achiziției; v. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.
Obținerea autorizației de Securitate la incendiu	Vom executa lucrările, conform cerințelor Specificațiilor Tehnice respectiv a cadrului legal și normativ aplicabil, în baza documentațiilor tehnico economice avizate. Astfel vom obține următoarele rezultate ale contractului: ✓ documentațiile tehnice aferente execuție lucrărilor (ex. Avize, Agremente, certificări, etc , conform cerințelor ISU si a legislației in vigoare) livrate către proiectantul lucrării ✓ execuția de lucrări corective impuse de ISU în scopul obținerii Autorizației de securitate la incendiu, în caz că acest lucru este solicitat de ISU în etapa de obținere a autorizației de securitate la incendiu, după finalizarea lucrărilor executate. Am luat act de faptul că Recepția cu succes a lucrărilor executate (recepția la terminarea lucrărilor) este condiționată de obținerea autorizației ISU.
Obținerea certificatului	Vom executa lucrărilor, conform cerințelor Specificațiilor Tehnice respectiv a

Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
de performanță energetică a clădirii, la nivelul cerințelor proiectului	cadrlui legal și normativ aplicabil, în baza documentațiilor tehnico economice avizate. Astfel vom obține următoarele rezultate ale contractului: ➤ documentațiile tehnice aferente execuție lucrărilor livrate către auditorul energetic, selectat de beneficiar; ➤ suport tehnic asigurat către auditorul energetic selectat de beneficiar, pentru întocmirea certificatului de performanță energetic.
Obținerea avizului tehnic de racordare și a certificatului de racordare al Sistemului Fotovoltaic	Vom executa lucrările aferente Sistemului Fotovoltaic, inclusiv vom obține avizul tehnic de racordare și certificatul de racordare al Sistemului Fotovoltaic la rețeaua de distribuție relevantă în numele și pe seama BENEFICIARULUI. Aceasta va include și realizarea documentațiilor tehnico-economice impuse de cadru legal aplicabil în domeniu, întocmite în raport de echipamentele oferite ce vor fi puse în operă, inclusiv realizarea tuturor documentelor necesare și susținerea acestuia în comisiile tehnice ale operatorului de distribuție. După ce Instalația Fotovoltaică este pregătită pentru a fi dată în funcțiune, conectarea la toate rețelele și instalațiile necesare (inclusiv la rețeaua de distribuție) o vom realiza în prezența BENEFICIARULUI și a reprezentanților acestuia. Acest activități asumate includ și activități ulterioare realizării testelor impuse de cadrul legal și normativ aplicabil, cum ar fi acordarea de asistență privind parcurgerea etapei de Recepție și Punere în funcțiune (întocmirea PV PIF), conform prevederilor legale aplicabile în acest domeniu.

6. GARANȚII

[Prin acest capitol, ofertantul va prezenta în detaliu garanția ce poate fi acordată lucrărilor, conform cadrului legal aplicabil în materie, începând cu momentul recepției la finalizarea lucrărilor, conform cap. 3.5. din Specificațiile tehnice].

Garanția pe care o acordăm lucrărilor este de _____ ani de la data recepției la finalizarea lucrărilor.

[Garanția lucrărilor va fi de minim 3 ani (36 luni) de la data recepției la finalizarea lucrărilor, conform cap. 3.5. din Specificațiile tehnice, acesta fiind factor de evaluare în cadrul criteriului de atribuire a contractului]

Suntem de acord ca eventualele recepții parțiale să nu fie considerate ca fiind recepții ale lucrărilor executate și nu se vor considera drept moment de începere a perioadei de garanție aferente acestora.

Înțelegem că Garanția echipamentelor și utilajelor ce vor fi incorporate în lucrările ce fac obiectul contractului trebuie să fie cel puțin egală cu cea acordată lucrărilor și, în niciun caz, nu va fi mai mică decât durata de garanție acordată acestora de către producătorul/furnizorul acestora sau, după caz, cele impuse de normativele sau standardele aplicabile acestora.

7. MODALITATEA DE ASUMARE A OBLIGAȚIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

7.1. Obligațiile și responsabilitățile asumate cu privire la executarea lucrărilor.

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte în detaliu modalitatea concretă prin care acesta își asumă obligațiile ce-i revin, conform cap. 4. din Specificațiile tehnice]

7.1.1. Cu privire la documentațiile aferente execuției lucrărilor

Ne asumăm responsabilitatea pentru realizarea **documentațiilor necesare** pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor ce includ (fără a se limita la):

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - Acorduri, Avize, Certificări sau alte documente similare, aferente materialelor/ echipamentelor incorporate în lucrări;
 - Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspectia de Stat în Construcții;
 - Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Specificațiilor tehnice;
 - Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
- iii. Documentațiile tehnico-economice aferente Sistemului Fotovoltaic oferit și pus în operă, conform cerințelor cadrului legal aplicabil în materie, necesare pentru punerea în funcțiune a Sistemului Fotovoltaic oferit precum și pentru racordarea acestuia la SEN, inclusiv documentațiile solicitate de către entitățile avizatoare (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare).

Vom furniza Achizitorului (Beneficiarului) toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției aferentă execuției lucrărilor (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

7.1.2. Cu privire la execuția lucrărilor

Ne asumăm, pe parcursul execuției contractului, următoarele obligații principale:

- i. Vom începe execuția lucrărilor după emiterea ordinului de începere de către beneficiar și numai pe baza și în conformitate cu proiectul tehnic de execuție verificat de specialiști atestați și autorizați;
- ii. Vom efectua verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor;
- iii. Vom asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;
- iv. Vom convoca factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- v. Vom soluționa neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectantul lucrărilor, cu acordul beneficiarului;
- vi. Vom utiliza în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în proiectul tehnic de execuție, certificate sau pentru care există acorduri tehnice/certificate de conformitate, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor, conform cadrului legal aplicabil în materie. Înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute în proiectul tehnic de execuție cu altele care îndeplinesc condițiile precizate se va face numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul prealabil al beneficiarului;
- vii. Vom respecta proiectul tehnic de execuție și a detaliilor de execuție avizate de beneficiar pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. Vom supune la recepție numai a construcțiile care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat beneficiarului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. Vom duce la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. Vom remedia, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- xi. Vom readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

- xii. Vom îndeplini obligațiile impuse prin OUG 92/2021, aplicabile *Proiectului tehnic nr. 3 din 2024 realizat de către SC PRODOMUS SRL*, conform cerințelor din Specificațiile tehnice;
- xiii. Vom stabili răspunderi tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.
- xiv. Vom participa la întocmirea cărții tehnice a construcției atât la momentul recepției la finalizarea lucrărilor cât și la momentul recepției finale la sfârșitul perioadei de garanție a lucrărilor (actualizare, după caz)
- xv. Vom participa la toate ședințele convocate de către Beneficiar, conform prevederilor din Specificațiile tehnice, inclusiv la vizitele în teren convocate de către Beneficiar
- xvi. Vom suporta în mod solidar cu verificatorii proiectului, orice cheltuială suplimentară ce poate apărea pe parcursul execuției lucrărilor, care este necesară pentru finalizarea investiției, ca urmare a executării defectuoase a lucrărilor. Excepție fac cazurile determinate de situații care au apărut datorită unor circumstanțe imprevizibile, ce nu au putut fi cunoscute de către părți la momentul angajării contractului, în conformitate cu „regulile artei” și care au devenit ulterior necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, elemente ce pot fi decontate din cadrul categoriilor de cheltuieli „diverse și neprevăzute” sau din fonduri suplimentare alocate contractului, conform Anexei 7 la Ordinul MMFPS nr. 2765/2012 (actualizat prin Ordinul MMSS nr. 2038/27.08.2024)

8. CERINȚE PRIVIND MANAGEMENTUL CALITĂȚII

8.1. PREZENTAREA PLANUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII AFERENT EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte în detaliu modalitatea concretă prin care acesta își asumă planul de management al calității aferent execuției lucrărilor, așa cum acestea sunt prevăzute la cap. 5.1. din Specificațiile tehnice].

Vom executa toate lucrările din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 „Linii directoare pentru planurile calității” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Planul calității aferent execuției lucrărilor nu este unul generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor Art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității va îndeplini următoarele cerințe:

- i. va descrie cum vom aplica în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. va demonstra Autorității Contractante cum vom îndeplini cerințele privind calitatea incluse în Specificațiile tehnice și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. va descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. va fi conform cu toate datele de intrare furnizate de Beneficiar prin această Documentație de Atribuire.

Planul de management al calității trebuie să includă cel puțin:

- a) Descrierea structurii noastre organizaționale și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- b) Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;

- c) Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- d) Modalitatea de comunicare cu Beneficiarul;
- e) Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Anexăm Planul calității la prezenta propunerea tehnică, ca parte a ofertei.

[În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (inclusiv subcontractanți), planul de management al calității va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct responsabilitățile și măsurile asociate fiecărui membru al grupului precum și implicarea și contribuția în cadrul implementării Planului de Management al Calității de către personalul desemnat din cadrul operatorilor economici participanți la ofertă].

După atribuirea contractului, dacă vom fi desemnați câștigători, respectiv după finalizarea documentațiilor tehnico-economice aferente proiectului, vom actualiza Planul calității și îl vom pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi avizat sau va fi returnat pentru revizuire (cu comentarii) de către Beneficiar în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestui document.

Pe durata executării lucrărilor, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante sau a persoanelor împuternicite în acest sens.

Vom asigura implementarea cerințelor specificate în documentația tehnico-economică elaborată, în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- i. Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- ii. Standarde, specificații, proceduri interne de la nivelul Beneficiarului.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității va fi realizată astfel încât să se demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția noastră de către Beneficiar.

Ne asumăm obligația elaborării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție.

Suntem de acord ca cerințele Planului Calității să se aplice în mod obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii. Ne vom asigura ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă execuția lucrărilor.

În cadrul viitorului contract ne asumăm să întocmim Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

8.2. Planurile de control a calității

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte în detaliu modalitatea concretă prin care acesta își asumă Planurile de control a calității aferent execuției lucrărilor, așa cum acestea sunt prevăzute la cap. 5.2. din Specificațiile tehnice].

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), prezentăm un **Plan de control al calității executării lucrărilor**.

Vom prezenta în cadrul ședinței de demarare a activităților din contract, un Plan general de control al calității

lucrărilor executate actualizat. Acest plan va acoperi toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și va identifica Planurile de control al calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând un format agreat de Beneficiar, în baza modelelor stabilite prin legislația specifică, și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (proces verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Vom oferi Autorității Contractante (inclusiv reprezentărilor acesteia) posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape a Planului de control al calității aferent și posibilitatea de a verifica conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Achizitorul (Beneficiarul) va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Achizitorului (Beneficiarului).

Vom comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

Anexăm ofertei noastre Planul de control al calității elaborat de ofertant conform cerințelor de mai sus

8.3. Managementul documentelor

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte în detaliu modalitatea concretă prin care acesta își asumă Managementul documentelor, așa cum acestea sunt prevăzute la cap. 5.3. din Specificațiile tehnice].

Fiecare document emis de către noi va purta un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de către noi va fi menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de către noi Beneficiarului vor fi în limba română, cu excepția cazului în care Beneficiarul prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor vor fi exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale vor fi furnizate în format JPG/JPEG (Joint Photographic Experts Group).

Vom furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) vor fi furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Achizitor (Beneficiar): Adobe Reader.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către noi și într-un format de tip Portable Document Format (PDF), fie direct din fișierele native (export PDF) sau copie scanată a originalelor.

Vom furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice aferente Contractului.

Vom transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Suntem de acord ca Achizitorul (Beneficiarul) să poată accepta abaterea sau să poată solicita realizarea unor modificări suplimentare înainte de a o accepta.

9. CERINȚE PRIVIND MANAGEMENTUL MEDIULUI

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte în detaliu modalitatea concretă prin care acesta își asumă planul de management al mediului aferent execuției lucrărilor, așa cum acestea sunt prevăzute la cap. 6. din Specificațiile tehnice].

Vom executa **toate lucrările** din cadrul Contractului în conformitate cu Planul de management al mediului, care va fi redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Planul de management al mediului aferent execuției lucrărilor nu este generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Anexăm propunerii tehnice planul de management al mediului, întocmit conform cerințelor din Specificațiile tehnice.

La întocmirea planului de management al mediului am ținut cont de toate dispozițiile legale în vigoare în materia protecției mediului.

În funcție de modalitatea concretă de realizare a activităților contractului de lucrări, planul de management al mediului prezintă, după caz, informații cu privire (dar fără a ne limita) la:

1. Scopul;
2. Prezentarea lucrărilor oferite;
3. Responsabilități privind protecția mediului aferente părților implicate în cadrul proiectului;
4. Proceduri de lucru;
5. Măsuri de reducere a poluării rezultate în urma desfășurării lucrărilor;
6. Planul de prevenire și control al poluărilor accidentale;
7. Instruirea personalului implicat în activitățile din cadrul proiectului;
8. Comunicarea Planului de Management al Mediului;
9. Monitorizarea implementării Planului de Management al Mediului;
10. Legislația relevantă avută la baza stabilirii Planului de Management al Mediului.
11. Modul de îndeplinire a obligațiilor impuse prin OUG 91/2021 și a Documentelor achiziției, cu evidențierea distinctă a cel puțin :
 - a) a modului în care noi ne asumăm aplicarea cerințelor OUG 92/2021 aplicabile lucrărilor aferente proiectului „CONSTRUIRE CĂMIN DE BĂTRÂNI – ORGANIZARE DE ȘANTIER”
 - b) a modului în care noi ne asumăm respectarea obligațiilor impuse prin OUG 92/2021 privind atingerea unui nivel minim de reciclare, reutilizare sau alte operațiuni de valorificare materială, conform legislației în vigoare, din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activitățile de construcție și desființări aferente contractului de lucrări atribuit

Am luat act de faptul că în cadrul viitorului contract de achiziție publică, noi, în calitate de executant al lucrărilor, ne vom asuma și rolul de Producător de deșeuri (producător inițial de deșeuri), conform dispozițiilor pct. 24 și pct. 25 din Anexa 1 la OUG 92/2021 , având în același timp și calitatea de deținător de deșeuri (pe perioada execuției lucrărilor).

În acest sens, în cadrul Planului de management al mediului, conform celor indicate la pct. 11 de mai sus, ne asumăm toate obligațiile legale ce decurg din asumarea acestor roluri, inclusiv cele privind gestionarea acestor deșeuri, prin colectarea selectivă a tuturor deșeurilor rezultate în urma execuției lucrărilor dar și a

asigurării transportării, în scopul valorificării (reciclării) și eliminării acestora, prin intermediul unor operatori economici autorizați în acest sens.

[În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (incl. subcontractanți), planul de management al mediului va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct activitățile care-i revin fiecărui membru al grupului precum și implicarea și contribuția în cadrul implementării planului de management al mediului de către personalul desemnat din cadrul operatorilor economici participanți la ofertă].

10. PREZENTAREA ABORDĂRII, METODOLOGIEI. PROGRAMULUI DE REALIZARE A ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte în detaliu modalitatea concretă prin care acesta își asumă obligațiile ce-i revin, conform cap.7 din Specificațiile tehnice]

10.1. Privind abordarea și metodologia folosită pentru execuția contractului

Vom îndeplini viitorul contract de achiziție publică, conform propunerii tehnice înaintate, respectiv conform cerințelor din Specificațiile tehnice, abordând o **metodologie de realizare a contractului**, având la bază metodologiile standard folosite în execuția de lucrări.

Abordarea și metodologia de execuție a lucrărilor reflectă capacitatea noastră de a realiza lucrările ce fac obiectul contractului, având la bază resursele umane (personal cheie și personal de execuție) cât și resursele materiale (utilaje, echipamente și alte facilități tehnice necesare a fi utilizate pentru execuția lucrărilor) de care dispunem și pe care intenționăm să le implicăm în realizarea lucrărilor.

Prezentăm anexat, în mod detaliat metodologia prin care ne propunem să realizăm concret activitățile contractului cu respectarea tuturor elementelor și cerințelor din Specificațiile tehnice.

Am luat la cunoștință faptul că avem libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată, cu condiția ca aceasta să asigure îndeplinirea contractului în condiții optime, întocmirea livrabilelor contractului atât în conformitate cu cerințele cadrului legal aplicabil în materie cât și cu respectarea cerințelor documentației de atribuire și atingere obiectivelor/rezultatelor contractului așa cum acestea au fost definite în cadrul Specificațiilor tehnice.

Metodologia prezentată corespunde reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă este în concordanță cu metodologia propusă.

Anexăm prezentei propuneri tehnice metodologia de realizare a contractului în acord cu cerințele din Specificațiile tehnice.

11.2. Privind programul de realizare a contractului

În cadrul propunerii tehnice prezentăm **programul de realizare a lucrărilor aferente viitorului contract de achiziție publică**, conceput pentru toate etapele și activitățile sale, **asa cum acestea au fost prezentate în cadrul proiectului tehnic și definite în tabelele 5, 6, 7 și 8 din Specificații tehnice**, cu respectarea cadrului legal aplicabil în materie.

Activitățile din cadrul Contractului se vor desfășura pe baza Programului de realizare a lucrărilor prezentat odată cu Propunerea Tehnică.

Prin Programul de realizare a lucrărilor vom prezenta modul în care ne propunem să realizăm lucrările inclusiv descrieri succinte ale tuturor operațiunilor componente, surprinzând succesiunea exactă a activităților,

precum și intervalele de timp în care ne propunem să fie executate lucrările.

Programul de realizare a lucrărilor va ține cont (după caz) și de următoarele elemente: lucrările temporare și permanente ce vor fi executate, toate activitățile care interferează într-un fel sau altul cu lucrările existente și cu exploatarea acestora; perioadele de timp necesare pentru verificarea și aprobarea documentelor executantului de către achizitor (beneficiar) precum și obținerea aprobărilor necesare în baza prevederilor legislației în vigoare, succesiunea, programarea și durata testelor.

În cadrul acestui program de realizare a lucrărilor vom mai evidenția și gradul de utilizare a resurselor umane (personal direct lucrativ) și materiale (echipamente/utilaje) direct implicate în procesul de realizare a lucrărilor, pentru fiecare obiect în parte.

Prin programul de realizare a lucrărilor vom descrie cel puțin (fără a se limita la):

- i. abordarea din punct de vedere al procesului tehnic de execuție (metodologia tehnică de execuție a lucrărilor) propus pentru realizare lucrărilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică;
- ii. programul de execuție al lucrărilor (grafic GANTT), cu indicarea modului de alocare a resurselor umane și materiale implicate în procesul tehnic de execuție

Programul de execuție, aferent lucrărilor oferite, se prezintă sub forma unui **grafic GANTT** care prezintă succesiunea și interrelaționarea tuturor activităților și sub-activităților propuse de către noi în cadrul propunerii tehnice, și respectă următoarele cerințe:

- ✓ graficul GANTT este structurat astfel încât să reflecte cel puțin următoarele:
 - principalele faze ce alcătuiesc execuția contractului;
 - obiectele de construcții din care sunt alcătuite lucrările, respectiv obiectele și categoriile de lucrări principale din cadrul listelor de cantități;
- ✓ graficul GANTT prezintă succesiunea și inter-relaționarea dintre activități și sub-activități și este în conformitate cu metodologia de execuție propusă de noi în cadrul ofertei. Pentru o identificare mai ușoară a corespondenței dintre metodologie și graficul fizic de execuție am utilizat un sistem de numerotare a activităților și sub-activităților unic în cele două documente;
- ✓ pentru scala de planificare a duratei activităților și sub-activităților din graficul GANTT am folosit nivelul „lunar” (este întocmit pe luni calendaristice);
- ✓ la nivelul fiecărei activități/sub-activități din graficul GANTT au fost prezentate următoarele elemente: data de început, data de finalizare și durata în zile calendaristice;
- ✓ Graficul GANTT evidențiază drumul critic clar identificat în planificarea activităților, și permite în mod automat, orice inter-relaționări și dependențe între activități și sub-activități;
- ✓ Graficul GANTT este organizat astfel încât să fie lizibil pe format(e) de max. A3.

Resursele umane și tehnice planificate pentru realizarea fiecărei activități și sub-activități **[se va alege o variantă, în funcție de modul în care aceste documente au fost întocmite.]** sunt detaliate în cadrul graficului GANTT **[sau]** sunt detaliate într-o secțiune separată prin care se asigură corespondența cu activitățile și sub-activitățile prin respectarea structurii acestora din graficul GANTT.

Odată cu programul de realizare a lucrărilor și graficul GANTT, prezentăm și următoarele documente (ce NU conțin prețuri):

- (1) Fișele tehnice F5 solicitate prin proiectul tehnic (fără prețuri), în care se vor indica cel puțin datele de identificare ale dotărilor/utilajelor oferite (denumire comercială, producător)

Am luat act de faptul că Graficul GANTT prezentat se va putea actualiza după semnarea Contractului, conform cerințelor clauzei 7.2.2 lit. (d) și clauzei 8.2. lit. (d) din modelul de contract publicat odată cu documentația de achiziție și va genera date de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului. Înțelegem că actualizarea și revizuirea graficului GANTT, pe perioada execuției lucrărilor,

se va face conform dispozițiilor clauzelor 8.6. și 8.7 din modelul de contract, publicat odată cu documentația de achiziție.

Anexăm prezentei propuneri tehnice programul de realizare a contractului, în acord cu cerințele din Specificațiile tehnice.

[În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (incl. subcontractanți), propunerea tehnică va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct modul în care fiecare membru al grupului este implicat în cadrul programului de realizare a contractului.]

11. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

11.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin Specificațiile tehnice se vor realiza precum urmează:

- a) Privind execuția lucrărilor: în cea mai mare parte la adresa obiectivului de investiție, definită în cadrul proiectului tehnic;
- b) Privind management contractului de execuție a lucrărilor: la sediul Beneficiarului, la adresa obiectivului de investiție sau în al loc convenit de comun acord între părți.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, suntem responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii. Această obligație se aplică și în cazul organizării vizitelor în teren, în cadrul șantierului și căilor de acces către/dinspre acesta.

11.2. Data de început și data de încheiere a activităților contractului

Suntem de acord ca începerea contractului să fie imediat după semnarea acestuia și că execuția lucrărilor să înceapă în cel mai scurt timp, dar nu mai mult de 5 zile după emiterea ordinului de începere a lucrărilor, conform clauzei 8.1. din contract.

Finalizarea execuției lucrărilor aferente contractului este programată în termen de **11 luni** de la momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor, dispozițiile clauzei 8.7 aplicându-se corespunzător.

12. RESURSELE UMANE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR

12.1. Numărul și calificarea/experiența „personalului cheie”

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre personalul propus a fi implicat în cadrul viitorului contract de achiziții, conform cerințelor de la cap. 9.1. din Specificațiile tehnice].

Pentru realizarea activităților ce fac obiectul Contractului, vom pune la dispoziție resurse umane ce dețin experiență relevantă în domeniul de activitate corespunzător activităților contractului, respectiv dețin următoarele specializări:

Tabelul nr. 5

Nr. crt.	Nume și Prenume persoanei	Expert solicitat („personal cheie”)	Documente care atestă relațiile contractuale existente/propuse ale	Experiența similară relevantă	Atestate/ Autorizații impuse de
----------	---------------------------	-------------------------------------	--	-------------------------------	---------------------------------

	propuse		experților propuși și entitățile juridice ce formulează oferta		cadrul legal aplicabil în materie
1	Date identificare	șef de șantier	Se vor menționa: CIM, declarații de disponibilitate, contracte de prestări servicii, sau alte documente similare	Se vor menționa: recomandări, contracte de prestări servicii, sau alte documente similare	Nu este cazul
2	Date identificare	Responsabil tehnic cu execuția domeniul I - „Construcții civile”	Se va menționa modul în care ofertantul își asigură accesul la serviciile Responsabilului tehnic cu execuția, ex: CIM, declarații de disponibilitate, contracte de prestări servicii, sau alte documente similare	Nu este cazul	
3	Date identificare	Responsabil tehnic cu execuția domeniul VI - „Instalații aferente construcțiilor”	Se va menționa modul în care ofertantul își asigură accesul la serviciile Responsabilului tehnic cu execuția, ex: CIM, declarații de disponibilitate, contracte de prestări servicii, sau alte documente similare	Nu este cazul	

Pentru expertul indicat la pct. 1 din tabelul nr. 5 de mai sus:

Anexăm prezentei propuneri tehnice copiile documentelor aferente expertului cheie „Șef de șantier” propus, prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de calificare profesională și experiența relevantă a acestuia, respectiv:

- ✓ CV-ul expertului Șef de șantier;
- ✓ Documentele care atestă formele de pregătire profesională
- ✓ Documente care atestă relațiile contractuale existente/propuse ale expertului propus și entitățile juridice ce formulează oferta (CIM, declarații de disponibilitate, contracte de prestări servicii, sau alte documente similare);
- ✓ Documente care atestă experiența similară relevantă cum ar fi recomandări, contracte de prestări servicii, sau alte documente similare.

Pentru experții indicați la pct. 2 din tabelul nr. 5 de mai sus:

Anexăm prezentei propuneri tehnice copiile documentelor aferente experților RTE propuși, prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de autorizare a acestora, respectiv:

- ✓ CV-ul expertului Șef de șantier;
- ✓ Documente care atestă relațiile contractuale existente/propuse ale expertului propus și entitățile juridice ce formulează oferta (CIM, declarații de disponibilitate, contracte de prestări servicii, sau alte documente similare);
- ✓ Autorizarea RTE valabilă la data ofertării

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, vom avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în tabelul de mai sus, vom asigura aceste resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, ne vom completa echipa cu propriul personal necesar, fără a putea pretinde sume suplimentare în acest scop.

Atunci când va fi cazul să realizăm înlocuirea unui membru al echipei de specialiști propusă prin oferta noastră, înlocuitorul va deține cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Specificațiile tehnice pentru membrul respectiv, fără ca acest fapt să influențeze prețul contractului.

Suntem de acord ca în situația în care Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului nostru este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) poate să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Achizitorul (Beneficiarul) poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie cad exclusiv în sarcina noastră.

Anexăm prezentei propuneri tehnice diagrama cu resursele umane propuse a fi implicate în execuția contractului, precum și relațiile de comunicare și subordonare între membrii echipei de experți cheie responsabili de execuția contractului.

[În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (inclusiv subcontractanți), propunerea tehnică va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct resursele umane asociate fiecărui membru al grupului, precum și implicarea și contribuția fiecărui expert în cadrul implementării contractului.]

Ne vom asigura că toți experții propuși să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, ne asumăm obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Ne asumăm obligația de a asigura și de a urmări cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Ne asumăm obligația de a asigura și garanta Achizitorul că „experții-cheie” pe care îi propunem sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și că aceștia, prin modul în care își vor derula activitățile sunt capabili de a obține rezultatele asumate prin contract, așa cum acestea sunt prevăzute în cadrul din Specificațiile tehnice, indiferent de perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

13.2. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în execuția contractului

Ne asumăm obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru) pentru executarea lucrărilor (personal direct lucrativ), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Specificațiile tehnice și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor,

costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Ne asumăm obligația de a asigura resursele umane necesare pentru execuția lucrărilor, conform celor declarate la nivelul ofertei precum obligația mobilizării de resurse suplimentare, fără a avea pretenția acoperirii costurilor suplimentare aferente, în cazul în care, din motive ce nu se datorează Achizitorului, progresul fizic al lucrărilor executate nu corespunde celui asumat prin graficul de execuție al lucrărilor.

13.3 INFRASTRUCTURA CARE VA FI UTILIZATĂ ÎN REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte modul în care își asumă obligațiile de la cap. 10.3 din Specificațiile tehnice, împreună cu informații concrete despre infrastructura materială necesară derulării activităților contractului.]

[Se vor include aici informații despre echipamentele și/sau utilajele (inclusiv elemente necorporale), ce sunt necesare și sunt propuse a fi implicate de ofertant pentru realizarea activităților proiectului].

Ne vom asigura că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului.

În acest sens, anexăm prezentei propuneri tehnice **lista cu infrastructura tehnică (echipamente/utilaje/mijloace de transport/etc) propusă a fi utilizată pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract de achiziție publică**, împreună cu detalii modalitatea în care dispunem de acestea.

Această listă este corelată cu conținutul Programului de execuție a contractului (conform cerințelor de la cap. 7 din Specificațiile tehnice).

Infrastructura prezentată anexat propunerii tehnice este corespunzătoare scopului Contractului și îndeplinește toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la aceste elemente de infrastructura tehnică necesare pentru realizarea activităților în Contract.

Ne asumăm obligația de a asigura resursele materiale (echipamente/utilaje/etc) necesare pentru execuția lucrărilor, conform celor declarate la nivelul ofertei precum obligația mobilizării de resurse suplimentare, fără a avea pretenția acoperirii costurilor suplimentare aferente, în cazul în care, din motive ce nu se datorează Achizitorului, progresul fizic al lucrărilor executate nu corespunde celui asumat prin graficul de execuție al lucrărilor.

[În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (inclusiv subcontractanți), propunerea tehnică va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct resursele materiale asociate fiecărui membru al grupului precum și implicarea și contribuția acestora în cadrul implementării contractului.]

13. MODALITATEA DE ASUMARE A RESPECTĂRII CADRULUI LEGAL DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modul în care își asumă obligațiile privind respectarea la întocmirea ofertei a cadrului legal aplicabil obiectului contractului inclusiv celor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă sale în cadrul viitorului contract, conform cerințelor de la cap.11 din Specificațiile tehnice]

Conform art. 51 din Legea 98/2016 garantăm pe această cale că, la întocmirea ofertei am ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția

Anexăm declarația pe proprie răspundere (model Secțiunea Formulare) prin care atestăm faptul că la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

14. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care își asumă cerințele de la cap. 11 din Specificațiile tehnice. În acest sens, ofertantul va preciza informații cu privire la:

- I. Modul în care își asumă gestionarea relației cu Achizitorul, conform cerințelor de la cap. 11.1. din Specificațiile tehnice*
- II. Modul în care își asumă obligațiile de prezentare a livrabilelor/documentelor contractului, conform cerințelor de la cap. 11.2 din Specificațiile tehnice (tabel nr. 11)*
- III. Modul în care își asumă obligațiile cu privire la monitorizarea realizării activităților contractului conform cerințelor de la cap. 11.3. din Specificațiile tehnice]*

14.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Achizitor (Beneficiar)

Prin prezenta propunere tehnică ne asumăm execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și obținerea rezultatelor stabilite prin Specificațiile tehnice și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Ne obligăm să transmitem Beneficiarului notificări de îndată ce suntem conștienți de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract;
- ii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat;
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- iv. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu lucrările indicate în Specificațiile tehnice.

Ne obligăm să transmitem Beneficiarului notificări de și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Achizitor (Beneficiar). Toate notificările pe perioada derulării activităților din Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților ca date de intrare în cadrul Contractului.

14.2. Livrabilele/documentele solicitate

De asemenea ne asumăm prezentarea livrabilelor contractului sub următoarea formă:

Tabelul nr. 6

Livrabile/document	Detaliere Modalitate de prezentare
Documente aferente execuției lucrărilor	Toate documentele aferente le vom livra achizitorului (beneficiarului) într-un exemplar original și într-un exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD), în format scanat (format PDF)
Cartea tehnică a construcției (Secțiunea B)	Toate documentele aferente le vom livra achizitorului (beneficiarului) într-un exemplar original și într-un exemplar pe suport media (memorie flash sau CD/DVD), în format scanat (format PDF)

15. ANEXE LA PROPUNEREA TEHNICĂ

[Se vor prezenta, sub formă de anexe la propunerea tehnică, cel puțin documentele de mai jos.]

Anexăm prezentei propuneri tehnice următoarele documente:

- a) Planul de management al calității –conform cap. 5.1. din Caietul de sarcini ;
- b) Planul de management al mediului – conform cap. 6 din Caietul de sarcini ce;
- c) Metodologia de realizare a contractului - conform cap. 7.1. din Caietul de sarcini;
- d) Programul de realizare a contractului – conform cap. 7.2. din Caietul de sarcini;
- e) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport ale experților propuși, conform cap. 9.1. din Caietul de sarcini;
- f) Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 9.3 din Caietul de sarcini;
- g) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 10 din Caietul de sarcini;

Numele Ofertantului:

Numele semnatarului:

Semnătura ofertantului:

Numele Ofertantului: [introduceți numele entității]

PROPUNERE FINANCIARĂ

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Obiectul contractului: **«Execuție lucrări construcție Cămin de Bătrâni în cadrul proiectului „CONSTRUIRE CĂMIN DE BĂTRÂNI – ORGANIZARE DE ȘANTIER”»**

Către: Asociația Casa Seniorilor "Lacul cu Nuferi"

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de achiziție și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Achizitor până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm prețul total de _____ RON [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere],

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de achiziție, inclusiv amendamentul(ele), comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru atribuirea contractului **«Execuție lucrări construcție Cămin de Bătrâni în cadrul proiectului „CONSTRUIRE CĂMIN DE BĂTRÂNI – ORGANIZARE DE ȘANTIER”»**, din localitatea Bacău, Calea Romanului nr.191-192, Județul Bacău și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Achizitor ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Achizitor în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației și regulamentelor aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției.
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul publicitar și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 60 de zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului _____ [introduceți denumirea completă] în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în legislația aplicabilă și ne angajăm să anunțăm imediat Achizitorul despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Achiziție, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- iv. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de achizitorul **Asociația Casa Seniorilor „Lacul cu Nuferi”**, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- v. Înțelegem că Achizitorul
 - a) nu este obligat să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor legale.
 - b) nu este obligat să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c) în niciun caz nu va fi răspunzător pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Achizitorul răspunzător într-o astfel de situație.
- vi. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să constituim o garanție de bună execuție de 10% din prețul Contractului.
- vii. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocier, în calitate de subcontractant).

Anexă prezentului formular de ofertă:

- a) Devizul general al lucrărilor (conform model HG 907/2016);
- b) FORMULARUL F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări;
- c) FORMULARELE F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- d) FORMULARELE F3 - Lista detaliată cu cantitățile de lucrări (pe obiecte și devize de lucrări);
- e) FORMULARUL F4 – lista detaliată cu utilajele (echipamentele) oferite;
- f) FORMULARUL C6 - Centralizatorul cu consumurile de resurse materiale;
- g) FORMULARUL C7 - Centralizatorul cu consumurile cu mâna de lucru;
- h) FORMULARUL C8 - Centralizatorul cu consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
- i) FORMULARUL C9 - Centralizatorul cu consumurile cu transporturile;
- j) GRAFIC FINANCIAR (ESTIMAT) de realizare a investiției;
- k) Modelul de contract de lucrări asumat.

Numele Ofertantului: _____

Numele semnatarului: _____

Semnătura ofertantului: _____

DATA: _____